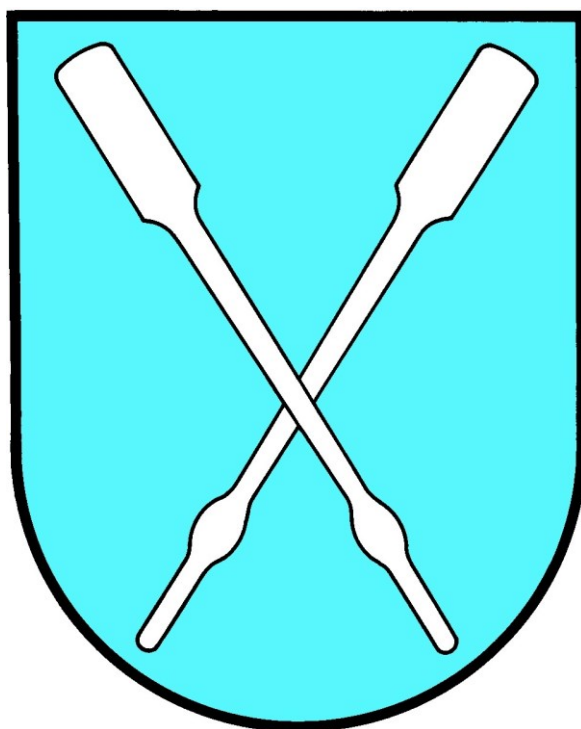




Samsø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	15
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	20
§15 Ordning for plastaffald	25
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	30
§17 Ordning for farligt affald	36
§18 Ordning for tekstilaffald	38
§19 Henteordning for restaffald	41
§20 Ordning for haveaffald	46
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	48
§22 Ordning for PVC-affald	49
§23 Ordning for imprægneret træ	50
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	51
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	53
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	54
§27 Indsamlingsordninger for ejendomme i sommerhusområde	55
§28 Opsamling af affald ved rastepladser og parkeringspladser	57
§29 Storskrald	59
Bilag 1: Placering af affaldsbeholdere	62
Bilag 2: Stigninger på adgangsvejen	68

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Samsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Definitionerne fremgår af affaldsbekendtgørelsens § 3. I dette regulativ forstås endvidere ved:

1. Bringeordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor husstanden bringer affaldet til et af kommunen fastlagt opsamlingssted, f.eks. en genbrugsplads eller en genbrugsø, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
2. Henteordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor kommunen henter affaldet hos husstanden, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
3. Indsamlingsordninger: Omfatter både henteordninger og bringeordninger.
4. Sidestillet affald: Affald placeret uden for godkendte beholdere.
5. Standplads: Den plads, hvor affaldsbeholderen er placeret mellem to afhentninger.
6. En beholder kan omfatte enten kammeret i en 1-kammerbeholder eller et af kamrene i en 2-kammerbeholder.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Samsø kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renovationsvæsenet til at påse, at de i regulativet fastsatte bestemmelser overholdes. Eventuel klage over vejledende afgørelser truffet af Renovationsvæsenet kan indbringes til endelig afgørelse ved Samsø Kommune, Teknisk Forvaltning. Ud over de i regulativet nævnte ordninger er Renovationsvæsenet bemyndiget til at iværksætte forsøgsordninger. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med Renovationsvæsenets administration af regulativets bestemmelser.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 27-04-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Samsø Kommunes regulativ for husholdningsaffald af 01.06.2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 22-06-2021.

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Renovationsvæsenet administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Samsø Kommune. Til- og afmelding til henteordningen for metalemballage følger ejendommens tilmelding til ordningen for madaffald, papir, plastemballage, drikke-/fødevarekartoner og restaffald.

Hvis en ejendom gennem en periode på min. 6 måneder står ubeboet og ubenyttet hen, kan henteordningen for den pågældende beboelse afmeldes, hvis det kan dokumenteres, at der i perioden ikke foregår aktiviteter, som vil frembringe affald. Dette skal meddeles skriftligt forud af grundejer til Renovationsvæsenet, inden afmeldingen kan træde i kraft.

Renovationsgebyr for deltagelse i fælles ordninger m.v. pålignes boliger med udgangspunkt i registreringen i BBR. En ejendom kan fritages for betaling af renovationsgebyr, hvis der ikke er registreret bolig på ejendommen.

Gebyr for ændringer kan pålignes i henhold til kommunens takstblad.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er affald, der er defineret som bioaffald i affaldsbekendtgørelsen. Madaffald består hovedsageligt af køkkenaffald, herunder madaffald og restaffald i form af brugte kaffefiltre, køkkenrulle brugt i madlavningen osv. og som ikke er omfattet af andre indsamlings-ordninger. Det vil sige det madaffald som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale og affald til specialbehandling.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer madaffald, herunder bioaffald fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt madaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for madaffald, der omfatter såvel hente- som bringeordninger.

Genanvendeligt madaffald indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle ejendomme hver 2. uge i bymæssig bebyggelse og åbent land (henteordning).

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af madaffald. Forhold reguleret af anden lovgivning, herunder skadedyrsbekæmpelse, skal iagttages.

Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.

Hjemmekompostering af vegetabilsk affald fra madaffald skal ske i en dertil indrettet lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet.

Kompostbeholderen skal anbringes således, at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme. Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Madaffald indsamles i beholdere af plast på 240 liter. Det er til enhver tid bolig- og grundejers pligt at sørge for, at der er kapacitet nok i beholderen.

Madaffald indsamles i sit eget kammer, i samme todelte beholder som til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renovationsvæsenet.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renovationsvæsenet om at dele beholdere til bioaffald, uden at det har indflydelse på gebyret.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renovationsvæsenet om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. 360 liter beholdere eller delvist nedgravede containere.

Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renovationsvæsenet og renovatører
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renovationsvæsenet om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renovationsvæsenet kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse containere givet under særlig tilladelse bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren.

Renovationsgebyret for fælles renovationsordninger fordeles efter antallet af registrerede boligenheder.

En anden fordelingsnøgle kan aftales, hvis der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt alle husstande og grundejere om fordelingsnøglen.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renovationsvæsenet, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- at sikre, at beholderen står, afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Samsø Kommune hæfter ikke, hvis det udlånte beholdermateriel, medfører skade på 3. mand, herunder personskaade eller skade på løsøre eller ejendom.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunal-bestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholder-størrelsen, så overfyldning undgås. Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde bioaffald, som produceres i den enkelte husstand.

Ved ønske om udskiftning til større container bekostes, tilhører og vedligeholdes disse af grundejeren.

Der skal være mindst et sæt beholdere pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renovations-væsenet aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, så der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Gebyr betales efter beholderstørrelse og tømningfrekvens i henhold til kommunens takstblad.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for bioaffald forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre, holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige være tilstrækkelig bred og funderet til tung trafik i henhold til gældende vejregler samt være befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatføre-bekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4,5 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Eksempler på udformninger af vende-pladser samt mindstemål er angivet i bilag 3.

Standplads

Beholderen skal være placeret på egen matrikel. Ved afhentning af affald fra standplads skal

beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24. af juli 2009 med senere rettelsler.

Dette indebærer blandt andet at:

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is, sikret mod skrid, samt være velbelyst.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renovationsvæsenet afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renovationsvæsenet om korrekt placering af beholderen til bioaffald, kan grundejeren indbringe sagen for Samsø Kommune, Forvaltningen.

Særlige forhold

- Alle husstande er forpligtet til at stille beholderen ud til nærmeste kørevej, dog undtaget
Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningsdagen. Disse kan ansøge Renovationsvæsenet om dispensation herfor. Renovationsvæsenet videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Samsø Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af bioaffald fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renovationsvæsenet.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til bioaffald. Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen.

Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Uhygiejnisk affald (letfordærveligt og vådt køkkenaffald, bleer, hygiejnebind, støvende affald, dyreekskrementer og lignende) hører ikke til i denne beholder men bortskaffes som restaffald.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager inden anbringelse i beholderen.

Affald, som væsentlig kan vanskeliggøre beholderens rengøring, skal indpakkes omhyggeligt. Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømning finder normalt sted på en fast tømningdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00. Indsamlingsordningen for madaffald forudsætter, at beholderen tømmes hver 2. uge

Hvis renovatøren konstaterer at:

- ♦ beholderen er overfyldt
- ♦ beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig
- ♦ beholderen er utilgængelig
- ♦ beholderen indeholder andet end bioaffald

vil tømningen om muligt blive gennemført. Grundejeren vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Hvis forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens takstblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renovationsvæsenet. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Samsø Kommune, Forvaltningen.

