

UDBUDSBETINGELSER

EU-UDBUD

Tjenesteydelser

Offentligt udbud

På levering af
Chaufførydelser og bestillingskontor
til Samsø Kommune

Indhold

UDBUDSBETINGELSER	1
1 Indledning	1
2 Ordregiver	1
3 Udbuddets omfang	2
3.1 Ydelserne	2
3.2 Delkontrakter	2
3.3 Aftalens løbetid	3
3.4 Særlige forhold	3
4 Vejledende tidsplan	3
5 Spørgsmål og svar	3
6 Udelukkelse og egnethed	3
6.1 Udøvelse af det pågældende erhverv	4
6.2 Økonomisk og finansiell formåen	4
6.3 Teknisk og/eller faglig formåen	4
6.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)	5
6.4.1 ESPD	5
6.4.2 Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering	5
6.5 Konsortier	6
6.6 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	6
7 Afgivelse af tilbud	6
7.1 Tilbudsfrist	6
7.2 Vedståelsesfrist	7
7.3 Flere tilbud	7
7.4 Alternative tilbud	7
8 Tilbuddets indhold	7
8.1 Tilbuddets indhold	7
8.2 Sprog	8
8.3 Ejendomsret og betaling for tilbud	8
8.4 Forbehold	8
9 Tilbudsevaluering	8
9.1 Tildelingskriterium og underkriterier	8
9.2 Evalueringsmodel	9
9.3 Underkriteriet Pris	9
9.4 Underkriteriet Kvalitet	10
9.5 Indhentning af dokumentation	10
10 Underretning om resultatet af udbuddet	11
11 Ordregivers behandling af persondata	11

12	Aktindsigt.....	11
	UDKAST TIL AFTALE.....	1
1	Parterne	15
2	Aftalegrundlag	15
2.1	Aftalens grundlag	15
2.2	Betingelser	15
3	Aftaleperiode og -ophør	16
3.1	Aftaleperiode	16
3.2	Aftaleophør	16
4	Aftalens omfang	16
4.1	Omfang	16
4.2	Optioner	17
5	Samarbejde	17
5.1	Samarbejde generelt	17
5.2	Implementering	17
5.3	Statusmøder.....	18
5.4	Underleverandører	18
6	Kvalitet.....	18
7	Priser og prisregulering.....	19
7.1	Pris	19
7.2	Prisregulering	19
7.3	Bonus og godtgørelse	20
8	Fakturering	21
9	Betalingsbetingelser	22
10	Statistik	22
11	Misligholdelse.....	22
11.1	Reklamation	22
11.2	Forsinkelse	23
11.3	Mangler	23
11.3.1	Faktiske mangler	23
11.3.2	Retlige mangler.....	23
11.3.3	Afhjælpning af mangler	24
11.4	Dækningskøb.....	24
11.5	Bod	24
11.6	Væsentlig misligholdelse	24
11.7	Erstatningsansvar	26
12	Force majeure	26
13	Forsikring	26
14	Persondata	27

14.1	Personoplysninger om borgere	27
14.2	Data om GPS- og hastighedsdata	27
14.3	Kamera-/video- og lydovervågning	28
15	Etik og miljø	28
15.1	Etik	28
15.2	Miljø	29
16	Sociale hensyn	29
16.1	Sociale klausuler	29
16.2	Arbejdsklausuler	29
17	Overdragelse	29
17.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	29
17.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	29
18	Ændringer	29
19	Tavshedspligt	30
19.1	Leverandøren	30
19.2	Ordregiver	30
20	Lovvalg og værneting	31
21	Underskrifter	31

1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af chaufførydelser og bestillingskontor til Samsø Kommune.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. udbudsloven, LBK nr. 116 af 03/02/2025, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
 - Bilag A Tro og love vedr. russisk ejerskab
 - Bilag B Beregningseksempel prismodel
- Udkast til kontrakt med bilag:
 - Bilag 1 Kravspecifikation
 - Bilag 2 Timer og tilbudsliste
 - Bilag 3 Løsningsbeskrivelse
 - Bilag 4 Arbejdsklausul

Aftale med den vindende tilbudsgiver skal indgås på baggrund af den vedlagte kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem Ethics (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet stilles direkte til ETHICS på tlf. + 45 70227007.

2 Ordregiver

Ordregiver er:

Samsø Bus ved Samsø Kommune
Søtofte 10
8305 Samsø
CVR nr. 23 79 55 15

Udbuddet gennemføres af Fællesindkøb Midt på vegne af Samsø Bus ved Samsø Kommune. Fællesindkøb Midt er alene at betragte som tovholder for udbudsprocessen, og kommunen indgår derfor på egen hånd aftale for at kunne aftage det udbudte.

