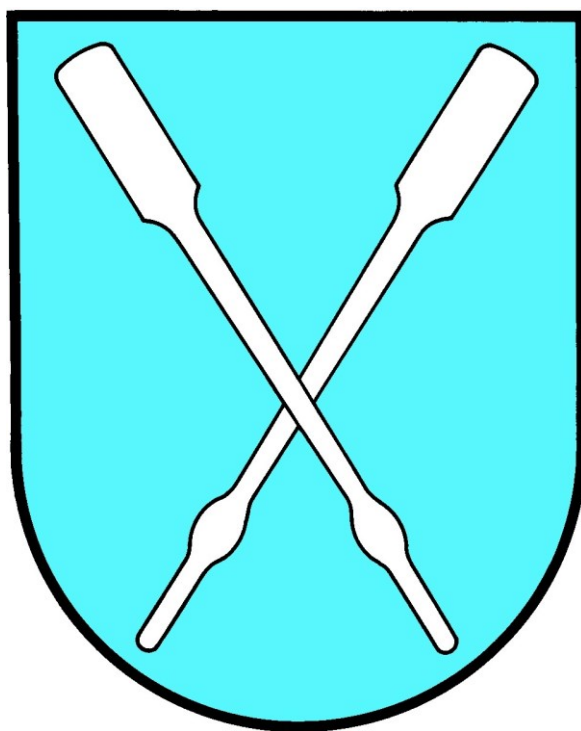




Samsø Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	17
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	19
§18 Ordning for miljøfarligt affald	21
§19 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	23
§20 Ordning for imprægneret træ	24

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Samsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

I dette regulativ forstås endvidere ved:

1. Bringeordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor virksomheden bringer affald til et af Kommunens fastlagt opsamlingssted, for eksempel en genbrugsplads hvorfra Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
2. Henteordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor godkendt indsamler henter affaldet hos virksomheden, hvorfra indsamler overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renovationsvæsenet til at føre register over udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renovationsvæsenet til at føre register over virksomheder hjemmehørende i andre kommuner, der ønsker at gøre brug af den kommunale genbrugsplads med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 03-04-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- ♦ Regulativ for Erhvervsaffald for Samsø kommune, godkendt 10-05-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-01-2021.

Borgmester Marcel Meijer

Kommunaldirektør Mogens Wehrs

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af husholdningslignende affald i affaldsbekendtgørelsen, og som i sammensætning svarer til affald fra private husholdninger.

Husholdningslignende affald omfatter det restaffald, som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale jf. §12-16, §18-19, §21-23, og 27-28 i regulativ for husholdningsaffald og affald til specialbehandling som farligt affald inkl. batterier.

1. affald fra køkkener, kantiner og frokoststuer, der har samme karakter som restaffald fra private husholdninger, herunder tilsmudset emballage og lignende tilsmudset affald

2. letfordærligt organisk affald fra virksomhedens eller institutionens produktion/drift der ikke indsamles som bioaffald

Husholdningslignende affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener/storkøkkener, produktionsaffald mv., dette sorteres som bioaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Samsø Kommune.

Alle virksomheder har pligt til at benytte ordningen, dog kan virksomheder beliggende på ejerens bopælsadresse fritages for benyttelsespligten, hvis virksomheden kun producerer husholdningslignende affald i marginale mængder, der kan bortskaffes som en integreret del af husholdningsaffaldet (f.eks. landbrugsbedrifter uden øvrige ansatte ud over ejeren). Ansøgning om fritagelse indgives til kommunalbestyrelsen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for husholdningslignende affald fra alle virksomheder.

Husholdningslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse jf. §12-16, §18-19, §21-23, og 27-28 i regulativ for husholdningsaffald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald.

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

§10.4 Beholdere

Husholdningslignende affald må alene opbevares i materiel leveret eller godkendt af Renovationsvæsenet.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renovationsvæsenet.

To eller flere virksomheder kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renovationsvæsenet om at dele beholdere til husholdningslignende affald. Dette har ingen indflydelse på gebyret.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er desuden erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde husholdningslignende affald, som produceres i den enkelte virksomhed.