Ud over henteordningen for madaffald kan bioaffald afleveres til:

- ♦ Ressourcepladser

Gebyr for ressourcepladsordningen er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret papiraffald til genanvendelse:

- ♦ Skrive- og tegnepapir
- ♦ Printerpapir
- ♦ Tryksager
- ♦ Aviser
- ♦ Ugeblade
- ♦ Magasiner og tidsskrifter
- ♦ Kuverter
- ♦ Telefonbøger

Materialet må ikke indeholde væsentlige mængder plast (f.eks. plastcoating, plastfilm og -omslag) og andre fremmede materialer. Dog accepteres metalclips og rudekuverter.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer papiraffald, herunder papiraffald fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for genanvendeligt papir, som omfatter såvel hente- som

bringeordninger.

Genanvendeligt papir indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle ejendomme hver 4. uge i bymæssig bebyggelse og åbent land (henteordning).

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Papir indsamles i beholdere af plast på 240 liter. Det er til enhver tid bolig- og grundejers pligt at sørge for, at der er kapacitet nok i beholderen.

Papir indsamles i sit eget kammer, i samme todelte beholder som til genanvendelig metal- og plastemballage.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renovationsvæsenet.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renovationsvæsenet om at dele beholdere til genanvendeligt papir, uden at det har indflydelse på gebyret.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renovationsvæsenet om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. 360 liter beholdere eller delvist nedgravede containere.

Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renovationsvæsenet og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renovationsvæsenet om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renovationsvæsenet kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse beholdere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- ♦ straks at give besked til Renovationsvæsenet, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- ♦ at sikre, at beholderen står, afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- ♦ at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Samsø Kommune hæfter ikke, hvis det udlånte beholdermateriel, medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunal-bestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholder-størrelsen, så overfyldning undgås. Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde papiraffald, som produceres i den enkelte husstand.

Ved ønske om udskiftning til større container bekostes, tilhører og vedligeholdes disse af grundejeren.

Der skal være mindst et sæt beholdere pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renovations-væsenet aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, så der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Gebyr betales efter beholderstørrelse og tømningfrekvens i henhold til kommunens takstblad.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for papir forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 11 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige være tilstrækkelig bred og funderet til tung trafik i henhold til gældende vejregler samt være befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Bepantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4,5 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Eksempler på udformninger af vendepladser samt mindstemål er angivet i bilag 3.

Standplads

Beholderen skal være placeret på egen matrikel. Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24. af juli 2009 med senere rettelselser.

Dette indebærer blandt andet at:

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is, sikret mod skrid, samt være velbelyst.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renovationsvæsenet afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renovationsvæsenet om korrekt placering af beholderen til papir kan grundejeren indbringe sagen for Samsø Kommune, Forvaltningen.

Særlige forhold

Alle husstande er forpligtet til at stille beholderen ud til nærmeste kørevej, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningdagen. Disse kan ansøge Renovationsvæsenet om dispensation herfor. Renovationsvæsenet videregiver ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Samsø Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af papir fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renovationsvæsenet.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til rent og tørt, kildesorteret papiraffald til genanvendelse.

Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Tilsmudset og vådt papir som f.eks. køkkenrulle og andet aftørningspapir skal bortskaffes som restaffald.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning finder normalt sted på en fast tømningssdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Hvis renovatøren konstaterer at:

- ♦ beholderen er overfyldt
- ♦ beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig
- ♦ beholderen er utilgængelig
- ♦ beholderen indeholder andet end genanvendeligt papiraffald

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Hvis forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens takstblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renovationsvæsenet. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Samsø Kommune, Forvaltningen.

§11.10 Øvrige ordninger

Husstande/grundejere, der har mere papir end det er muligt at bortskaffe i det faste opsamlingsmateriel, skal benytte de øvrige kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt papiraffald:

- ♦ Ressourcepladser
- ♦ Genbrugspladser

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret papaffald til genanvendelse:

- ♦ Papkasser
- ♦ Bølgepap
- ♦ Kartoner
- ♦ Anden papemballage

Materialet må ikke indeholde væsentlige mængder plast (f.eks. plastcoating, krympeplast, EPS (flamingo) og andre stødabsorberende indlægsmaterialer) og andre fremmede materialer. Dog accepteres metalclips, labels og lignende i mindre omfang.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder både for ejendomme i bymæssig bebyggelse/åbent land og for ejendomme i sommerhusområder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for genanvendeligt pap, som omfatter bringeordning.

- Genanvendeligt pap kan afleveres til genanvendelse på Samsø Kommunes genbrugsplads
- Genanvendeligt pap kan afleveres på udvalgte ressourcepladser
- Genanvendeligt pap kan afleveres på udvalgte genbrugsøer

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78. Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Pap håndteres som bringeordning.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Pap håndteres som bringeordning.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Bringeordningens papbeholdere findes på genbrugsøer, ressourcepladser og genbrugsplads.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til rent og tørt, kildesorteret papaffald til genanvendelse.

Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Tilsmudset og vådt pap som f.eks. pizzabakker og gennemvædede papkasser skal bortskaffes som restaffald.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Pap håndteres som bringeordning, derfor vedligeholder Kommunen.

§12.9 Afhentning af papaffald

Pap håndteres som bringeordning.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret glasaffald til genanvendelse:

- ♦ Tomme vin- og spiritusflasker
- ♦ Tomme øl- og sodavandsflasker
- ♦ Tomme saftflasker
- ♦ Skyllede konserverglas

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder både for ejendomme i bymæssig bebyggelse/åbent land og for ejendomme i sommerhusområder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig glasemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for genanvendelig glasemballage, i form af en bringeordning.

- ♦ Genanvendelig glasemballage kan afleveres til genanvendelse på Samsø Kommunes genbrugsplads
- ♦ Genanvendelig glasemballage kan afleveres på udvalgte ressourcepladser
- ♦ Genanvendelig glasemballage kan afleveres på udvalgte genbrugsøer

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78.

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Glas håndteres som bringeordning.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Glas håndteres som bringeordning.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Glas håndteres som bringeordning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til ren glasemballage til genanvendelse.

Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Glas håndteres som bringeordning, derfor vedligeholder Kommunen.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Glas håndteres som bringeordning.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret metalaffald til genanvendelse:

- ♦ Tomme øl- og sodavandsdåser
- ♦ Skyllede konservesdåser
- ♦ Metallåg fra emballager udført i andet materiale

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer metalemballage, herunder metalemballage fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Se § 27 vedr. indsamlingsordningens sammensætning i sommerhusområder.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig metalemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for metalemballage, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

Genanvendelig metalemballage indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle ejendomme hver 4. uge i bymæssig bebyggelse og åbent land (henteordning).

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Metalemballage indsamles i beholdere af plast på 240 liter. Det er til enhver tid bolig- og grundejers pligt at sørge for, at der er kapacitet nok i beholderen.

Genanvendelig metalemballage indsamles i samme kammer som genanvendelig plastemballager, i samme todelte beholder som til papir.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renovationsvæsenet.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renovationsvæsenet om at dele beholdere til genanvendelig metal- og plastemballager.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renovationsvæsenet om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. 360 liter beholdere eller delvist nedgravede containere.

Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renovationsvæsenet og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renovationsvæsenet om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renovationsvæsenet kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse beholdere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren. Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- ♦ straks at give besked til Renovationsvæsenet, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- ♦ at sikre, at beholderen står, afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- ♦ at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Samsø Kommune hæfter ikke, hvis det udlånte beholdermateriel, medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde metalemballage, som produceres i den enkelte husstand.

Ved ønske om udskiftning til større container bekostes, tilhører og vedligeholdes disse af grundejeren.

Der skal være mindst et sæt beholdere pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renovations-væsenet aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, så der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Gebyr betales efter beholderstørrelse og tømningsfrekvens i henhold til kommunens takstblad.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for genanvendelig metalemballage forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre, holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4,5 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Beholderen skal være placeret på egen matrikel. Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med

Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009 med senere rettelser.

Dette indebærer blandt andet at:

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is, sikret mod skrid, samt være velbelyst.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renovationsvæsenet afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt.

Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renovationsvæsenet om korrekt placering af beholderen til genanvendeligt emballageaffald, kan grundejeren indbringe sagen for Samsø Kommune, Forvaltningen.

Særlige forhold

Alle husstande er forpligtet til at stille beholderen ud til nærmeste kørevej, dog undtaget:

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningdagen. Disse kan ansøge Renovationsvæsenet om dispensation herfor. Renovationsvæsenet videresender

ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Samsø Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af metalemballage fra standplads.

- ♦ Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renovationsvæsenet.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballageaffald af metal og plast.

Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

Indholdet må ikke faststamper, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømning finder normalt sted på en fast tømningssdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Hvis renovatøren konstaterer at:

- ♦ beholderen er overfyldt
- ♦ beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig
- ♦ beholderen er utilgængelig
- ♦ beholderen indeholder andet end genanvendelig metal- og plastemballage

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens takstblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renovationsvæsenet. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Samsø Kommune, Forvaltningen.

§14.10 Øvrige ordninger

Ud over henteordningen for genanvendelig metalemballage kan genanvendelig metalemballage afleveres til:

- ♦ Ressourcepladser

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plasaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret plastaffald til genanvendelse:

- ♦ Skyllede plastflasker fra f.eks. shampoo, rengøringsmidler og skyllemidler
- ♦ Tomme plastflasker, der har indeholdt saft, eddike el.lign.
- ♦ Tomme plastdunke, der ikke har indeholdt væsker, der kan hindre genanvendelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer plastemballage, herunder plastemballage fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Se § 27 vedr. indsamlingsordningens sammensætning i sommerhusområder.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig plastemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for genanvendelig plastemballage, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

Genanvendelig plastemballage indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle ejendomme hver 4. uge i bymæssig bebyggelse og åbent land (henteordning).

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Plastemballage indsamles i beholdere af plast på 240 liter. Det er til enhver tid bolig- og grundejers pligt at sørge for, at der er kapacitet nok i beholderen.

Genanvendelig plastemballage indsamles i samme kammer som genanvendelig metalemballage, i samme todelte beholder som til papir.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renovationsvæsenet.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renovationsvæsenet om at dele beholdere til genanvendelig metal- og plastemballage.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renovationsvæsenet om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. 360 liter beholdere eller delvist nedgravede containere.

Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renovationsvæsenet og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renovationsvæsenet om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renovationsvæsenet kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse beholdere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renovationsvæsenet, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- at sikre, at beholderen står, afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Samsø Kommune hæfter ikke, hvis det udlånte beholdermateriel, medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde plastemballage, som produceres i den enkelte husstand.

Ved ønske om udskiftning til større container bekostes, tilhører og vedligeholdes disse af grundejeren.

Der skal være mindst et sæt beholdere pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet

antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renovations-væsenet aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, så der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Gebyr betales efter beholderstørrelse og tømningfrekvens i henhold til kommunens takstblad.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for genanvendelig plastemballage forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre, holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Bepantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4,5 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Beholderen skal være placeret på egen matrikel. Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009 med senere rettelselser.

Dette indebærer blandt andet at:

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt,

- og om vinteren være ryddet for sne og is, sikret mod skrid, samt være velbelyst.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renovationsvæsenet afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renovationsvæsenet om korrekt placering af beholderen til genanvendeligt emballageaffald, kan grundejeren indbringe sagen for Samsø Kommune, Forvaltningen.

Særlige forhold

Alle husstande er forpligtet til at stille beholderen ud til nærmeste kørevej, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningdagen. Disse kan ansøge Renovationsvæsenet om dispensation herfor. Renovationsvæsenet videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Samsø Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af plastemballage fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renovationsvæsenet.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballage af plast og metal.

Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Plastflasker og dunke, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som restaffald.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

Indholdet må ikke faststamper, så beholderen beskadiges eller defor-meres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømning finder normalt sted på en fast tømningssdag (mandag – fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Hvis renovatøren konstaterer, at:

- ♦ beholderen er overfyldt
- ♦ beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig
- ♦ beholderen er utilgængelig
- ♦ beholderen indeholder andet end genanvendelig plast- og metalemballage

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommu-nens takstblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renovationsvæsenet. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Samsø Kommune, Forvaltningen.

§15.10 Øvrige ordninger

Ud over henteordningen for genanvendelig plastemballage kan genanvendelig plastemballage afleveres til:

- ♦ Ressourcepladser

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret mad-/drikkekartonaffald til genanvendelse:

- Mælkekartoner
- Juicekartoner
- Karton fra fødevarer
- Kartoner fra mejeriprodukter

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder både for ejendomme i bymæssig bebyggelse/åbent land og for ejendomme i sommerhusområder.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig drikke-/ fødevarekartoner skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for genanvendelig drikke-/ fødevarekartoner, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

Genanvendelig drikke-/ fødevarekartoner indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle ejendomme hver 4. uge i bymæssig bebyggelse og åbent land (henteordning). Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikke-/ fødevarekartoner. Drikke-/ fødevarekartoner indsamles i beholdere af plast på 240 liter. Det er til enhver tid

bolig- og grundejers pligt at sørge for, at der er kapacitet nok i beholderen.

Genanvendelig drikke-/ fødevarekartoner indsamles i samme kammer som genanvendelig plastemballage og metalemballage, i samme todelte beholder som til papir.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renovationsvæsenet.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renovationsvæsenet om at dele beholdere til genanvendelig metal-, plastemballage og drikke-/ fødevarekartoner. Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renovationsvæsenet om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. 360 liter beholdere eller delvist nedgravede containere.

Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renovationsvæsenet og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renovationsvæsenet om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renovationsvæsenet kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse beholdere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renovationsvæsenet, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- at sikre, at beholderen står, afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Samsø Kommune hæfter ikke, hvis det udlånte beholdermateriel, medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunal-bestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholder-størrelsen, så overfyldning undgås. Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde drikke-/fødevarekartoner, som produceres i den enkelte husstand.

Ved ønske om udskiftning til større container bekostes, tilhører og vedligeholdes disse af grundejeren.

Der skal være mindst et sæt beholdere pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renovations-væsenet aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, så der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Gebyr betales efter beholderstørrelse og tømningfrekvens i henhold til kommunens takstblad.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for genanvendelig plast-emballage forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre, holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdt stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4,5 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Beholderen skal være placeret på egen matrikel. Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009 med senere rettelselser.

Dette indebærer blandt andet at:

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is, sikret mod skrid, samt være velbelyst.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renovationsvæsenet afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renovationsvæsenet om korrekt placering af beholderen til genanvendeligt drikke-/fødevarekarton, kan grundejeren indbringe sagen for Samsø Kommune, Forvaltningen.

Særlige forhold

Alle husstande er forpligtet til at stille beholderen ud til nærmeste kørevej, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningsdagen. Disse kan ansøge Renovationsvæsenet om dispensation herfor. Renovationsvæsenet videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Samsø Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af drikke-/fødevarekarton fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renovationsvæsenet.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt drikke-/fødevarekarton. Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges. Drikke-/fødevarekarton, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som restaffald. Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Tømning finder normalt sted på en fast tømningsdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Hvis renovatøren konstaterer at:

- ♦ beholderen er overfyldt
- ♦ beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig
- ♦ beholderen er utilgængelig
- ♦ beholderen indeholder andet end genanvendelig drikke-/fødevarekarton

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grund-ejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens takstblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renovationsvæsenet. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Samsø Kommune, Forvaltningen.

§16.10 Øvrige ordninger

Ud over henteordningen for genanvendelig drikke-/fødevarekarton kan genanvendelig drikke-/fødevarekarton afleveres til:

- ♦ Ressourcepladser

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder) dvs. affald med egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses desuden affald, der udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.

- ♦ Insekt- og plantegifte
- ♦ Kemikalier (syre, baser, fotovæsker, acetone, terpentin mv.)
- ♦ Maling, lim og lak
- ♦ Olie og benzin
- ♦ Rengøringsmidler
- ♦ Spraydåser
- ♦ Kviksølvholdigt affald
- ♦ Klinisk risikoaffald
- ♦ Medicinrester
- ♦ PCB
- ♦ Asbest

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Farligt affald skal udsorteres fra det øvrige husholdningsaffald og afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads, jf. § 12, med henblik på specialbehandling med følgende undtagelser:

Medicinalaffald, herunder kanyler, skal afleveres på apoteket eller til anden sundhedspersonale.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald eller til plejepersonale/dyrlæger til videre foranstaltning. Indsamling af klinisk risikoaffald er nærmere beskrevet i Regulativ for Erhvervsaffald.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alter-nativt skal der påsættes en mærkat eller lignende, der tydeligt angiver indholdet.