Fællesindkøb Midt kan med bindende virkning agere på kommunens vegne vedrørende drift og kontraktretlige emner.

3 Udbuddets omfang

3.1 Ydelserne

Udbuddet vedrører levering af chaufførydelser og bestillingskontor til Samsø Bus, der er en del af Samsø Kommune. Samsø Bus har status af trafikselskab. Chaufførydelserne omfatter skolebuskørsel, telebuskørsel, handicapkørsel og visiteret kørsel (fortrinsvis kørsel til læge). I sommerferieperioden vil telebuskørslen blive udvidet i forhold til resten af året.

Den forventede omsætning i aftaleperioden på levering af chaufførydelser fremgår af Bilag 2 Timer og tilbudsliste. Det forventede antal kørselstimer er ikke bindende for ordregiver.

Leverandøren skal udover de nævnte chaufførydelser desuden varetage et bestillingskontor til koordinering af kørsler i det tidsrum, der jf. bilag 1 er fastlagt af ordregiver. Det estimerede årlige antal timer, der skal være åbent for bestilling, fremgår af Bilag 2 Timer og tilbudsliste.

Ordregiver stiller køretøjer til rådighed for levering af ydelsen i form af 4 el-busser samt en dieseldrevet back-up bus. Samsø Kommune afholder udgifter til indkøb af busser, drift, vedligehold, garagefaciliteter forsikringer, ladestandere, strøm osv. til busserne. Leverandøren afholder udgifter til chaufførerne, herunder til den tid, chaufførerne bruger på klargøring, vedligehold og servicering af busserne jf. kravspecifikationens afsnit 6.

Der skal ved tilbudsafgivelse afgives en optionspris på en timepris for morgenkørsel på hverdage i tidsrummet 05.00-08.00.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til kravspecifikationen (bilag 1) og timer/tilbudslisten (bilag 2), samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

3.2 Delkontrakter

Udbuddet er af økonomiske, markedsmæssige og praktiske årsager ikke opdelt i delkontrakter. Der er tale om et nyt koncept, hvor køretøjerne leveres af ordregiver, imens chaufførydelser og bestillingskontor leveres af leverandøren. Det vil kræve kørsel på tværs af forskellige ydelser at opnå optimal udnyttelse af køretøjerne.

3.3 Aftalens løbetid

Den udbudte aftale har en løbetid på 6 år. Opsigelsesvilkår fremgår af aftalens pkt. 3.

3.4 Særlige forhold

Ordregiver stiller køretøjer til rådighed for levering af ydelsen. Leverandøren skal levere chaufførydelser og drifte et bestillingskontor.

4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED:	13.11.2026
Spørgefrist:	04.12.2026
Svarfrist:	08.12.2026
Tilbudsfrist:	15.12.2026, kl. 12
Indhentning af dokumentation:	Uge 51-02
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 6
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart:	09.08.2027

5 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i aftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

6 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår alene af ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2020/20203108-guide-til-espd-det-faelles-europaeiske-udbudsdokument>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger.

6.1 Udøvelse af det pågældende erhverv

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til udøvelse af det pågældende erhverv, jf. udbudslovens § 141:

- Tilbudsgiver skal kunne dokumentere gyldig fællesskabstilladelse i henhold til LBK nr. 542 af 15/05/2023 (buskørselsloven), eller kunne fremvise bindende tilsagn om opnåelse af en sådan tilladelse.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

6.2 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Positiv egenkapital for det senest godkendte årsregnskab.
- Likviditet på minimum 30%.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

6.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tilbudsgiver skal have relevant erfaring i form af mindst tre sammenlignelige referencer inden for de seneste 3 år regnet fra tidspunktet for tilbudsfristen. Ved sammenlignelige referencer forstås erfaring med kommunal kørsel, herunder telebuskørsel, skolebuskørsel, handicapkørsel og/eller visiteret kørsel.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

Tilbudsgiver bedes i ESPD'et, Del IV angive følgende oplysninger for hver reference:

- Beskrivelse: I feltet beskrives aftalen.
- Beløb: I feltet angives den historiske omsætning (i DKK ekskl. moms) fra startdato. Ligeledes vælges valutaen DKK (Danish Krone)
- Startdato: I feltet angives hvilken dato, aftalen trådte i kraft.
- Slutdato: I feltet angives hvilken dato, aftalen udløb. Hvis aftalen ikke er afsluttet ved fristen for afgivelse af tilbud, så skal der ikke angives noget i feltet.
- Modtagere: I feltet angives modtagerens navn inkl. kontaktperson og –oplysninger.

Tilbudsgiver kan i ESPD'et tilføje flere referencer ved at trykke på (+) neden for en reference.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontrollere tilbudsgivers angivne referencer.

