

Håndbog for Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU) i Samsø Kommune

HVAD ER SÆRLIG TILRETTELAGT UNGDOMSUDDANNELSE (STU)?

STU er en 3-årig ungdomsuddannelse for unge op til 25 år, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om den unge modtager specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Formålet med STU er, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt, og at give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse.

HVEM VEJLEDER OM STU I SAMSØ KOMMUNE?

Det er via KUI (Den Kommunale Ungeindsats) at den unge får uddannelsesvejledning i Samsø Kommune. Der vejledes om muligheden for STU til elever i grundskolen, fortrinsvis på specialskoler og i specialklasser (såsom centerklassen). For unge, der har afsluttet grundskolen, kan der vejledes om STU frem til det fyldte 25 år.

For vejledning om STU kan uddannelsesvejlederen kontaktes ved:
(telefonnummer).

HVILKE UNGE ER I MÅLGRUPPEN FOR EN STU?

Målgruppen for STU er unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, som har opfyldt undervisningspligten, og som ikke er fyldt 25 år. Det beror på en individuel, konkret vurdering om en ung er i målgruppe for STU.

Unge som nu eller på længere sigt, kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse end STU, evt. med specialpædagogisk støtte, er ikke omfattet af målgruppen for STU. I disse tilfælde vil man sammen med den unge se på andre muligheder, såsom ordinær uddannelse med støtte eller FGU (Den forberedende grunduddannelse).

Det er Samsø Kommunes visitationsudvalg, der på baggrund af en indstilling fra uddannelsesvejlederen, tager stilling til hvorvidt den unge er i målgruppe.

HVORDAN FOREGÅR ANSØGNING, INDSTILLING OG MÅLGRUPPEVURDERING TIL STU?

Uddannelsesvejlederen, står for at igangsætte udarbejdelse af indstillingen til STU i samarbejde med den unge og evt. den unges forældre/værge.

Forud for udarbejdelsen af indstillingen til STU, har den unge udfyldt og afleveret et ansøgningsskema til uddannelsesvejlederen.

Indstillingen beskriver den unges ressourcer og udfordringer og beskriver den unges hidtidige vej gennem uddannelsessystemet, samt den unges ønsker og mål for fremtiden.

STU kan indledes med et 12-ugers afklaringsforløb – hvis det er tilfældet afspejles det i forløbsplanen.

I forbindelse med udarbejdelse af indstillingen, vil det ofte være nødvendigt at indhente dokumentation, fx fra den unges læge, hospital, samarbejdspartnere internt i kommunen, tidligere skoler mv.

På baggrund heraf træffer visitationsudvalget i Samsø Kommune beslutning om, hvorvidt den unge er i målgruppen for STU. Det er vigtigt at være opmærksom på at udarbejdelse af en STU-indstilling tager imellem 6-12 uger.

Visitationsmøder og visitationsudvalg

I Samsø kommune afholdes der visitationsmøder hver 4. uge.

Udvalget består af:

- Forvaltningschef for Social, Sundhed og Beskæftigelse
- Leder af Myndighed i Social, Sundhed og Beskæftigelse
- Leder for Job og Ydelse
- Leder for Socialområdet
- Øvrige relevante fagpersoner inddrages ad hoc.

Aktuel uddannelsesvejleder/sagsbehandler fremsender visitationsudvalgets afgørelse skriftligt til den unge (og evt. værge/forældre) senest fire uger efter visitationsmødet, via digital post. Afgørelsen ledsages af en skriftlig begrundelse samt en klagevejledning. Det er Klagenævnet for Specialundervisning, der behandler klager på STU-området.

Særligt for botilbud

Når Samsø kommune søger STU-tilbud tages der afsæt i den unges muligheder for at kunne være hjemmeboende længst muligt.

Hvis den unge har behov for et ekstraordinært specialiseret tilbud, har lang transporttid til eller fra uddannelsen, eller hvis den unge skal tilbydes bolig i forbindelse med sin STU, kan kommunen vurdere, hvilket specifikt STU-tilbud, der skal tilbydes den unge.

Særligt for anbragte unge

Hvis den unge er anbragt af en anden kommune end Samsø, f.eks. på et bosted i Samsø Kommune, er det Uddannelsesvejledningen i den anbringende kommune, der skal indstille den unge til STU. Hvis den unge er anbragt af Samsø Kommune i en anden kommune, er det Samsø Kommune, der skal træffe afgørelse om, hvorvidt den unge er i målgruppe for STU.

Hvilket tilbud er det bedste?

