

## Administrationsgrundlag for sundhedspulje i Samsø Kommune

### Lovgrundlag:

Kommunens arbejde med forebyggelse og sundhedsfremme og uddeling af puljemidler bygger på Sundhedslovens §119:

#### § 119

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.

#### Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

#### Stk. 3.

Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren m.v. samt rådgivning m.v. i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

### Formål

Formålet med administrationsgrundlaget er at beskrive de grundlæggende krav og kriterier samt de juridiske principper for prioriteringen af uddeling af midler, som Samsø Kommune årligt afsætter til aktiviteter eller indsatser med sundhedsfremmende og/eller forebyggende sigte. Puljen består af 200.000 kr. årligt.

### Krav og prioritering

Projekter og aktiviteter der relaterer sig til nedenstående kriterier, vil blive prioriteret i forbindelse med tildeling af støtte:

- Aktiviteten skal have et sundhedsfremmende sigte.
- Støtten ydes til aktiviteter, der foregår i Samsø Kommune for Samsø Kommunes borgere.
- Der skal være tale om en sundhedsfremmende og/eller forebyggende indsats, der kan supplere eller udvikle Samsø Kommunes vifte af tilbud på sundhedsområdet (herunder sundhedsfremmende aktiviteter indenfor fysisk og mental sundhed), eller som generelt understøtter Samsø Kommunes Sundhedspolitik og kommunens opgaver i forhold til at skabe gode rammer for sund levevis for borgerne (jf. Sundhedsloven § 119).

Støtten vil altid bero på en konkret vurdering fra år til år.

Søges der som kommunal institution, lægges der særligt vægt på projekter, hvor der er indtænkt samarbejde med civilsamfundet.

Herudover kan der søges om midler til rammerne for indsatsen, fx tilskud til undervisere, etableringsudgifter, lokaler, opkvalificering etc.

50% af de afsatte midler skal gå til pejlemærket 'En god start i livet' jf. Samsø Kommunes Sundhedspolitik 2023 for at sikre koncentreret indsats, og for at understøtte Aarhusklyngens prioritering af "unges mistrivsel – tidlig indsats".

### **Retningslinjer for tilskud**

Der ydes ikke støtte til følgende projekter og aktiviteter:

- Administration, herunder løn, porto, kontorartikler, telefon og kørsel. Der er mulighed for undtagelser, hvis støtten er en forudsætning for udførelsen af det frivillige sociale arbejde.
- Udflugter, rejser og fortæring. Der er mulighed for undtagelser, hvis støtten er en forudsætning for udførelsen af det sundhedsfaglige arbejde.
- Samsø Frie Skole har ikke mulighed for at modtage midler i henhold til §23 i friskoleloven

### **Ansøgningen**

Ansøgningsskemaet til puljen fremsendes med det vedlagte budgetskema.

Skemaerne kan findes på Samsø Kommunes hjemmeside, samt ved henvendelse på mail [kommune@samsoe.dk](mailto:kommune@samsoe.dk) eller på tlf. 25 45 41 88.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgningerne behandles 1 gang om året. Ansøgningsfristen er den 15. maj. Der kan indsendes ansøgninger til puljen hele året, dog vil de kun blive behandlet i forbindelse med ansøgningsfristen. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af aktiviteten, budget og et eventuelt årsprogram. Ansøgningen skal sendes til Samsø Kommune, Søtofte 10. 8305 Samsø eller på e-mail [kommune@samsoe.dk](mailto:kommune@samsoe.dk)

Ansøgningen mærkes: Sundhedspulje. Yderlige oplysninger kan fås ved henvendelse til Forvaltningen for Social, Sundhed og Beskæftigelse på mail [kommune@samsoe.dk](mailto:kommune@samsoe.dk) eller på tlf. 25 45 41 88.

### **Tilsagn**

Senest en måned efter ansøgningsfristen sendes et tilsagnsbrev, der beskriver begrundelse for bevilling eller afslag til ansøgere.

### **Dokumentation**

Dokumentation for afholdte udgifter og/eller ansøgning om udsættelse fremsendes til [kommune@samsoe.dk](mailto:kommune@samsoe.dk), og mærkes: sundhedspulje. Der skal fremsendes en evaluering af arrangementet/aktiviteten herunder antal deltagere/besøgende senest 31. december i ansøgningsåret. Der skal fremsendes en ansøgning om udsættelse for anvendelse af tilskuddet, hvis projektet eller arrangementet ikke færdiggøres til den planlagte tid. I ansøgningen skal der stå, hvorfor aktiviteten er blevet forsinket, og hvornår aktiviteten forventes at være gennemført. Ikke-brugte midler skal tilbagebetales til Samsø Kommune. Der anføres følgende tekst – projekttitel og returmidler til sundhedspulje.

### **Administrativ behandling**

Ansøgningerne behandles af en administrativ gruppe, bestående af medarbejdere i forvaltningen for Social, Sundhed og Beskæftigelse. Efter gennemgang af de indkomne ansøgninger i maj, vil ansøgningerne blive gennemgået på førstkomende møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget efter ansøgningsfristen, og der vil der blive taget stilling til udmøntningen af puljemidlerne.