



**Kvalitetsstandard for tilberedning,
anretning og oprydning efter måltider
efter Lov om Social Service § 83, stk. 1,
nr. 1.**

Kvalitetsstandard for tilberedning, anretning og oprydning efter måltider, lov om Social Service § 83, stk. 1, nr. 1.	
Hvad er formålet?	Formålet med tilbuddet er at bidrage til, at borgeren kan få støtte og/eller hjælp til tilberedning, anretning og oprydning og det praktiske omkring mad og måltider.
Hvilke aktiviteter indgår i standarden?	Tilbuddet indeholder tilberedning, anretning og oprydning efter måltider.
Hvad er omfang og varighed af ydelsen?	Støtte og / eller hjælp til ernæring og måltider dagligt eller efter behov: • Tilberedning og anretning af morgenmad/frokost. • Opvarmning og anretning af færdigmad varmet i mikroovn. • Servering af mad og drikke, samt hjælp til spisning. • Oprydning og opvask. • Efterse køleskab for gammel mad.
Hvem kan få ydelsen?	Ydelsen kan tilbydes borgere, der pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan sørge for det praktiske omkring mad og måltider. Som udgangspunkt visiteres der ikke til indsatsen, hvis der er en pårørende i hjemmet, der kan varetage det fornødne. Det er en forudsætning, at: • Der har været foretaget en vurdering af et rehabiliteringspotentiale jf. SEL § 83a. • Borgere ikke kan kompenseres ved velfærdsteknologi og hjælpemidler. Visitation sker på baggrund af en faglig, individuel og konkret helhedsvurdering.
Hvilke øvrige forhold gør sig gældende?	Der ydes ikke hjælp til tilberedning af mad (undtagen lette opgaver, som at tilberede øllebrød på pulver, lave havregrød, koge æg). Opvask og oprydning efter gæster indgår ikke. Personlig hjælp er omfattet af frit valg. Samsø Kommune har i øjeblikket ikke indgået kontrakt med private leverandører. Som borger er der derfor mulighed for at modtage et fritvalgsbevis. Leverandøren skal være CVR-registreret. Borgeren kan også benytte sig af muligheden for selv at udpege en person til at udfører de visiterede ydelser. Personen skal godkendes og ansættes af kommunen jf. SEL § 94. Borgere der bor i plejebolig er ikke omfattet af retten til selv at vælge leverandør.
Hvad er	Lov om Social Service § 83, stk. 1.

lovgrundlaget for standarden?	Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 1. personlig hjælp og pleje, 2. hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og 3. madservice.
Hvem i Samsø Kommune tildeler ydelsen?	Visitationen i Social, Sundhed og Beskæftigelse visiterer til hjælpen. Visitationen i Social, Sundhed og Beskæftigelse Søtofte 10 8305 Samsø. E-mail: visitatorer@samsoe.dk Sikker mail: kommune@samsoe.dk , att. Visitationen (Anvendes når der fremsendes personfølsomme oplysninger som navn eller CPR-nummer). Telefon: 87 92 24 15 eller 87 92 24 16 Telefontid alle hverdage kl. 8:00-9:00.
Hvem leverer ydelsen?	I Samsø Kommune tilbydes praktisk hjælp til tilberedning, anretning og oprydning efter måltider af hjemmeplejen.
Hvordan sikres dokumentation?	Der dokumenteres i den elektroniske borgerjournal.
Hvad er kvalitetsmålene for ydelsen?	Kvalitetsmålene for indsatsen er: • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time. • At hjælpen startes senest 3 hverdage efter bevilling. • Myndighed (Visitationen) revurderer den tildelte hjælp ved ændringer i funktionsniveau og/eller ændringer i behov, eller som minimum hvert andet år. (jf. gældende tilsynspolitik). • At borgeren oplever et koordineret, sammenhængende og meningsfyldt forløb planlagt i samarbejde med borgeren selv.
Klagevejledning	Borgeren har mulighed for at klage over Samsø Kommunes afgørelse indenfor 4 uger efter afgørelsen er modtaget jf. Retssikkerhedsloven §§ 60 og 67. Klagen skal sendes til Samsø Kommune med sikker mail til kommune@samsoe.dk. Kommunen vurderer herefter, om der er grundlag for at give borgeren helt eller delvist medhold. Får borgeren ikke medhold sendes klagen med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen videre til Ankestyrelsen jf.

	retssikkerhedsloven § 66.
Godkendt	April 2025