Det er Samsø kommune, der efter en konkret og individuel vurdering beslutter, hvilket STU-tilbud, der tilbydes den unge. Uddannelsesvejlederen tager i afdækningen af muligt STU-tilbud udgangspunkt i den unges konkrete ønsker og behov. Der tages yderligere udgangspunkt i hvilke tilbud der kan imødekomme disse ønsker og behov i rimelig afstand fra Samsø Kommune.

Når den unge er vurderet i målgruppe for en STU, stiller kommunen ét eller flere konkrete STU-tilbud til rådighed for den unge, som den unge kan vælge imellem.

”Kommunalbestyrelsen skal foretage en konkret og individuel vurdering af den unges behov og uddannelsesstedernes tilbud og må ikke give tilbud om uddannelsessted alene ud fra økonomiske overvejelser. Kommunalbestyrelsen har ikke pligt til at give den unge mulighed for at vælge et uddannelsessted, der er uforholdsmæssig dyrere end et andet uddannelsessted, der matcher den unges behov, herunder hvis kommunalbestyrelsen efter dialog med den unge vurderer, at dette indebærer en urimelig lang befordrings- eller ventetid for den unge.” (LBK nr. 1077 af 11/08/2023)

Hvis den unge er i målgruppen for STU, har den unge retskrav på at få et STU-tilbud, men den unge har ikke pligt til at tage imod tilbuddet.

Fra den 1/1 2025 får unge mulighed for at ønske et alternativt STU-tilbud til de tilbud, som Samsø kommune stiller til rådighed.

HVOR LANG TID KAN MAN GÅ PÅ EN STU?

STU kan påbegyndes efter undervisningspligtens ophør, dvs. efter 9. eller 10. klasse og inden den unge fylder 25 år, men først efter, at den unge er vurderet i målgruppe og visiteret til det relevante STU-tilbud.

Uddannelsen tager i sin fulde længde 3 år og har et omfang af op til 840 timer årligt. Den skal afsluttes senest 5 år efter påbegyndelsen.

HVAD INDEHOLDER STU?

STU-uddannelsen indeholder forskellige elementer, f.eks. undervisning på skole, praktisk træning og praktikophold i virksomheder eller institutioner.

Uddannelsen tilrettelægges i samarbejde mellem den unge, STU-institutionen og Uddannelsesvejlederen. Den tager udgangspunkt i den unges ønsker og behov, faglige, personlige, sociale og praktiske forudsætninger.

Uddannelsesvejlederen udarbejder en forløbsplan, som beskriver de overordnede og langsigtede læringsmål som passer til den enkelte unges ønsker og behov. STU-

institutionen tilrettelægger herefter de delmål som skal danne grundlaget for indholdet af uddannelsen efter forløbsplanen. På STU arbejdes der med læringsmål indenfor fire områder:

- Det personlige
- Det faglige
- Det sociale
- Det praktiske

Undervisningen på STU indeholder langt mere end traditionelle skolefag. Det kan f.eks. være værkstedsundervisning, virksomhedsbesøg, botræningsaktiviteter, praktik og indsigt i samfundsforhold.

For nogle unge vil enkeltmandsundervisning være en del af STU, men for langt de fleste unge vil de være en del af et ungdomsmiljø og indgå i klasseundervisning eller andre sammenhænge og aktiviteter med andre

Der er ikke eksaminer på STU-uddannelsen.

HVORDAG SIKRES KVALITETEN I STU-FORLØBET?

STU tilrettelægges i videst muligt omfang under hensyn til den enkelte unges kvalifikationer, modenhed og interesser og udgør et planlagt og koordineret forløb. Når en ung er optaget på en STU, udarbejder uddannelsesvejlederen i dialog med den unge en forløbsplan over uddannelsesforløbet. Forløbsplanen indeholder en overordnet beskrivelse af de aktiviteter og individuelle læringsmål, der skal indgå i den unges uddannelsesforløb. Samsø kommune følger løbende op på forløbsplanen og justerer denne efter behov i dialog med den unge og STU-institutionen. Opfølgning sker bl.a. via samtaler med kontaktpersonen på STU- institutionen og via årlige møder mellem den unge og evt. forældre, STU-institutionen/kontaktpersonen og Uddannelsesvejleder fra Samsø Kommune.

Når der indgås aftale om et STU-forløb med et STU-uddannelsessted udarbejdes der endvidere en skriftlig kvalitetsaftale, der fastlægger krav til undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang jf. gældende regler. Formålet med kvalitetsaftalen er at sikre, at der er klare aftaler mellem STU-uddannelsesstedet og Samsø Kommune om indholdet og rammerne for uddannelsen. Kvalitetsaftalen indeholder bl.a.