Farligt affald må ikke sammenblandes med andet affald.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Farligt affald håndteres som bringeordning.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Farligt affald håndteres som bringeordning.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Farligt affald håndteres som bringeordning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Farligt affald håndteres som bringeordning.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Farligt affald håndteres som bringeordning.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald håndteres som bringeordning.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret tekstil til genanvendelse:

- ♦ Beklædning

- ♦ Gardiner
- ♦ Duge
- ♦ Møbelstof
- ♦ Sengetøj og linned

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder både for ejendomme i bymæssig bebyggelse/ åbent land og for ejendomme i sommerhusområder.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt tekstil skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Tekstil afleveres i klare sække med maks. 11 kg i sækken. Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for genanvendeligt tekstil, som omfatter hhv. hente- og bringeordning.

- ♦ Genanvendeligt tekstil kan afleveres til genanvendelse på Samsø Kommunes genbrugsplads
- ♦ Genanvendeligt tekstil kan afleveres på udvalgte ressourcepladser
- ♦ Genanvendeligt tekstil kan afleveres på udvalgte genbrugsøer

Ved aflevering af tekstil til genbrugspladsen accepterer brugeren, at Renovationsvæsenet kan foranledige direkte genbrug af effekterne, medmindre brugeren i forbindelse med aflevering af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78. Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald håndteres som bringeordning.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Tekstilaffald håndteres som bringeordning.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Tekstilaffald håndteres som bringeordning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til rent tekstil til genanvendelse.

Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Beholderen må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Tekstilaffald håndteres som bringeordning.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald håndteres som bringeordning.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er affald, der er defineret som restaffald i affaldsbekendtgørelsen. Restaffald består hovedsageligt af hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre indsamlingsordninger. Det vil sige det restaffald som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale og affald til specialbehandling.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer restaffald, herunder restaffald fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Se § 27 vedr. indsamlingsordningens sammensætning i sommerhusområder.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for restaffald, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

Restaffald indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle ejendomme hver 2. uge i bymæssig

bebyggelse og åbent land (henteordning).
Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 78.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Restaffald indsamles i beholdere af plast på 240 liter. Det er til enhver tid bolig- og grundejers pligt at sørge for, at der er kapacitet nok i beholderen.
Restaffald indsamles i sit eget kammer, i samme todelte beholder som til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renovationsvæsenet.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renovationsvæsenet om at dele beholdere til restaffald, uden at det har indflydelse på gebyret.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renovationsvæsenet om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. 360 liter beholdere eller delvist nedgravede containere.

Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renovationsvæsenet og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renovationsvæsenet om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renovationsvæsenet kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse containere givet under særlig tilladelse bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren.

Renovationsgebyret for fælles renovationsordninger fordeles efter antallet af registrerede boligenheder.

En anden fordelingsnøgle kan aftales, hvis der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt alle husstande og grundejere om fordelingsnøglen.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med

tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- ♦ straks at give besked til Renovationsvæsenet, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- ♦ at sikre, at beholderen står, afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- ♦ at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Samsø Kommune hæfter ikke, hvis det udlånte beholdermateriel, medfører skade på 3. mand, herunder personskaade eller skade på løsøre eller ejendom.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde restaffald, som produceres i den enkelte husstand.

Ved ønske om udskiftning til større container bekostes, tilhører og vedligeholdes disse af grundejeren.

Der skal være mindst et sæt beholdere pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renovationsvæsenet aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, så der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Hvis husstanden lejlighedsvis har mere restaffald, end der kan være i den tilmeldte beholder, anbringes den ekstra mængde restaffald i den affaldssæk, der bliver udleveret af Renovationsvæsenet og kun i denne type. Sække med ekstra restaffald afhentes sammen med husstandens øvrige restaffald. Sækken(e) placeres ved siden af det faste materiel til indsamling af restaffald. Vægten af en fyldt sæk må ikke overstige 20 kg.

Sække skal være forsvarligt lukkede.

Ekstra sække kan tilkøbes ved henvendelse til kommunens genbrugsplads.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for restaffald forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre, holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige være tilstrækkelig bred og funderet til tung trafik i henhold til gældende vejregler samt være befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4,5 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Eksempler på udformninger af vendepladser samt mindstemål er angivet i bilag 3.

Standplads

Beholderen skal være placeret på egen matrikel. Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24. af juli 2009 med senere rettelser.

Dette indebærer blandt andet at:

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Beholderen skal være placeret på et kørefast og jævnt underlag.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag.
- Om vinteren skal adgangsvejen være ryddet for sne og is, være sikret mod skrid samt være velbelyst.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renovationsvæsenet afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renovationsvæsenet om korrekt placering af beholderen til dagrenovation, kan grundejeren indbringe sagen for Samsø Kommune, Forvaltningen.

Særlige forhold

Alle husstande er forpligtet til at stille beholderen ud til nærmeste kørevej, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningdagen. Disse kan ansøge Renovationsvæsenet om dispensation herfor. Renovationsvæsenet videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Samsø Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af restaffald fra standplads.

- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renovationsvæsenet.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til restaffald. Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen. Renovationsvæsenets til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges. I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord, sten, farligt affald, haveaffald og glødende aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald, bleer, hygiejnebind, støvende affald, dyreekskrementer og lignende skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager inden anbringelse i beholderen.

Affald, som væsentlig kan vanskeliggøre beholderens rengøring, skal indpakkes omhyggeligt. Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket.

Indholdet må ikke faststampedes, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

Hvor der anvendes sække, herunder ekstrasække, skal skarpe og spidse genstande indpakkes forsvarligt. Vægten af en sæk med affald må ikke overstige 20 kg.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømning finder normalt sted på en fast tømningssdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Hvis renovatøren konstaterer at:

- ♦ beholderen er overfyldt
- ♦ beholderen indeholder særlig uhygiejnisk affald, som ikke er indpakket
- ♦ beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig
- ♦ beholderen er utilgængelig
- ♦ beholderen indeholder andet end restaffald
- ♦ ekstra sække vejer for meget
- ♦ ekstra sække indeholder skarpe/spidse genstande, der ikke er indpakket forsvarligt

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grund-ejeren vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens takstblad.

Sidestillet affald bliver kun medtaget hvis dette er emballeret i de udleverede eller indkøbte sække.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renovationsvæsenet. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Samsø Kommune, Forvaltningen.

Øvrige ordninger

Ud over henteordningen for restaffald kan restaffald afleveres til:

- ♦ ressourcepladser

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter grene, græs, blade etc. fra private haver, f.eks.

- ♦ ukrudt
- ♦ grene
- ♦ græs og hækafklip

- blade
- nedfaldsfrugt
- kasserede grøntsager fra egen avl
- potteplanter uden potter, skåle og lign.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Haveaffald frasorteres øvrigt husholdningsaffald og afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads eller opsamlingsplads ved Nordby Varmeværk.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald indsamles 4 gange årligt, i sæsonen, med samme vogn, der henter storskrald, se § 29. Haveaffald afhentes efter forudgående bestilling hos Renovationsvæsenet.

§20.10 Øvrige ordninger

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, da det er genanvendeligt.

Det kan dog tillades at afbrænde:

- haveaffald i perioden 1. december til 1. marts, hvis dette forgår uden for byzone hhv. sommerhusområder
- haveaffald Skt. Hans aften
- rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser

Afbrændingen skal ske under iagttagelse af gældende bestemmelser om miljø og brandsikkerhed, se kommunens hjemmeside.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladsen til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Gebyr for adgang til genbrugspladsen er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Der er adgang til genbrugspladsen i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Der kan afleveres op til 500 kg affald pr. dag på genbrugspladsen.

Brugere af genbrugspladsen skal på pladspersonalets anmodning oplyse navn og adresse samt hvor affaldet stammer fra.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter

affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Genbrugspladsen modtager affald til genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponering og specialbehandling.