Enhver virksomhed skal som minimum have en 140 liters beholder, dog kan virksomheder tilsluttet godkendte fællesløsninger jf. § 10.4 aftale et mindre volumen pr. virksomhed med Renovationsvæsenet (som udgangspunkt beregnes 7 liter pr. ansat pr. uge).

Det påhviler virksomheden, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, således at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Gebyret for indsamlingsordningen for husholdningslignende affald forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende.

Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen. Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget. Se vejledning i regulativ for husholdningsaffald.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet i 3,5 meters vejbredde og i 4,5 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning nr. D.2.24. af juli 2009 med senere rettelselser. Dette indebærer blandt andet at

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is samt være velbelyst.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Hvis der er stigninger på adgangsvejen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der være trappetrin og dobbelte køreramper (på hver side af trappen). Trin og ramper kan dog udelades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.
- Trin skal være mindst 40 cm bredde, 40 cm dybe og maks. 10 cm høje. Køreramper skal passe til den kørende beholder, således at denne ikke afspores. Stigningen skal for hver 5 meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholder og en person.
- Ved stigninger over 1:4 skal beholderen løftes eller hejses med et teknisk hjælpemiddel, som skal anskaffes og vedligeholdes af virksomheden. Hvis renovatøren skal betjene tekniske hjælpemidler, kan der opkræves et ekstragebyr, som fremgår af kommunens gældende takstblad.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til husholdningsaffald. Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen.

I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord, sten, farligt affald,

haveaffald og glødende aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Affald, som væsentlig kan vanskeliggøre beholderens rengøring, skal indpakkes omhyggeligt.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningskakt.

Indholdet må ikke faststamper, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedens pligt at holde beholderen rengjort.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Tømning finder sted ved bestilling eller hver 14. dag på en fast tømningssdag (mandag - fredag), dog med mulighed for at ændre fast tømningssdag ved behov. Dette aftales med Renovationsvæsenet. Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 7:00 og 18:00.

Såfremt renovatøren konstaterer at:

- Beholderen er overfyldt
- Beholderen indeholder særlig uhygiejnisk affald, som ikke er indpakket, beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej, er ufremkommelig, beholderen er utilgængelig
- Beholderen indeholder andet end husholdningsaffald

vil tømningen om muligt blive gennemført. Virksomheden vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renovationsvæsenet. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Samsø Kommune, Forvaltningen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding vedrørende afhentning af husholdningslignende affald, herunder regulering af antal og størrelse af beholdere, skal foretages af virksomhedsejeren ved henvendelse til Renovationsvæsenet

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladsen til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i Samsø Kommune. Virksomheder fra andre kommuner og virksomheder uden fast adresse i Danmark kan gives adgang til aflevering af affald på genbrugspladsen mod betaling af gebyr.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheder har mod betaling adgang til Renovationsvæsenets genbrugsplads.

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden, der i karakter svarer til husholdningsaffald som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale jf. §12-16, §18-19, §21-23, og 27-28

i regulativ for husholdningsaffald og affald til specialbehandling som farligt affald inkl. batterier.

Såfremt en virksomhed benytter genbrugspladsen til aflevering af erhvervsaffald uden forudgående betaling eller tilmelding betragtes det som tilmelding til ordningen, og der skal betales gebyr efter gældende takstblad.

Affald leveret af biler med gule nummerplader anses i alle tilfælde som erhvervsaffald. Ved indkørsel til genbrugspladsen registreres biler med gule nummerplader til opkrævning hos bilens bruger jf. kommunens takstblad.

Hvis virksomheder leverer erhvervsaffald i biler med papegøjeplader eller hvide plader, påhviler det virksomheden forud for besøget med erhvervsaffald at meddele dette til Renovationsvæsenet, og betale gebyr herfor efter kommunens takstblad. Såfremt en virksomhed afleverer erhvervsaffald i biler med papegøjeplader, betragtes det som tilmelding til ordningen.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved aflevering af farligt affald skal personalet altid kontaktes. Virksomheden skal medbringe en udfyldt blanket for farligt affald, som kvitteres af personalet på genbrugspladsen. Blanketten kan printes fra Renovationsvæsenets hjemmeside.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Klunsning er ikke tilladt. Det er dog tilladt at benytte pladsens butiksområde mhp. afhentning af byttevarer.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter

affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Farligt affald modtages ikke i beholdere større end 20 liter. Ved oprydninger og lignende, hvor der fremkommer et stort volumen af farligt affald, skal der rettes henvendelse til Renovationsvæsenet inden aflevering.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Samsø Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke genanvendeligt farligt affald skal enten bortskaffes som farligt affald til den kommunale genbrugsplads i henhold til regulativets bestemmelser herom jf. §11, eller til anlæg, der er optaget i Affaldsregistret, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i overjordisk tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.

Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en

godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der indebærer en sundhedsfare ved direkte eller indirekte kontakt, herunder smittefarligt affald, skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling i dyrehold samt særligt uhygiejnisk affald.

Klinisk affald omfatter:

- Sundhedsfarligt affald samt skærende og stikkende genstande (F.eks. forbindinger, mikrobielt forurenet affald, forsøgsdyr indeholdende humanpatogene organismer, kanyler, skalpeller o. lign.)

For nærmere uddybning henvises til vejledning nr. 4, 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Samsø Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald i Samsø Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald fra virksomheder.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning.

Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med Renovationsvæsenet.

Klinisk risikoaffald skal opsamles og opbevares i én af Renovationsvæsenet leveret engangsemballage. Engangsemballager leveres efter aftale med Renovationsvæsenet.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker om emballering af det kliniske risikoaffald. Om emballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/ beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) i kategorier efter Renovationsvæsenets anvisninger.

Affald i kategori 1 indsamles efter aftale med Renovationsvæsenet. Affald i kategori 2 indsamles mindst én gang ugentligt af Renovationsvæsenet.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk kasserede produkter af blød PVC, f.eks. vinylgulvbelægninger, bløde paneler og fodlister, presenninger, isoleringskapper fra elkabler, haveslanger, gummistøvler mm.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Samsø Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald skal holdes adskilt fra andet affald til genanvendelse eller forbrænding.

Ikke genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponiaffald. Ved levering direkte til deponi betales gældende takst efter vægt.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald kan udelukkende afleveres på genbrugspladsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, men som ikke kan genanvendes, f.eks.

- Ikke genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer brændbart inventar som f.eks. møbler, tæpper (uden PVC), linoleum og madrasser

Forbrændingseget affald må ikke indeholde

- Affald, der er egnet til genanvendelse (f.eks. møbler og lagerreoler, der overvejende består af enten træ eller metal)
- Husholdningslignende affald
- Deponeringseget affald (f.eks. asbestholdige byggematerialer og mineraluld)
- Elektronikaffald
- Jord og sten

- PVC
- Olie og benzin
- Batterier
- Imprægneret træ
- Bygge- og anlægsaffald

Af sikkerhedsmæssige grunde må affald til forbrænding ikke indeholde væsentlige mængder af meget støvende affald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Samsø Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingsegnet affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingsegnet affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingsegnet affald fra virksomheder skal afleveres som stort eller småt brændbart affald på genbrugspladsen. Affaldet kan i perioder, hvor pladsforholdene nødvendiggør det, blive anvist til midlertidig oplagring på Affaldscenter Harpesdal.

Forbrændingsegnet affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald til neddeling i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal størrelse på 100 x 50 x 50 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 20 cm x 20 cm.
- Stort brændbart affald til neddeling er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen enkeltdele er større end 300 x 125 x 20 cm.
Emnerne må maksimalt veje 80 kg.
- Affald i "endeløse baner", f.eks. tæpper og plastikstrimler skal være neddelt til en længde på maksimalt 100 cm * 100 cm.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugspladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Afbrænding

Afbrænding af affald er ikke tilladt.

Undtagelser:

- Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug), jf. affaldsbekendtgørelsen.
- Afbrænde halm fra frøgræs fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
- Afbrænde halm, som har været anvendt til overdækning.
- Afbrænde mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer
- Afbrænde våde halmballer, når der er givet besked om afbrændingen til Redningskorpset, Samsø.
- Afbrænding af nedtaget stråtag.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Samsø Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald skal afleveres til deponering på Affaldscenter Harpesdal, Nørreskiftevej 41, 8305 Samsø.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald, ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Såfremt affaldet ikke overholder modtageanlæggets modtagekrav for deponeringseget affald, afvises dette.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsen
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringseget affald, der ikke findes på modtageanlæggets positivliste se www.samsoe.dk, skal kommunalbestyrelsen anvise affaldet til et godkendt deponeringsanlæg, der kan modtage affaldet.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser, kan aflevere deponeringseget affald på genbrugspladserne i henhold til bestemmelserne for denne ordning.