- En beskrivelse af opgavefordelingen mellem Samsø Kommune og uddannelsesstedet,
- En beskrivelse af undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang,
- En beskrivelse af de økonomiske vilkår for uddannelsesstedets varetagelse af opgaven, herunder budget og regnskab,
- En angivelse af eventuelle kvalitetsparametre for institutionens udførelse af opgaven og
- Et krav om, at institutionen giver Samsø Kommune de oplysninger, som kommunen skønner nødvendige, for varetagelsen af opgaven.

Alle STU-uddannelsessteder skal registrere sig og beskrive deres tilbud på en landsdækkende og borgertilgængelig STU-portal.

HVAD SKER DER VED AFSLUTNINGEN AF STU?

Når den unge afslutter en STU, udsteder Samsø Kommune et uddannelsesbevis. Uddannelsesbeviset indeholder en kortfattet beskrivelse af uddannelsens indhold og de kompetencer, som den unge har opnået, og en vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen og for de enkelte uddannelsesdele.

12 måneder før STU afslutning er STU-vejlederen tovholder på at uddannelsesstedet påbegynder udarbejdelsen af et ressourcepapir, der understøtter planlægning og koordinering af, hvad den unge skal overgå til efter den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse.

6 måneder før afslutning på uddannelsen deltager en sagsbehandler fra Samsø Kommune i et opfølgningsmøde på STU-institutionen, hvor der tages stilling til, hvilken plan der skal lægges for den unge for tiden efter endt STU. Der tages udgangspunkt i den unges ønsker, muligheder og behov, hvor der er fokus på den unges muligheder for videre uddannelse, beskæftigelse, fritidsaktiviteter eller sociale aktiviteter.

KAN UNGE VÆRE FOR DÅRLIG TIL STU?

Unge kan ikke være for dårligt fungerende til STU. Undervisningstimetallet, der skal være til rådighed for deltagerne er efter lovgivningen fastsat til at udgøre mindst 840 timer årligt, inklusiv eventuelt afklaringsforløb og vejledningssamtaler. Det er dog ikke et krav, som den unge skal leve op til, for at være omfattet af målgruppen. Der er således ikke krav om, at den unge skal være i stand til at kunne klare et vist antal undervisningstimer, for at være berettiget til STU.

HVORDAN ER ØKONOMIEN UNDER STU?

STU er gratis for de unge, der er vurderet i målgruppe for uddannelsen. Nødvendige hjælpemidler til brug på uddannelsen, kan bevilges igennem Samsø Kommune.

Uddannelsen er ikke SU-berettiget, men unge der er over 18 år modtager uddannelseshjælp eller førtidspension under uddannelsesforløbet. Det sker via Jobcenteret.

KAN MAN PAUSERE OG GENOPTAGE STU-FORLØBET SENERE?

Samsø Kommune kan godkende unges anmodning om at afbryde en STU midlertidigt på grund af sygdom eller af andre grunde.

Den unge kan anmode om at genoptage sin STU efter midlertidigt at have afbrudt den. Anmodning om genoptagelse af STU skal ske inden den unge fylder 25 år. Det er Samsø Kommune der beslutter, om den unge kan genoptage sin STU.

KAN MAN KLAGE?

Den unge modtager både en afgørelse på målgruppevurdering til STU og visitation til konkrete uddannelsestilbud.

Ved afslag på ønskede uddannelsestilbud vil Uddannelsesvejlederen foreligge visitationsudvalget at angive forslag til alternative forløb for den unge, herunder evt. angive forslag til, hvordan den unge kan gennemføre en almindelig ungdomsuddannelse med specialpædagogisk støtte.

Den unge/ forældre kan indgive klage i forhold til nedenstående.:

- Tilbud eller afslag på tilbud om en ungdomsuddannelse
- Indholdet af ungdomsuddannelsen
- Afslag på anmodning om at holde pause fra ungdomsuddannelsen
- Afslag på anmodning om fravigelse af alderskravet i forbindelse med genoptagelse af uddannelsen
- Afbrydelse af ungdomsuddannelsen.

HVOR KAN MAN FINDE MERE INFORMATION?

Undervisningsministeriet (UVM) har lavet en uddybende Q&A om STU – den kan du finde [HER](#)

Du kan også læse mere om STU på UG.dk - [HER](#)

Du kan finde lovgivningen på STU-området [HER](#)