6.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før beslutning om tildeling af aftalen skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af aftalen, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et. Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelse af alle oplysningerne.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

6.4.1 ESPD

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere. Denne må maksimalt være udstedt 12 måneder før tilbudsfristen. Såfremt den vindende tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed.
- Tilbudsgivers ret til udøvelse af det pågældende erhverv: Kopi af gyldig tilladelse eller anden relevant dokumentation
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Årsregnskab eller lign.

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

6.4.2 Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering

Der kan ikke tildeles aftaler til virksomheder med russisk tilhørsforhold jf. Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014, om

restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine.

I forbindelse med fremsendelse af dokumentationen for de oplysninger der er afgivet i ESPD'et, skal tilbudsgiver derfor også fremsende udfyldt Bilag A Tro- og loveerklæring herom.

6.5 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD. I ESPD'et skal angives, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

6.6 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver, under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1, i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Baserer tilbudsgiver sig på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for støttende enheder.

7 Afgivelse af tilbud

7.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og aftalevilkår.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået aftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

7.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

7.4 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

8 Tilbuddets indhold

8.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager og støttende enheder jf. pkt. 6
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.6: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder
- Udfyldt Bilag 2 Timer og tilbudsliste
- Udfyldt Bilag 3 Løsningsbeskrivelse

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt.

Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger jf. udbudslovens § 159, stk. 5 i tilbudsgivers tilbud. Dette gælder både for udvælgelseskriterierne og det øvrige udbudsmateriale.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

8.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

8.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

8.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

9 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger. Herefter evalueres konditionsmæssige tilbud.

9.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af aftale.

Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet anvendes følgende underkriterier:

Underkriterium:	Vægtning:
Pris	60%
Kvalitet	40%

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

9.2 Evalueringsmodel

Ordregiver anvender Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens "*Prismodel baseret på gennemsnitspriser*".

I prismodellen omregnes point for kvalitet til et pointbeløb (i kr.), som vægtes sammen med tilbudspriserne i evalueringen af, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes en omvendt skala, hvor 0 er bedste karakter.

Omregningsbeløb beregnes som gennemsnittet af tilbudsgivernes samlede tilbudspriser, som divideres med det højeste mulige antal point på pointskalaen. Der benyttes decimaler. Det tildelte point for de kvalitative kriterier ganges med omregningsbeløbet. På baggrund heraf fastsættes det, hvilket pointbeløb de indkomne tilbud udløser på de kvalitative kriterier.

Hvert pointbeløb multipliceres med vægtningen for kriteriet. Det samme gøres for tilbudspriserne.

De vægtede beløb summeres, hvorved evalueringsbeløbet fremkommer, og den vindende tilbudsgiver er den med det laveste evalueringsbeløb.

Til illustration af evalueringsmetoden er lavet et fiktivt eksempel på anvendelsen af ovenstående prismodel (se bilag B).

9.3 Underkriteriet Pris

Ved underkriteriet Pris forstås den evalueringstekniske årlige pris, der automatisk beregnes i fanen Tilbudsliste i Bilag 2 Timer og tilbudsliste på baggrund af de tre afgivne timepriser:

- Timepris kørselstimer
- Timepris morgenkørsel (option)
- Timepris bestillingskontor

Ovenstående timepriser vægtes med det estimerede antal årlige timer, der fremgår af Bilag 2 Timer og tilbudsliste. De vægtede timepriser summeres og udgør den evalueringstekniske årlige pris.

Tilbud afgives ved udfyldelse af de skraverede felter i fanen "Tilbudsliste" i Bilag 2 Timer og tilbudsliste. Alle forhold i udbudsmaterialet og tilbudsgivers tilbud skal være indregnet i tilbuddet, herunder lønudgifter til klargøring, vedligehold og servicering. Transport til service og ombytning af bus uden for kørselstimerne er dog ikke indeholdt jf. kravspecifikationens afsnit 6.3. Tilbuddet skal afgives i DKK ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter og gebyrer.

9.4 Underkriteriet Kvalitet

Ved underkriteriet Kvalitet forstås kvaliteten af leverandørens driftsorganisation og samarbejde.

Tilbud afgives ved udfyldelse af Bilag 3 Løsningsbeskrivelse.

Der lægges i evalueringen vægt på følgende:

- At tilbudsgiveren sandsynliggør, at bestillingskontoret er organiseret og bemanded, så kørslen bliver effektiv, tilpasset lokale og fysiske vejforhold, og tager hensyn til befolkningssammensætningen, sæsonudsving (hvor antallet af passagerer og henvendelser ændrer sig væsentligt, f.eks. i sommerperioden og omkring ferier og helligdage), turisttrafik samt sammenhængen med færgetrafikken.
- At tilbudsgiveren har et rekrutterings- og oplæringsforløb for chauffører, der hurtigt sikrer chaufførerne bedst muligt kendskab til lokale og fysiske vejforhold samt befolkningssammensætningen.
- At tilbudsgiveren har organiseret sig, så der sikres tilgængelighed og det tættest mulige samarbejde mellem bestillingskontoret og Samsø Bus.