Følgende affaldstyper må ikke bringes til genbrugspladsen:

- Restaffald (herunder dyreekskrementer og fast gødning, kødaffald, madaffald o.l.)
- Klinisk risikoaffald
- Radioaktivt affald

Affaldet skal være sorteret, når det afleveres på genbrugspladsen.

Ved aflevering af effekter til genbrugspladsen accepterer brugeren, at Renovationsvæsenet kan foranledige direkte genbrug af effekterne, medmindre brugeren i forbindelse med aflevering af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes.

Pladsen er åben i begrænsede tidsrum. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges. Klunsning er ikke tilladt på genbrugspladsen.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Eksempler på PVC-holdigt affald fra husholdninger:

Eksempler på affald, der kan indeholde PVC, som kan genanvendes:

- Kloakerør og drænrør af plast
- Tagrender og nedløbsrør af plast
- Døre og vinduesrammer af plast
- Andre typer af hård PVC

Eksempler på affald, der kan indeholde PVC, som ikke kan genanvendes:

- ♦ Rengøringshandsker af plast
- ♦ Gummistøvler
- ♦ Regntøj
- ♦ Luftmadrasser
- ♦ Presenninger
- ♦ Persienser af plast
- ♦ Svømmebassiner, havebassinfolier og haveslanger,
- ♦ Badedyr og plastbolde
- ♦ Kunstlæderprodukter som f.eks. kufferter, tasker og sko
- ♦ Voksduge
- ♦ Vinylgulv

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

PVC-holdigt affald skal sorteres fra det øvrige husholdningsaffald og afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads, jf. § 12.

- ♦ Genanvendelig PVC-affald skal afleveres i container opstillet hertil.
- ♦ Ikke-genanvendelig PVC-affald skal afleveres i container til deponiaffald.

Ved større mængder ikke-genanvendelig PVC-affald henvises til Renovationsvæsenet, hvor affaldet indvejes og deponeres til gældende takster.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

Eksempler på affald af imprægneret træ fra husholdninger:

- ♦ Trykimprægneret træ
- ♦ Behandlet udendørs træ
- ♦ Jernbanesveller
- ♦ Vinduesrammer af træ

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Affald af imprægneret træ skal udsorteres fra det øvrige husholdningsaffald og afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads, jf. § 21, med henblik på specialbehandling. Kreosotbehandlet træ afleveres til forbrænding.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE (el-skrot) er:

- ♦ produkter, der er afhængige af elektrisk strøm eller elektromagnetiske felter for at kunne fungere.

- ♦ produkter, der anvendes til produktion, transmission og måling af elektriske strømme og elektromagnetiske felter
- ♦ komponenter, delkomponenter, hjælpematerialer og stoffer, som indgår i udstyret på tidspunktet, hvor det bliver til affald

El-skrot er f.eks.

- ♦ hårde hvidevarer, herunder kølemøbler
- ♦ elektriske køkkenredskaber
- ♦ computere
- ♦ telefoner/mobiltelefoner
- ♦ radioer og fjernsyn
- ♦ compact-disc afspillere, DVD afspillere/optagere og pladespillere
- ♦ højttalere
- ♦ belysningsudstyr
- ♦ lysstofrør og sparepærer
- ♦ kameraer
- ♦ el-tandbørster
- ♦ el-værktøj
- ♦ elektronisk/elektrisk legetøj
- ♦ blinkende sko

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for el-skrot, som omfatter såvel hente- som bringeordninger:

- ♦ el-skrot indsamles i storskraldsindsamlingen (se § 29)

- ♦ el-skrot kan afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads, jf. §21

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer anvendes blandt andet i:

- ♦ lommelygter
- ♦ legetøj
- ♦ høreapparater
- ♦ kameraer, medieafspillere og anden småelektronik
- ♦ ure
- ♦ el-værktøj
- ♦ mobiltelefoner

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Renovationsvæsenet har etableret indsamlingsordninger for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer, som omfatter såvel hente- som bringeordninger:

- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan anbringes i en ren og tør, klar pose på låget af beholderen til dagrenovation. Posen skal være forsvarligt lukket, så indholdet ikke kan falde ud. Herfra opsamles de i særskilt materiel med henblik på genanvendelse.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads, jf. §21.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i batteribokse opsat på udvalgte ressourcepladser.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til butikker, forhandlere og på arbejdspladser, der tilbyder at modtage disse i f.eks. opsamlingsmateriel stillet til rådighed af Renovationsvæsenet

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, f.eks.

- Imprægneret træ
- PCB. Følgende materialer kan indeholde PCB (ikke udtømmende liste)
 - fugemasse samt tilstødende træ og murværk
 - termoruder produceret før 1978 samt tilstødende træ- og murværk
 - malede garagegulve mv.
- Tjære og sod
- Rester af maling og lak indeholdende farlige stoffer
- Glaseret tegl
- Asbest
- Bygge- og anlægsaffald er f.eks.
- Asfalt
- Beton
- Ikke glaseret tegl
- Gips
- Jord
- Natursten, f.eks. granit og flint
- Mineraluld og lignende isoleringsmateriale

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal udsorteres fra det øvrige affald og afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads, jf. §21. Affaldet skal være sorteret, når det afleveres på genbrugspladsen.

Større mængder bygge- og anlægsaffald fra erhverv henvises til indsamler og behandler, der er registreret og godkendt til at håndtere affaldet efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Sorterede, uforurenedede sten-, tegl- og betonmaterialer kan anvendes direkte til anlægsarbejder på følgende betingelser:

- Materialet skal være nedknust og rent. Med rent menes, at alt andet end mørtel er frasorteret
- Materialet skal erstatte primære råstoffer i type og mængde.
- Materialet skal anvendes indenfor 1 år.

§27 Indsamlingsordninger for ejendomme i sommerhusområde

§27.1 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen overlader valget af indsamlingsordning til grundejerforeninger i de sommerhusområder. Der kan vælges mellem:

- 1) indsamling af fraktionerne madaffald, papir, emballageaffald (metal, hård plast og drikke-/fødevarerkartoner) og restaffald ved hjælp af beholdere på egen matrikel eller
- 2) indsamling af de samme fraktioner ved hjælp af fælles opsamlingspladser (kaldet

ressourcepladser).

Hvor sammenhængende dele af et udlagt sommerhusområde f.eks. hele veje, ikke indgår i en grundejerforening, er det Kommunalbestyrelsen, der bestemmer indsamlingsordningen i de pågældende områder.

Renovationsvæsenet har forpligtelse til at sørge for, at der til enhver tid er kapacitet nok i beholderne.

§27.2 Hvad er en ressourceplads

På øens ressourcepladser indsamles sorteret husholdningsaffald i fraktionerne madaffald, papir, metal-/plastemballage og restaffald fra private borgere og grundejere. Affaldet indsamles under de samme krav til renhed og sortering som i de ovenfor beskrevne ordninger under §10-16 og §18-19.

§27.3 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i sommerhusområder i kommunen.

Gebyr for adgang til ressourcepladserne er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§27.4 Adgang til ressourcepladserne

Der kan afleveres affald svarende til hvad en normal husstand producerer på en dag. Der må ikke placeres affald ved siden af containerne.

§27.5 Sortering på ressourcepladserne

Ressourcepladsen modtager affald til genanvendelse, forbrænding og specialbehandling. Den til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges forud for bortskaffelse i containere på ressourcepladsen.

Affaldet skal være sorteret, når det afleveres på ressourcepladsen.

Pladsen er åben hele døgnet, men under hensyn til nabobebyggelse henstilles der fra Renovationsvæsenet, at pladsen benyttes i dag-timerne. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere på ressourcepladsen.

Ved emballering af bio- og restaffald, der afleveres på ressource-pladsen, må der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes alle typer plastikposer.

Ordensreglementet for ressourcepladsen skal følges. Klunsning er ikke tilladt på ressourcepladsen.

§28 Opsamling af affald ved rastepladser og parkeringspladser

§28.1 Hvad er affald

Små mængder affald, der fremkommer under besøg og ophold på Samsø og som ikke kan genanvendes.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle der benytter rastepladser, parkerings-pladser o. lign. beliggende i områder, hvor Samsø Kommune har etableret offentlige løsninger til indsamling af affald.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

I områder, hvor der er etableret offentlige løsninger til indsamling af affald, kan primært besøgende og turister benytte ordningen til at bortskaffe små mængder usorteret affald.