Udgifter forbundet med aflevering af deponeringseget affald direkte til deponeringsanlæg afholdes af den enkelte virksomhed og afregnes direkte med modtageanlægget.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til deponiet i indregist

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere, er klassificeret som blandet farligt affald og består af f.eks.:

- ♦ Sand, olie eller benzin og vand

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- og benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller olie-spild. Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en byggetilladelse, og retningslinjerne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle olie- og benzin-udskillere (herefter ”udskillere”) med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Samsø Kommune.

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Samsø Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere jf. affaldsbekendtgørelsen.

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller by-passes. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:
Renovationsvæsenet, Samsø Kommune

Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved udskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Kommunalbestyrelsen kan efter behov ændre den planlagte tønningsfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie-/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Ved bundtømning forstås, at udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasin-brønd og sandfang har tønnings-entreprenøren pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunalbestyrelsen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og tønningsentreprenøren pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anviser/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning. Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos tømningsejeren.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslinier, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller ejeren.

§18 Ordning for miljøfarligt affald

§18.1 Hvad er miljøfarligt affald

Miljøfarligt affald er affald, der kan være farligt og skade miljøet og derfor skal behandles med stor forsigtighed. Miljøfarligt affald kræver behandling på specielle, godkendte anlæg. Modtageordningen på genbrugspladsen omfatter følgende miljøfarligt affald:

- Olie- og kemikalieaffald: f.eks. rengøringsmidler, motorolie, benzin, maling, spraydåser, insektmidler og fotovæsker.

Bemærk, at alle kemikalier skal afleveres i sikker emballage, tydeligt mærket med indhold.

- Batterier: alle typer af bærbar batterier og akkumulatorer f.eks. AA- og AAA-batterier, og batterier der anvendes i f.eks. mobiltelefoner, bærbar computer, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere. Bemærk, at alle batterier og akkumulatorer skal afleveres i en plastikpose. Bilbatterier og akkumulatorer er ikke omfattet af ordningen.
- Mindre elektroniske apparater: f.eks. radio, computerdele, video, telefoner, højttalere, IT-udstyr og køkkenapparater.
- Kviksløvholdige lyskilder: f.eks. lysstofrør og elsparepærer. Bemærk, at lyskilderne

skal pakkes forsvarligt ind, så der ikke opstår brud under transporten.

Ordningen omfatter ikke miljøfarligt affald som:

- ♦ Klinisk risikoaffald, herunder kanyler og smittefarligt affald (der henvises til § 13).
- ♦ Medicinrester
- ♦ Bilbatterier og akkumulatorer
- ♦ Asbest.
- ♦ Olie- og kemikalieaffald, der ikke er tydeligt mærket.
- ♦ Ammunition og eksplosiver
- ♦ Radioaktivt affald

Såfremt der ikke er udarbejdet særskilte ordninger for en affaldsfraktion, skal affaldet håndteres efter en konkret anvisning.

Virksomheder, som frembringer eller håndterer farligt affald, skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Samsø Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Afhentning af miljøfarligt affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Ordningen er frivillig.

Anvendelse og fyldning af beholder

Af sikkerhedshensyn skal kemikalieaffald så vidt muligt afleveres i tætsluttende originalemballage. Såfremt originalemballagen ikke findes, skal affaldet opbevares og afleveres i tætsluttende beholdere, der er egnede til netop det pågældende affald.

Emballagen skal tydeligt mærkes med indholdets art.

Skærende og stikkende genstande som f.eks. glasskår, hobbyknive og nåle må ikke afleveres.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det afleverede affald behandles på godkendte modtageanlæg.

Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere en samlet mængde på 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager.

Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i virksomhedsgebyrerne.

§19 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§19.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer defineres efter affaldsbekendtgørelsen som ethvert batteri, knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, som ikke er et industribatteri, en industriakkumulator, et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Et knapcellebatteri er defineret som et lille, rundt, bærbart batteri eller en rund, bærbar akkumulator, hvor diameteren er større end højden, til anvendelse i specialudstyr herunder høreapparater, armbåndsure, mindre bærbart udstyr og nødstrøm.