Ved vurderingen af tilbuddenes opfyldelse af de kvalitative underkriterier foretages en faglig vurdering i henhold til de i pkt. 9.1 angivne kriterier. Tilbuddene gives point i hele tal efter nedenstående pointskala, der går fra 0-6, og som anvendes absolut:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Optimal	0
Meget tilfredsstillende	1
Over middel	2
Middel	3
Under middel	4
Utilfredsstillende	5
Slet ikke/udelukkende opfyldelse af kontraktkrav	6

9.5 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 6.4 hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

10 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før aftalen er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

11 Ordregivers behandling af persondata

Ordregiver behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med udbuddet, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder mv. Ved tilbudsgivers fremsendelse af tilbud, herunder evt. indeholdende referenceliste CV'er og øvrige virksomhedsoplysninger, modtager ordregiver således en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis tilbudsgiver.

På ordregivers hjemmeside kan tilbudsgiver finde yderligere oplysninger om, hvordan personoplysninger behandles. Tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelse af tilbud informere de relevante medarbejdere (både hos tilbudsgiver selv og hos eventuelle underleverandører eller støttende enheder) om videregivelsen af oplysningerne samt om ovennævnte hjemmeside.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde gældende regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

UDKAST TIL AFTALE

På levering af
Chaufførydelser og kørselsadministration
til Samsø Kommune

UDKAST TIL AFTALE.....	1
1 Parterne	15
2 Aftalegrundlag	15
2.1 Aftalens grundlag	15
2.2 Betingelser	15
3 Aftaleperiode og -ophør	16
3.1 Aftaleperiode	16
3.2 Aftaleophør	16
4 Aftalens omfang	16
4.1 Omfang	16
4.2 Optioner	17
5 Samarbejde	17
5.1 Samarbejde generelt	17
5.2 Implementering	17
5.3 Statusmøder.....	18
5.4 Underleverandører	18
6 Kvalitet.....	18
7 Priser og prisregulering.....	19
7.1 Pris	19
7.2 Prisregulering	19
7.3 Bonus og godtgørelse	20
8 Fakturering	21
9 Betalingsbetingelser	22
10 Statistik	22
11 Misligholdelse.....	22
11.1 Reklamation	22
11.2 Forsinkelse	23
11.3 Mangler	23
11.3.1 Faktiske mangler	23
11.3.2 Retlige mangler.....	23
11.3.3 Afhjælpning af mangler	24
11.4 Dækningskøb.....	24
11.5 Bod	24
11.6 Væsentlig misligholdelse	24
11.7 Erstatningsansvar	26
12 Force majeure.....	26
13 Forsikring	26
14 Persondata	27
14.1 Personoplysninger om borgere.....	27

14.2	Data om GPS- og hastighedsdata	27
14.3	Kamera-/video- og lydovervågning	28
15	Etik og miljø	28
15.1	Etik	28
15.2	Miljø	29
16	Sociale hensyn	29
16.1	Sociale klausuler	29
16.2	Arbejdsklausuler	29
17	Overdragelse	29
17.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	29
17.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	29
18	Ændringer	29
19	Tavshedspligt	30
19.1	Leverandøren	30
19.2	Ordregiver	30
20	Lovvalg og værneting	31
21	Underskrifter	31

1 Parterne

Mellem
Samsø Bus ved Samsø Kommune
Søtofte 10
8305 Samsø
CVR nr. 23 79 55 15

(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået aftale vedrørende levering af chaufførydelser og bestillingskontor til ordregiver.

2 Aftalegrundlag

2.1 Aftalens grundlag

Denne aftale er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. Aftalen er indgået på baggrund af ordregivers udbud af chaufførydelser og kørselsadministration.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne aftale,
2. Spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet,
3. Udbudsmaterialet inklusive bilag,
4. Leverandørens samlede tilbud af 15.12.2026.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem dokumenterne, går det førstnævnte forud for et senere nævnt dokument.

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne kontrakt, indhente og gennemgå børneattest for alle chauffører, før de udfører kørsel i henhold til kontrakten. Attesterne skal foreligge, før chaufførerne påbegynder kørsel.

Aftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation er indhentet.

3 Aftaleperiode og -ophør

3.1 Aftaleperiode

Aftalen er gældende fra den 09.08.2027 til den 08.08.2033.