§28.4 Beholdere

Det påhviler brugerne at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til affald. Renovationsvæsenet etablerer de offentlige løsninger til affald.

§28.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Renovations-væsenet ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

Beholdervolumen og tømningsfrekvens for de offentlige løsninger fastsættes af Renovationsvæsenet.

§28.6 Anbringelse af beholdere

Renovationsvæsenet fastsætter placeringen af de offentlige løsninger.

§28.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i offentlige løsninger til affald må alene benyttes til affald.

Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen. Genanvendeligt affald i form af madaffald, papir, metal-/plastemballage, drikke-/fødevarekartoner og glas tilføres beholdere til dette i offentlige løsninger (ressourcepladser) i henhold til gældende sorteringsvejledning. I beholderne må der desuden ikke fyldes farligt affald, haveaffald og glødende kul/aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Kul/aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager, f.eks. poser lukket med knude eller lignende, inden anbringelse i beholderen.

§28.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere varetages af Renovationsvæsenet.

§28.9 Afhentning af affald

Afhentning af affald fastlægges af Renovationsvæsenet.

§29 Storskrald

§29.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større emner af affald produceret af private husstande og grundejere samt sommerhuse, fritidshuse m.m.

Storskrald kan f.eks. være:

- ♦ kasseret indbo som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, hårde hvidevarer, sanitet og lign.
- ♦ cykler
- ♦ haveredskaber
- ♦ brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen
- ♦ jern og metal som f.eks. gryder og pander

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for storskrald er etableret som en henteordning som et supplement til genbrugspladsen jf. §21.

Storskrald anbringes ved nærmeste farbare kørevej senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Affaldet skal være placeret synligt og sådan, at det ikke er til gene for kørende eller gående. Affaldet skal være let tilgængeligt og håndterbart.

- ♦ Storskraldsordningen omfatter følgende:
Haveaffald som grene kun bundtet med snor, buske m.v.; mål maks. 1x1 m. Maks. enhedsvægt på 10 kg og maks. 3 enheder pr. ejendom.
- ♦ Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingsegnethed affald (over 1 m og under 2,2 m). Maks. vægt på 50 kg.
- ♦ Fjedremøbler herunder box- og springmadrasser med en maks. længde på 2,2 m og maks. vægt på 50 kg
- ♦ Jern og metal som cykler, metalhavestole, jernrør (emner af en maksimal størrelse på 2x2x1 m og en maks. vægt på 10 kg)
- ♦ Tekstil emballeret i klare sække, maks. vægt 10 kg

Affaldet skal være sorteret i henhold til gældende sorteringsvejledning, der fås ved henvendelse til Renovationsvæsenet.

Følgende medtages ikke:

- ♦ Farligt affald
- ♦ Olie og kemikalier
- ♦ Malingsrester
- ♦ Batterier
- ♦ Medicinrester, medicinglas og kanyler
- ♦ Lyskilder (neonrør, elsparepærer mv.)
- ♦ Jord og sten
- ♦ El skrot
- ♦ Sanitet og bygningsaffald (betonstykker, murbrokker o.l. løst affald)
- ♦ Affald, der indsamles i henteordninger (dagrenovation, emballageaffald, papir).

Ved aflevering af effekter til storskraldsordningen accepterer brugeren, at Renovationsvæsenet kan foranledige direkte genbrug af effekterne, medmindre brugeren i forbindelse med bestilling af afhentning og ved tydelig mærkning af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes. Effekter, der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Gebyr for ordning for indsamling af storskrald er indeholdt i det samlede renovationsgebyr. Renovationsgebyret fremgår af kommunens takstblad.

§29.4 Afhentning af storskrald

Storskrald indsamles 4 gange årligt.

Storskraldseffekter afhentes efter forudgående bestilling hos Renovationsvæsenet med tilmelding af effekttype samt antal enheder og fordeling. Frist for bestilling af afhentning af storskrald oplyses af Renovationsvæsenet.

Ved større sammenhængende bebyggelser som f.eks. etageejendomme kan beboere eller ejendomsfunktionær træffe nærmere aftale med Renovationsvæsenet om afhentning.

§29.5 Øvrige ordninger

Storskrald kan ligeledes afleveres på Samsø Kommunes genbrugsplads, jf. § 21

Bilag 1: Placering af affaldsbeholdere

Bilag 1: Placering af affaldsbeholdere

Beholdere til indsamling af henholdsvis dagrenovation og emballageaffald skal placeres ved skel til nærmeste kørevej senest kl. 06:00 på tømningssdagen. For at beholdere regnes for korrekt placeret på tømningssdagen, skal følgende forhold iagttages:

Villa/rækkehuse

Beholderne kan enten stå ved huset til hverdag, og stilles frem til skel til kørevej senest kl. 06.00 på tømningssdagen, eller stå på en fast standplads ved skel, hvor følgende forhold skal være opfyldt:

1. Standpladsen skal placeres i skel mod vej ved adgang til ejendommen, evt. bag en smal hæk eller hegn placeret i skel som illustreret i figur 1 på side 59.
2. Beholderne skal stilles med håndtagene udad mod skraldemanden.
3. Underlaget skal være fast og i samme niveau fra standplads til tømningsssted. Underlaget skal være kørefast, dvs. fliser, asfalt eller beton –men ikke græs, skærver eller grus.
4. Beholderne skal være frit tilgængelige, uden at skraldemanden skal åbne døre eller låger og med tilstrækkelig plads til uhindret håndtering.
5. Hvis beholdere placeres i et beholderskjul, skal det være så stort, at der mindst er 10 cm afstand mellem beholdere og mellem beholder og væg og en frihøjde over skjulet på mindst 2 m.

Koteletgrunde

Beholderne skal på koteletgrunde have fast standplads på eller stilles frem til den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renovationsvæsenet. Beholderne kan f.eks. være placeret som illustreret i figur 2 på side 60. Adgangsvejen til beholderen skal opfylde betingelserne i regulativets § 9.6.

Landejendomme

På landejendomme skal beholdere på tømningssdagen være placeret i skel til offentlig eller privat fællesvej efter samme retningslinjer som ovenfor. Beholderne skal som hovedregel placeres ved det naturlige skel til ejendommens bygninger, eller ved renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen.

Det er en forudsætning for tømning inde på grunden, at adgangsvej og vendeplads opfylder følgende krav:

- Renovationsbilen skal kunne vende på vejen eller ved ejendommen
- Der skal være kørefast underlag for lastbil på vej og vendeplads
- Bevoksning på tilkørselsvej skal være beskåret (højde x bredde: 4 x 3,5m.) som beskrevet i regulativets § 9.

Beholderne kan f.eks. være placeret som illustreret i figur 3 på side 61.

Hvis affaldsbeholderne ønskes afhentet fra en fast standplads, gælder de samme retningslinjer som for Villa/rækkehuse som beskrevet ovenfor.

Etageejendomme o. lign.

Ved etageejendomme skal beholderne på tømningdagen være placeret i skel til offentlig eller privat fællesvej efter samme retningslinjer som ovenfor. Beholderne skal som hovedregel placeres ved det naturlige skel til ejendommens bygninger, eller ved renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen.