En batteripakke er defineret som enhver samling af batterier og akkumulatorer, der er forbundne og/eller indkapslet i et hylster til en samlet enhed, som ikke skal åbnes eller skilles ad.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Samsø Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer som en bringeordning, hvor batterier og akkumulatorer kan afleveres til genbrugspladsen.

Det påhviler enhver virksomhed i Samsø Kommune at kildesortere bærbare batterier og akkumulatorer fra det dagrenovationslignende affald og benytte bringe- eller henteordningen.

Bærbare batterier og akkumulatorer skal være taget ud af udstyret før aflevering.

Skjulte batterier i f.eks. legetøj, sko, lykønskingskort m.v. skal afmonteres inden aflevering eller det samlede produkt kan afleveres som elektronikaffald på en af genbrugspladserne på fastlandet jf. § 11.

Henteordninger

Afhentning i plastpose i forbindelse med dagrenovationsindsamling

Ved afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer sammen med dagrenovationsindsamlingen skal de bærbare batterier og akkumulatorer pakkes i en klar plastpose på maksimalt 4 liter, som skal lukkes med en knude. Herefter skal posen stilles på låget af stativet, inden det dag-renovationslignende affald bliver afhentet. Ordningen gælder for virksomheder på Samsø.

Bringeordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til Renovationsvæsenets genbrugsplads. Modtageanlæg

De indsamlede batterier og akkumulatorer oparbejdes på godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i virksomhedsgebyrerne

§20 Ordning for imprægneret træ

§20.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter såvel nyt imprægneret træ som afskær og brugt imprægneret træ fra nedbrydning, der har været anvendt udendørs, og som ved tryk-, vakuum-, eller overfladebehandling er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder krom, kobber,

arsen, tin, kreosot eller andre for miljøet og sundheden skadelige stoffer.

Eksempler på imprægneret træ er:

- ♦ Beklædningsbrædder
- ♦ Havehegn
- ♦ Stolper
- ♦ Sternkanter
- ♦ Telefonmaster
- ♦ Jernbanesveller

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder som producerer affald af imprægneret træ i Samsø Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning

Ordning for imprægneret træ gennemføres som en anvisningsordning, hvor kommunalbestyrelsen anviser affaldet til nyttiggørelse ved særlig forbrænding på dertil godkendte anlæg.

Imprægneret træ må ikke forbrændes i brændeovn eller brændefyr, da behandlingen med tungmetaller og nedbrydnings-hæmmende midler bl.a. kan udvikle dioxin ved forbrænding i anlæg, som ikke er miljøgodkendt til formålet.

Mindre mængder imprægneret træ kan afleveres til Samsø Kommunes genbrugsplads.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugspladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Sortering

Imprægneret træ skal frasorteres genanvendeligt rent træ og øvrigt forbrændingseget affald. Træet kan indeholde mindre fremmedlegemer som søm, skruer, bygningsbeslag, tagpaprester og plaststumper, men ikke løst affald.

Modtageanlægget kan opstille nærmere retningslinjer for sorteringen og renheden af det materiale, som modtages.

Opsamling og opbevaring

Det frasorterede, imprægnerede træ skal opbevares adskilt fra andet affald.

Hvis materialerne opbevares i en længere periode, skal dette ske på en måde, der sikrer mod nedsivning til undergrunden eller afløb til regn- eller spildevandskloak.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør der er godkendt til formålet jf. Miljøstyrelsens affaldsregister, eller selv transportere affaldet.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal sikre, at aflevering af imprægneret træ sker til modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at modtage den pågældende affaldstype. Modtageanlæggets anvisninger skal følges.

Gebyrer/afgifter

Betaling for container, containerleje, afhentning og transport samt opkrævning af gebyrer for indvejning af de fraserterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten, affaldstransportøren eller modtageanlægget.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Teknisk Forvaltning

E-mail: kommune@samsoe.dk

Tlf. nr.: 87 92 22 00

Regulativet er vedtaget d. 26-01-2021 og er trådt i kraft d. 03-04-2023