Aftalen er uopsigelig for leverandøren. Aftalen er fra ordregivers side uopsigelig indtil den 08.02.2029. Herefter kan aftalen opsiges af ordregiver med 6 måneders varsel.

Bestemmelserne i nærværende aftale er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Aftaleophør

Leverandøren skal ved aftalens ophør, uanset årsagen hertil, samarbejde med ordregiver med henblik på at sikre en smidig overdragelse af den samlede opgave til eventuelt ny leverandør. Leverandøren er herunder forpligtet til at meddele ordregiver alle relevante oplysninger, som ordregiver kan have behov for ved aftalens ophør.

Eventuelle omkostninger som leverandøren har i forbindelse med aftaleophør er ordregiver uvedkommende.

Ordregiver kan bringe aftalen til ophør i de tilfælde, der er beskrevet i udbudslovens § 185, stk. 1 og 2, med et varsel på 30 dage eller med det varsel, som følger af endelig afgørelse eller dom.

Leverandøren kan ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse mod ordregiver i anledning af ophør af aftalen i medfør af denne bestemmelse.

4 Aftalens omfang

4.1 Omfang

Aftalen vedrører levering af chaufførydelser og bestillingskontor til Samsø Bus, der er en del af Samsø Kommune. Samsø Bus har status af trafikselskab. Chaufførydelserne omfatter skolebuskørsel, telebuskørsel, handicapkørsel og visiteret kørsel (fortrinsvis kørsel til læge). I sommerferieperioden vil telebuskørslen blive udvidet i forhold til resten af året.

Den forventede omsætning i aftaleperioden på levering af chaufførydelser fremgår af Bilag 2 Timer og tilbudsliste.

Leverandøren skal udover de nævnte chaufførydelser desuden varetage et bestillingskontor til koordinering af kørsler i det tidsrum, der jf. bilag 1 er fastlagt af ordregiver. Det estimerede årlige antal timer, der skal være åbent for bestilling, fremgår af Bilag 2 Timer og tilbudsliste.

Ordregiver stiller køretøjer til rådighed for levering af ydelsen i form af 4 el-busser samt en dieseldrevet back-up bus. Samsø Kommune afholder udgifter til indkøb af busser, drift, vedligehold, garagefaciliteter forsikringer, ladestandere, strøm osv. til busserne. Leverandøren afholder udgifter til chaufførerne, herunder til den tid, chaufførerne bruger på klargøring, vedligehold og servicering af busserne jf. kravspecifikationens afsnit 6.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til kravspecifikationen (bilag 1) og timer/tilbudslisten (bilag 2), samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

Ordregiver forpligter sig ikke udover sit faktiske behov.

4.2 Optioner

Ordregiver har option på morgenkørsel på hverdage i tidsrummet 05.00-08.00.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at aftalens opfyldelse har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af aftalen.

Al kommunikation mellem Parterne i aftaleperioden skal foregå på dansk.

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

5.2 Implementering

Ordregiver og leverandøren skal i fællesskab sikre, at aftalen implementeres hos ordregiver, og at aftalen kan anvendes af ordregivers medarbejdere ved aftalestart.

Leverandøren og dennes chauffører skal umiddelbart inden aftalens ikrafttræden deltage i intro-møder á cirka 2x4 timer. Møderne afholdes i uge 31 2027.

Leverandørens ledelse skal være repræsenteret på møderne.

Formålet med møderne er at oplære chaufførerne i bussernes funktioner, sikkerhed, ladning mv.

Parterne stiller i øvrigt nødvendige oplysninger til rådighed for hinanden, for at opnå en smidig implementering af aftalen.

5.3 Statusmøder

Der afholdes statusmøde halvårligt, medmindre andet aftales.

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og tovholder.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

5.4 Underleverandører

Leverandøren har til aftalen tilknyttet følgende underleverandører:

- [indsæt navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet.]

Ordregiver kan kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af aftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Ansvar for korrekt opfyldelse af kontrakten påhviler leverandøren, således at leverandøren hæfter for ydelser fra underleverandører på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Leverandørens brug af eventuelle yderligere underleverandører skal forudgående godkendes skriftligt af ordregiver. Leverandøren skal forud for godkendelse fremsende navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant på underleverandøren.

6 Kvalitet

De af aftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af aftalen samt i aftalens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele aftalens løbetid.

7 Priser og prisregulering

7.1 Pris

Timepriserne for de ydelser, der er omfattet af aftalen, fremgår af leverandørens tilbud.

Priserne er ekskl. moms, og skal indeholde samtlige udgifter til opgavens gennemførelse, herunder bl.a. lønudgifter til klargøring, vedligehold og servicering (transport til service og ombytning af bus uden for kørselstimerne er dog undtaget jf. kravspecifikationens afsnit 6.3) og samtlige afgifter og gebyrer. Priserne kan ikke tillægges moms.