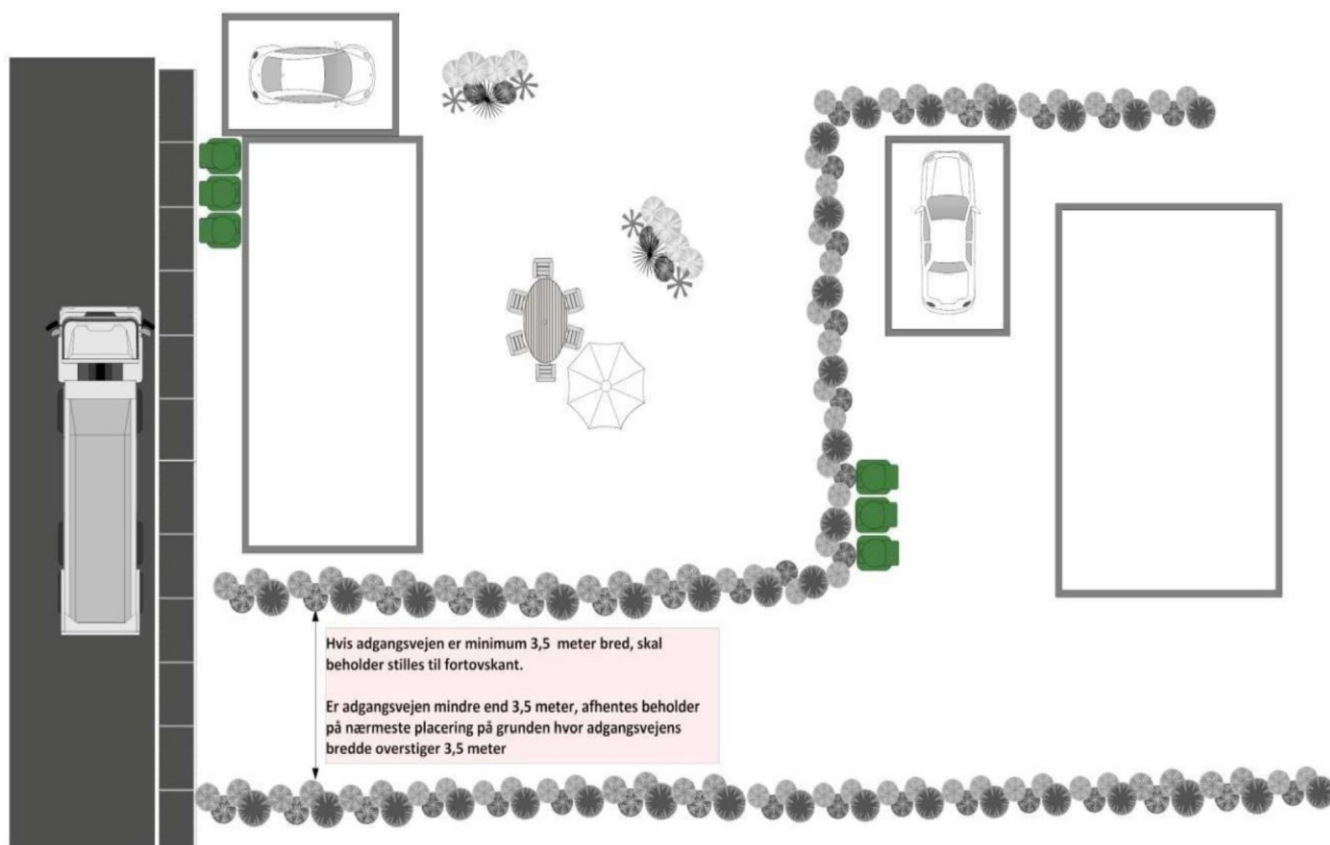
Det er en forudsætning for tømning inde på grunden, at adgangsvej og vendeplads opfylder følgende krav:

- Renovationsbilen skal kunne vende på vejen eller ved ejendommen
- Der skal være kørefast underlag for lastbil på vej og vendeplads
- Bevoksning på tilkørselsvej skal være beskåret (højde x bredde: 4 x 3,5m.) som beskrevet i regulativets § 9.

Hvis affaldsbeholderne ønskes afhentet fra en fast standplads (dagrenovation og emballageaffald), gælder de samme retningslinjer som for Villa/rækkehuse beskrevet ovenfor.

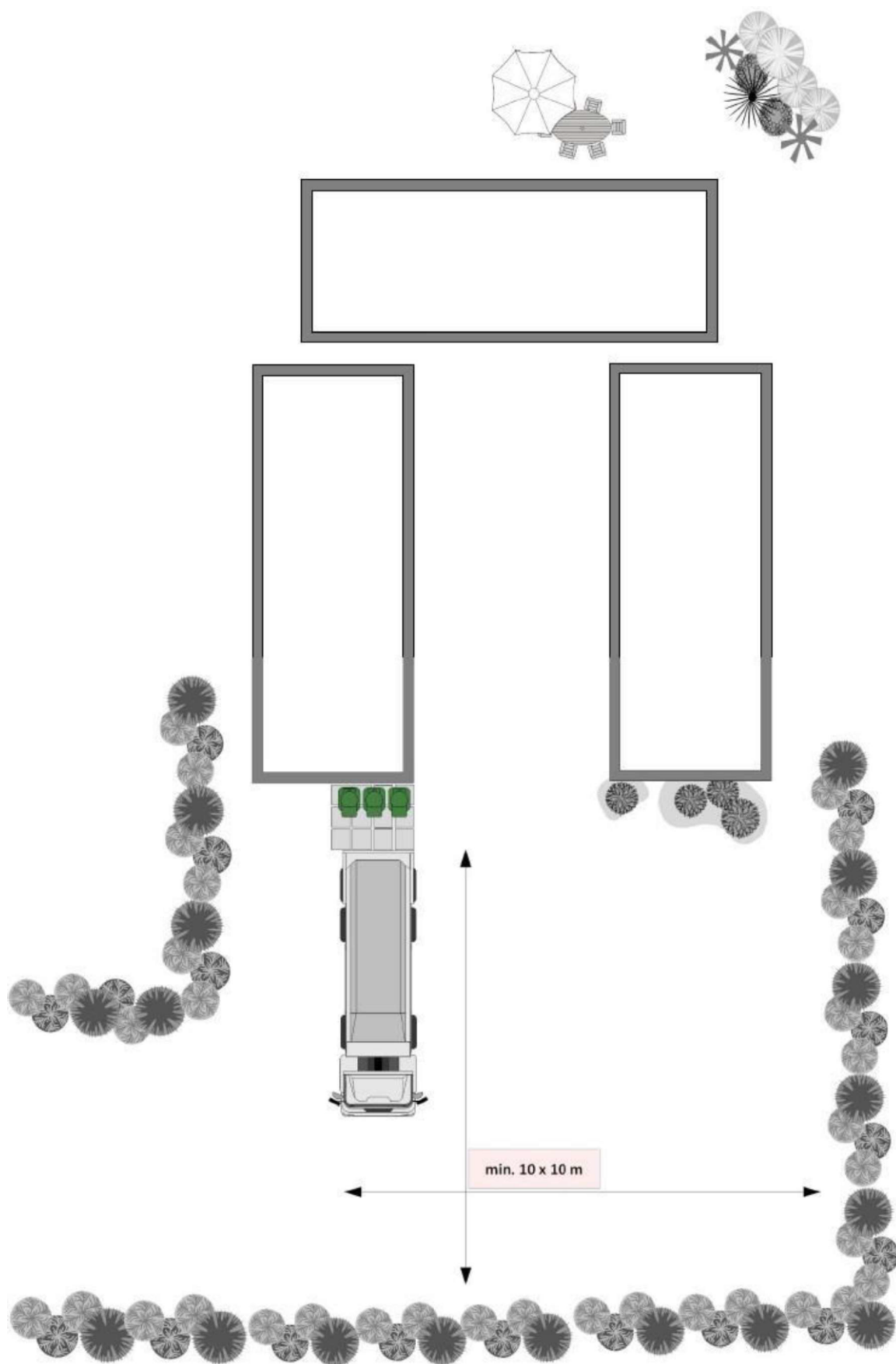


Figur 1 Principper for korrekt placering af beholdere ved villa/rækkehuse (ikke udtømmende liste)



Figur 2 Princip for korrekt placering af beholdere på koteletgrunde

På koteletgrunde skal beholderne stilles frem til kørevej, medmindre dette vil hindre fri passage for køretøjer ad adgangsvejen. Er adgangsvejen mindre end 3,5 meter bred ved kørevejen, afhentes beholder på nærmeste placering på grunden, hvor passage vil være mulig.



Figur 3 Princip for korrekt placering af beholdere ved landejendomme

Bilag 2: Stigninger på adgangsvejen

Bilag 2: Stigninger på adgangsvejen

STIGNINGER PÅ ADGANGSVEJEN

Stigninger på adgangsvejen kan accepteres hvis disse er mellem 1:10 og 1:4, og hvis følgende er opfyldt:

1. Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre på når stigningen er over 1:9. Trin m.v. kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af at længden af stigningen sker på en strækning under 5 meter.
2. Trinene skal være mindst 0,40 meter brede, mindst 0,40 meter dybe og højst 0,10 meter høje.
3. Stigningen skal for hver ca. 5 meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
4. Dobeltramperne skal passe til det kørende materiel således at dette ikke afspores.

Nedenstående skema giver en oversigt over de gældende regler.

