

VEDTÆGTER FOR SAMSØ IVÆRKSÆTTERFOND

§ 1. Navn og hjemsted

Fondens navn er Samsø Iværksætterfond.

Fondens hjemsted er Tranebjerg i Samsø Kommune.

Fonden er stiftet af Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet i Danmark, Samsø Kommune og Århus Amt.

§ 2. Formål

Fondens hovedformål er at etablere og drive et eller flere iværksætterhuse, hvor iværksættere og andre der etablerer ny produktion og som har deltagelse af lokale interesser på Samsø kan leje lokaler. Endvidere kan fonden erhverve og opføre produktionsanlæg med henblik på udlejning til iværksættere samt finansiere igangsættende foranstaltninger, foretage indledende undersøgelser og tage nye initiativer med henblik på forædling af fødevarer, baseret på råvarer produceret på Samsø.

§ 3. Kapital og drift

Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet indskyder kr. 300.000 (grundkapitalen), Århus Amt kr. 500.000 og Samsø Kommune kr. 250.000. Grundkapitalen er overført kontant fra Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet til Samsø Iværksætterfonds konto i Danske Bank i Tranebjerg på Samsø.

Eventuelt overskud i fonden skal anvendes til opfyldelse af fondens formål.

Stifterne af fonden har ingen særlige rettigheder eller fordele udover dem, der er nævnt i vedtægten.

§ 4. Bestyrelsessammensætning m.v.

Bestyrelsen udpeges af følgende:

Samsø Turist- og Handelstandsforening:	1 medlem
LO Samsø:	1 medlem
Samsø Kommune:	1 medlem, herudover udpeges af
Samsø Erhvervsforum:	2 medlemmer

Samtidigt udpeges der for hvert medlem en suppleant. Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.

Bestyrelsen vælger selv en formand og en næstformand blandt sine medlemmer og udfærdiger selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne udpeges for en 4-årig valgperiode, der følger den kommunale valgperiode. Hvis et medlem eller en suppleant fratræder i funktionsperioden, udpeger den organisation, der har udpeget pågældende et nyt medlem/suppleant. Ved et medlems forfald til bestyrelsesmøder, har det pågældende medlem/suppleant ret til at give møde.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er angivet i vedtægterne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er repræsenteret.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

Bestyrelsen kan beslutte, at bestyrelsen udvides med henblik på repræsentation af tilsluttede institutioner og foreninger, der indskyder beløb efter aftale.

§ 5. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af fonden.

Bestyrelsen ansætter og afskediger medhjælp.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar vedrørende fondens økonomi og skal sørge for, at der hvert år udarbejdes budget og regnskab, som skal forelægges på et bestyrelsesmøde til godkendelse.

Bestyrelsen sikrer, at fonden drives i overensstemmelse med dens formål.

§ 6. Uddelingspolitik

Bestyrelsen tager en gang årligt stilling til fondens uddelingspolitik og tildelingskriterier med udgangspunkt i vedtægten. Stillingtagen hertil sker via ledelsesberetningen i årsrapporten. Emnet dagsordenssættes som fast punkt på fondens møder.

Formanden påser, at der udarbejdes de fornødne lånedokumenter o. lign. ifm. udlodninger m.v., ligesom formanden påser, at afdragsbetingelser og øvrige vilkår overholdes.

§ 7. Åbenhed og kommunikation

Bestyrelsen skal sikre, at der er åbenhed og tydelighed omkring fondsformålet og uddelingskriterier samt mulighederne for at komme i betragtning til fondsmidler. Ligeledes skal bestyrelsen sikre åbenhed og tydelighed omkring foretagne uddelinger og sikre den nødvendige ajourføring.

Informationen omkring nævnte forhold og øvrige relevante forhold omkring fonden skal foretages på relevante fora, bl.a. på fondens hjemmeside.

Formanden udtaler sig på vegne af fonden omkring vedtagne beslutninger, herunder foretagne uddelinger. Udtalelserne og kommunikationen i øvrigt skal ske inden for vedtægtsgrundlaget og under ansvar for den øvrige bestyrelse.

I formandens fravær varetages formandens funktioner vedr. kommunikation af næstformanden.

§ 8. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen afholder normalt et møde årligt. Et bestyrelsesmedlem kan dog kræve bestyrelsen sammenkaldt.

Formanden udsender dagsorden med indkaldelse til bestyrelsesmøder.

Formanden skal sørge for, at der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Protokollen skal efter hvert bestyrelsesmøde underskrives af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Samsø Kommune yder sekretariatsmæssig betjening af fonden.

§ 9. Tegning

Fonden tegnes af formanden og næstformanden i forening.

§ 10. Regnskab

Fondens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor og indsendes til stifterne til orientering.

Et regnskabsmæssigt overskud kan efter fradrag for administrative omkostninger anvendes til fondens formål, jf. § 2, idet bestyrelsen dog er berettiget til at foretage rimelige hensættelser til konsolidering af fondens formue.

§ 11. Ophør

Fonden kan opløses, hvis et flertal af den samlede bestyrelse på to af hinanden følgende møder, med mindst 14 dages mellemrum indstiller dette, hvorefter fondsmyndigheden kan tillade, at fonden opløses.

Ved opløsning af fonden skal en eventuel formue anvendes i henhold til fondens formål.

§ 12. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver indstilling fra 2/3- dele af bestyrelsens medlemmer, hvorefter fondsmyndigheden kan tillade vedtægtsændringerne.

Samsø, den 12. november 2020

Bestyrelsesmedlemmer:



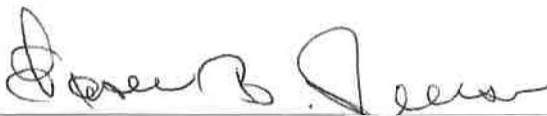
Marcel Meijer
Samsø Kommune



Kjeld Bønkel
LO Samsø/3F Samsø



Ann Chanett Glundal Sørensen
Samsø Erhvervsforum



Søren Bertel Jensen
Samsø Erhvervsforum



Michael Svinth
Samsø Turist- og Handelstandsforening

Godkendt af Fondstilsynet, d. 1. februar 2021