7.2 Prisregulering

Priserne reguleres følgende indeks:

- SBLON1
- Sektor: Virksomheder og organisationer
- Branche: Transport

Der benyttes SBLON1, da der alene er tale om levering af personaleydelse.

Hvis det valgte indeks ophører, reguleres efter et tilsvarende indeks.

Priserne kan reguleres første gang i forbindelse med aftalens start. Priserne reguleres her på baggrund af udviklingen i indekset i perioden fra K3 2026 til K1 2027.

Priserne kan i aftaleperioden reguleres kvartalsvis. Regulering sker med virkning pr. 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Prisregulering beregnes på baggrund af den procentvise udvikling i indekset et kvartal bagud.

Prisregulering foretages således på følgende måde:

Reguleringstidspunkt	Indeksperiode
1. januar	K2-K3
1. april	K3-K4
1. juli	K4-K1
1. oktober	K1-K2

Indeksperioden er fast og kan ikke forskydes.

Prisregulering beregnes på grundlag af den procentvise udvikling i indekset efter følgende formel:

$$\text{Ny pris} = \text{Eksisterende pris} * \frac{\text{Nyt indekstal}}{\text{Gammelt indekstal}}$$

Begge parter har ret til at kræve prisregulering alene jf. ovenstående. Den part, som ønsker prisen reguleret, skal varsle den anden part herom. Varslet skal indeholde en beregning af den procentvise regulering, der ønskes, et link til de relevante indekstal samt en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Hvis ordregiver varsler prisregulering, skal leverandøren medvirke til at udarbejde den opdaterede tilbudsliste.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 20 dage før reguleringstidspunktet. Varsel om prisreguleringer skal af leverandøren sendes til auaao@samsøe.dk. Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 10 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Hvis varsel om prisregulering fremsættes for sent, eller hvis prisregulering for en periode slet ikke har været foretaget, kan der ikke kræves prisregulering med bagudrettet effekt. Hver part kan dog kræve prisregulering fremadrettet med et varsel på 20 dage til den første i en måned. Der beregnes fortsat på baggrund af de relevante indeksperioder, men reguleringstidspunktet forskydes til udløbet af varsel til den første i en måned.

Eksempel, for sent varsel:

Leverandøren varsler den 15. marts 2027 prisregulering pr. 1. april 2027. Ordregiver meddeler, at prisregulering er varslet for sent og derfor først kan få virkning fra 1. maj 2027. Regulering sker dog fortsat på baggrund af indeksudviklingen i perioden K3 2026 til K4 2026.

Eksempel, ingen bagudrettet effekt:

Leverandøren foretager på grund af en forglemmelse ikke prisregulering pr. 1. oktober 2027. 2. december 2027 varsler leverandøren derfor prisregulering pr. 1. oktober 2027 (med bagudrettet effekt) og pr. 1. januar 2028. Ordregiver afslår reguleringen med bagudrettet effekt og meddeler i stedet, at regulering med virkning pr. 1. januar 2028 kan ske på baggrund af udviklingen i indekset i perioden K1 2027 til K3 2027.

7.3 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

8 Fakturering

Den aftalte kørsel er momsfri, idet ordregiver har status af trafikselskab og kørslen foregår som rutekørsel.

Der afregnes månedsvis bagud for antal skemalagte samt eventuelle ekstra timer. Der faktureres for kørslen med baggrund i den aftalte timepris ganget med periodens kørselstimer tillagt ekstra kørte timer. Der faktureres for kørselskontoret med baggrund i den aftalte timepris ganget med periodens aftalte åbningstimer.

Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Yderligere oplysninger om elektronisk faktura findes på virk.dk.

Fakturaer sendes elektronisk og gebyrfrit til rekvirerende afdeling/institution.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Beskrivelse af den leverede ydelse, mængde og art
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Anvendt prisindeks (anvendte indekstal og kvartaler samt årstal)
- Sidste rettidige betalingsdato

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten.

Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, gebyr, tillæg eller fradrag/rabatter, medmindre andet er aftalt. Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

Det er leverandørens ansvar at sikre, at der faktureres i overensstemmelse med aftalen. Hvis leverandøren er i tvivl om udformningen af faktura og/eller hvad der kan faktureres for, opfordres leverandøren til at rette henvendelse til ordregiver. Ordregiver medvirker desuden gerne til kvalitetssikring af test-faktura inden aftalestart.

Ordregiver anvender i stort omfang automatiseret betaling, hvorfor leverandøren ikke kan betragte ordregivers betaling af en faktura som ordregivers bekræftelse af fakturaens korrekthed og berettigelse.