Stigninger på adgangsvejen			
Stigning		Adgangsvej under 5 meter	Adgangsvej over 5 meter
Under 1:10		Ingen trin	Ingen trin
Mellem 1:10 til 1:7		Ingen trin	Trin og dobbeltrampe
Mellem 1:7 til 1:4		Trin og dobbeltrampe	Trin og dobbeltrampe
Stigning over 1:4		Løfte/hejse hjælpemidler	Løfte/hejse hjælpemidler

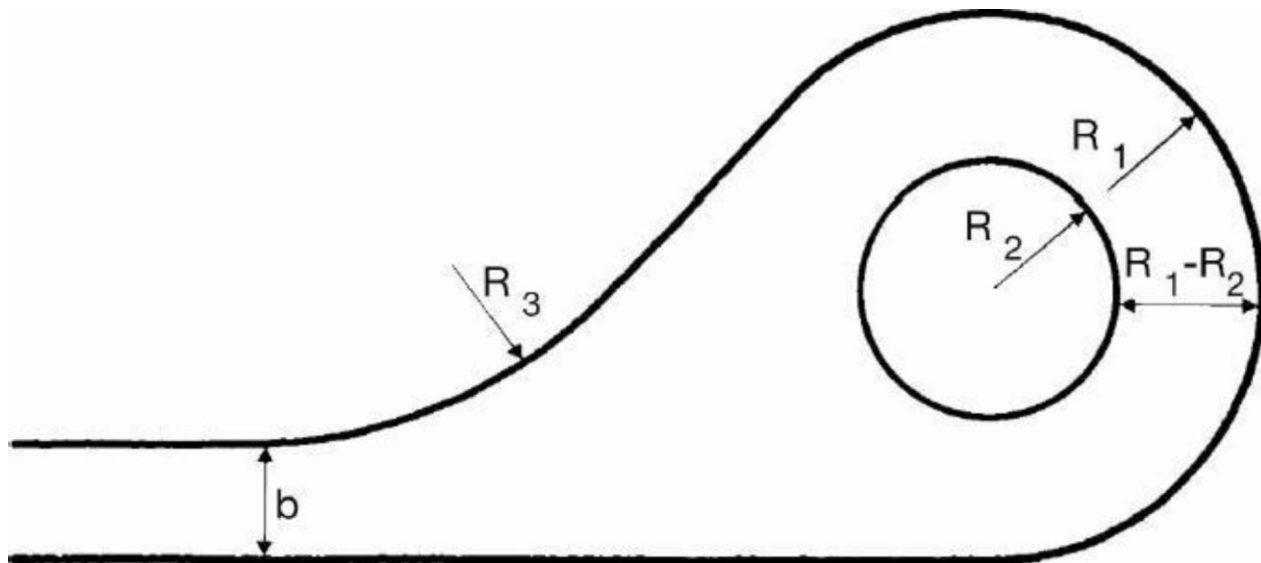
Når stigning angives som 1:10 betyder det at terrænforskellen er 1 meter lodret for hver 10 meter vandret.

Bilag 3: Vendepladser

Bilag 3: Vendepladser

Vendepladser

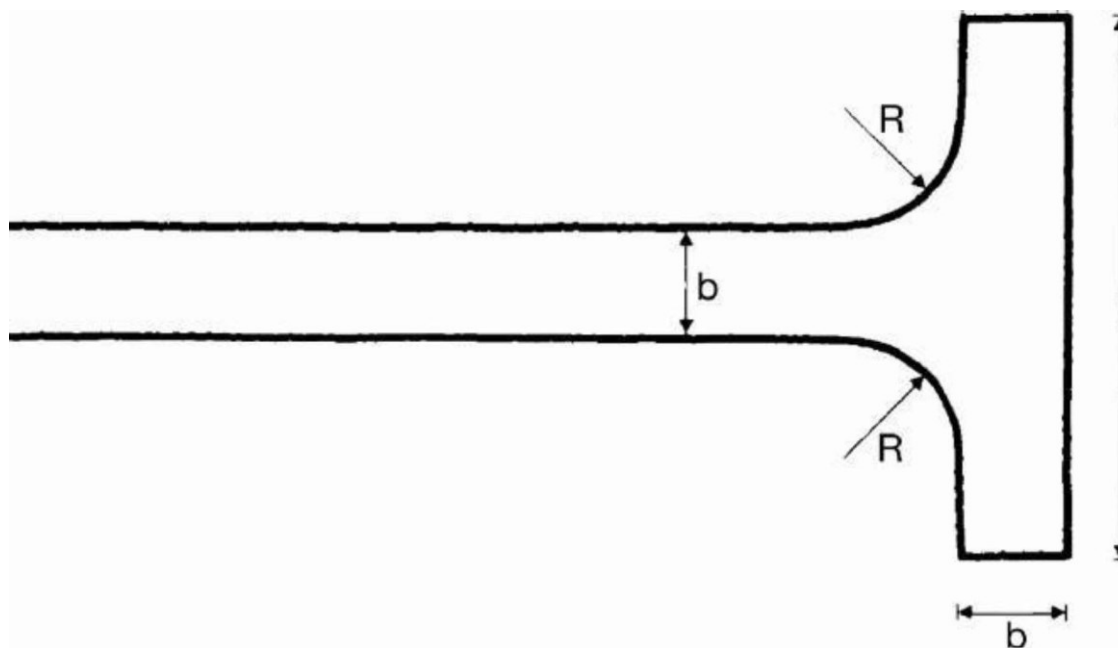
Ved blinde veje skal der være et antal vendemuligheder for renovationsbilen. Figur 1 – 3 angiver tre måder at konstruere vendepladser på. De angivne mindstemål skal overholdes ved anlæg af nye vendepladser. Mindstemålene vil ligeledes blive lagt til grund ved vurdering af, om der er tilstrækkelig vendemulighed på eksisterende arealer.



Figur 1.1 Cirkelformet vendeplads, principskitse

	Dimensioner				
	b	R ₁	R ₂	R ₁ - R ₂	R ₃
Lastvogn uden bakning	7,0	12,5	4,0	7,0	10,0

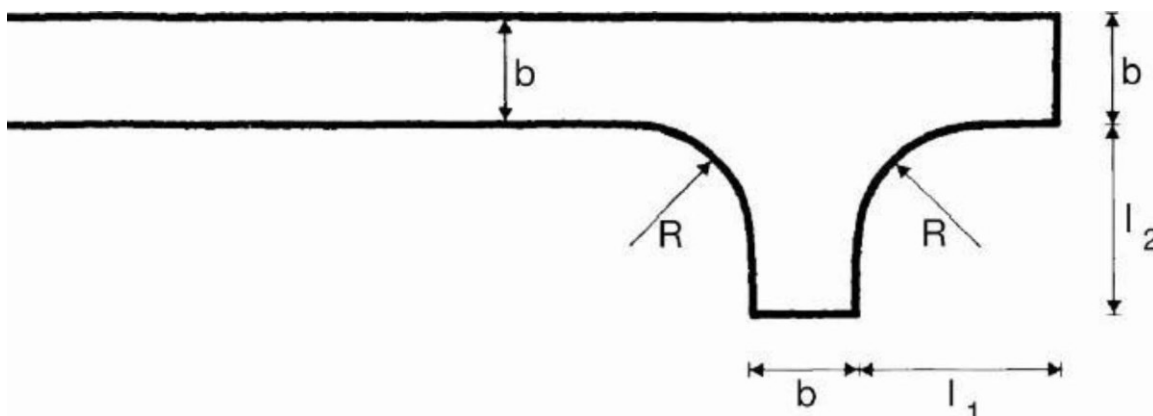
Figur 3.1 Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m)



Figur 2.1 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, principskitse

	Dimensioner		
	b	R	l
Lastvogn med bakning	6,0	4,5	20,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng, og bør i øvrigt mindst være 1,5 m.			

Figur 3.2 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m)



Figur 3.3 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, principskitse

	Dimensioner			
	b	R	l_1	l_2
Lastvogn med bakning	6,0	6,0	9,0	8,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng, og bør i øvrigt mindst være 1,5 m.				

Figur 3.4 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m)

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Samsø Kommune

E-mail: kommune@samsoe.dk

Tlf. nr.: 87 92 23 70

Regulativet er vedtaget d. 22-06-2021 og er trådt i kraft d. 27-04-2023