Ordregiver forbeholder sig retten til for hele aftaleperioden at tilbagekræve beløb, som leverandøren ikke har haft ret til at fakturere ordregiver.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen eller afvise fakturaen, hvis denne ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

9 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 10.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

10 Statistik

Leverandøren skal på anmodning inden 30 dage levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om kørslen, jf. kravspecifikationen. Ordregiver kan ikke anmode om statistik mere end 4 gange om året.

Statistikken skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger, i Excel-format og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

11 Misligholdelse

Dansk rets almindelige regler finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger af denne aftale.

11.1 Reklamation

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter ordregiver har konstateret, at der er indtrådt en misligholdelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

11.2 Forsinkelse

Tidspunktet for udførelse af ydelserne (herunder mødetidspunkter for chauffører, responstider for bestillingskontoret, planlagte ture mv.), aftales fra ydelse til ydelse, medmindre andet er angivet i kravspecifikationen eller bilag. Overskrides leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give ordregiver meddelelse herom.

Leverandøren skal underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelser. Ordregiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

11.3 Mangler

11.3.1 Faktiske mangler

Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler ved de udførte ydelser. I denne forbindelse betragtes manglende overholdelse af aftalte frister som en mangel.

Der foreligger altid en mangel, når den udførte ydelse ikke svarer til det aftalte, eller til det som ordregiver med rette kan forvente.

Der foreligger ligeledes en faktisk mangel, hvis ydelsen ikke er, som ordregiver med rette kunne forvente, eller hvis ydelsen ikke kan anvendes til det af ordregiver oplyste behov. (Eksempler herpå kan være manglende eller uhensigtsmæssig disponering fra bestillingskontoret, uhensigtsmæssig eller uforsvarlig kørsel, manglende overholdelse af relevante regler for persontransport, uhensigtsmæssig opførsel over for passagerer eller lignende).

11.3.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

11.3.3 Afhjælpning af mangler

Ved konstatering af en mangel er ordregiver berettiget til at kræve afhjælpning af manglen.

Leverandøren skal ved konstatering af mangler uden ugrundet ophold underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at foretage udbedring af en mangel inden for en af ordregiver angivet rimelig tidsfrist. Leverandøren er i forbindelse med ordregivers henvendelse, forpligtet til at oplyse, hvornår udbedringen vil blive udført.

Afhjælpning kan bl.a. ske ved udskiftning af personale, gentagen udførelse af ydelsen eller ændring af procedurer. Udbedringen skal ske uden yderligere vederlag for ordregiver og udføres således, at ordregivers drift forstyrres mindst muligt.

11.4 Dækningskøb

Ved forsinkelse eller gentagne mislykkede forsøg på afhjælpning er ordregiver berettiget til at anskaffe erstatningsydelser af samme art og beskaffenhed hos en anden leverandør (dækningsanskaffelse).

Eventuelle meromkostninger herved afholdes af leverandøren.

Hvor dækningsanskaffelse ikke kan foretages, er ordregiver berettiget til et forholdsmæssigt afslag.

11.5 Bod

Hvis ordregiver konstaterer, at der ikke er oprettet en tur på en passager i bilen inden start, vil dette udløse en bod på 3.000 kr. pr. passager. Sker dette gentagne gange, hvilket defineres som tre gange pr. kalendermåned, vil forholdet blive betragtet som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Hvis leverandøren ikke overholder de aftalte tider, vil dette udløse en bod på DKK 3.000 pr. konstateret tilfælde.

11.6 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af aftalen uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at aftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer/udførsler af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at aftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres/udføres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning, omlevering/udførsel eller udskiftning af personale.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 14.
- Manglende overholdelse af de sociale hensyn i pkt. 15.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde aftalen. Ophævelse af aftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, således at der rejses tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed eller integritet.
- Hvis leverandøren tilbageholder eller afgiver urigtige oplysninger om, hvorvidt leverandøren er omfattet af en udelukkelsesgrund.
- Hvis leverandøren bliver omfattet af den i Forordning 2022/1269 nævnte tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland.
- Hvis leverandøren bliver omfattet af udelukkelsesgrunden i Udbudslovens § 134 a
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Gentagen manglende overholdelse af aftalte serviceniveauer, mødetider eller kvalitetskrav til chaufførernes opførsel og kørsel.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer aftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at aftalen ophæves straks samt baggrunden herfor.

11.7 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

12 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af aftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af aftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode. Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve aftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt aftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

13 Forsikring

Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

14 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

14.1 Personoplysninger om borgere

Kommunen er dataansvarlig for egne behandlingsaktiviteter i forbindelse med visitation af befordring til borgere og dertil knyttet sagsbehandling.

I forbindelse med opfyldelse af aftalen, modtager leverandøren personoplysninger om borgerne der skal befordres (herunder f.eks. navn, adresse), som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for, da oplysningerne udelukkende behandles med det formål at eksekvere den fysiske transport- og callcenterydelse (kontraktens hovedydelser).

14.2 Data om GPS- og hastighedsdata

For så vidt angår den specifikke webbaserede kiggeadgang og mulighed for historisk dataudtræk af GPS- og hastighedsdata, som leverandøren stiller til rådighed for ordregiver til brug for myndighedstilsyn ved konkret mistanke eller borgerklager, etableres der et fælles dataansvar mellem parterne i henhold til persondataforordningens artikel 26. Dette fælles dataansvar er internt reguleret således:

- Leverandørens ansvar: Leverandøren har det fulde og eksklusive ansvar for, at dataindsamlingen i køretøjerne er lovlig og proportional over for leverandørens medarbejdere (chaufførerne), herunder at iagttage oplysningspligten (artikel 13 og 14) samt eventuelle forpligtelser i henhold til kollektive overenskomster, faglige aftaler og ledelsesretten. Leverandøren er det primære kontaktpunkt for de registreredes rettigheder.
- Ordregivers ansvar: Ordregivers ansvar er begrænset til udelukkende at omfatte:
 1. den organisatoriske adgangsstyring af egne brugeres personlige log-ind,
 2. at sikre, at systemet kun tilgås ved konkret mistanke, stikprøver eller borgerklager, samt
 3. at overholde gældende dataretlige regler for data, som ordregiver fysisk udtager og gemmer i egne administrative sagsbehandlingssystemer.
- Skadesløsholdelse: Leverandøren friholder i enhver henseende ordregiver for ethvert krav, herunder eventuelle administrative bøder, som måtte opstå som følge af, at leverandørens flådestyringssystem, interne hjemmelsgrundlag eller oplysningspligt over for personalet ikke opfylder lovgivningens krav.

14.3 Kamera-/video- og lydovervågning

Ordregiver er dataansvarlig for behandling af personoplysninger via den kamera-/video- og lydovervågning, der er installeret i de busser, som ordregiver ejer. Leverandøren og dennes personale (herunder chauffører) har ingen adgang til kameraovervågningssystemet, optagelser eller data herfra. Leverandøren behandler derfor ikke personoplysninger i forbindelse med kameraovervågningen og er hverken dataansvarlig eller databehandler herfor.

Leverandøren er forpligtet til at orientere sine chauffører om, at busserne er udstyret med kameraovervågning (herunder placering, formål og at ordregiver er dataansvarlig), og at chaufførerne ved spørgsmål fra passagerer skal henvise til ordregivers information herom (skiltning i bussen og privatlivspolitik). Leverandøren skal endvidere sikre, at chaufførerne omgående anmelder relevante hændelser (f.eks. vold, trusler, hærværk eller uheld) til ordregiver efter de aftalte procedurer, så ordregiver kan sikre eventuelle relevante optagelser inden automatisk sletning. Leverandøren må ikke selv søge adgang til, kopiere eller videregive optagelser.

15 Etik og miljø

15.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105),
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111),
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182),
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155), samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde aftalen med en tilsvarende løsning, som opfylder aftalens krav. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

15.2 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer,
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed,
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

16 Sociale hensyn

16.1 Sociale klausuler

Kontrakten er ikke egnet til, at der anvendes personer under oplæring.

16.2 Arbejdsklausuler

Leverandøren er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausuler jf. Bilag 4 i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

17 Overdragelse

17.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne aftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne aftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne aftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af aftalen.

17.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne aftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

18 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg.

Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftlig tillæg til aftale herom.

Ordregiver tager forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser – og dermed aftagere på aftalen - f.eks. som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

Ved hel eller delvis nedlukning af ordregivers afdelinger og institutioner som følge af et påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder, forbeholder ordregiver sig ret til i fornødent omfang at suspendere aftalen i forhold til de ydelser der vedrører de pågældende afdelinger og institutioner indtil påbuddet ophører.

Hvor påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder medfører et ændret behov for ordregiver, kan aftalens omfang midlertidigt reguleres indtil påbuddet ophører.

19 Tavshedspligt

19.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre aftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter aftalens ophør.

19.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om aftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Aftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i aftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om aftalepriser i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

Ordregiver forbeholder sig retten til at dele oplysninger om priser og løsningsforslag efter aftalen med andre offentlige myndigheder, som ordregiver samarbejder med.

20 Lovvalg og værneting

aftalen er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om aftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

21 Underskrifter

For ordregiver

Dato: / -

For leverandøren

Dato: / -

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver