

Kvalitetsstandard for praktisk hjælp (rengøring, indkøb og tøjvask), lov om Social Service § 83, stk. 1, nr. 2.	
Hvilke aktiviteter indgår i standarden?	Tilbuddet indeholder hjælp til nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med bevarelse af hjemmet og den daglige livsførelse såsom rengøring, indkøb og/eller tøjvask.
Hvad er formålet?	Tilbuddet om hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask har som primært formål at gøre borgeren i stand til at klare sig selv. Hvis dette ikke er muligt, bør indsatsen sigte mod at gøre borgeren i stand til selv at klare så mange opgaver som muligt eller nedsætte behovet for hjælp
Hvad er lovgrundlaget for standarden?	<p>Lov om Social Service § 83, stk. 1.</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. personlig hjælp og pleje, 2. hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og 3. madservice.
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Ydelsen kan tilbydes borgere, der midlertidigt eller varigt er svækkede fysisk, psykisk eller socialt, og dermed ikke er i stand til at udføre praktiske opgaver i hjemmet på egen hånd.</p> <p>Det er en forudsætning, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der har været foretaget en vurdering af et rehabiliteringspotentiale jf. SEL § 83a. • Borgerne ikke kan kompenseres ved velfærdsteknologi og hjælpemidler. <p>Det er en betingelse for tildeling af hjælpen, at andre i husstanden er ude af stand til eller kun meget vanskeligt kan udføre opgaverne.</p> <p>Visitation sker på baggrund af en faglig, individuel og konkret helhedsvurdering.</p>

Hvad omfatter standarden typisk/hyppighed?	<p>Rengøring:</p> <p>Støtten omfatter som udgangspunkt nødvendig hverdagsrengøring af boligens daglige opholdsrum hver 14. dag.</p> <p>Borgeren kan visiteres op til 1½ times rengøring.</p> <p>Rengøring leveres på hverdage mellem kl. 8.00 – 14.30.</p> <p>Der gøres rent i køkken, stue, gang, ét badeværelse og soveværelse hvis rummene anvendes (max. i alt 65 m²).</p> <p>Der kan gøres rent med rengøringsmidler, der er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Borgeren skal selv sørge for indkøb af disse.</p> <p>Hjemmehjælper medbringer moppe og fiberklude.</p> <p>Rengøringen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gulve støvsuges og vaskes. Borgeren skal sørge for, at der stilles en brugbar støvsuger med teleskopskaft til rådighed. Skal der gøre rent på flere etager skal borgeren selv flytte støvsugeren mellem etager eller sikre, at en brugbar støvsuger forefindes på hver etage.• Der tørres støv af på tilgængelige flader, der kan nås fra gulvet, herunder lamper med glatte overflader, ved spise- og læseplads. Aftørring af sanitet og spejl på badeværelse.• Skift af sengelinned på seng med enkeltdyne.• Rengøring af indvendig trappe, hvis denne benyttes. <p>Men afsæt i en individuel vurdering, kan rengøringen kan i særlige tilfælde også omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rengøring af hjælpemidler• Rengøring af køleskab op til 4 gange om året.

Følgende indgår IKKE i kvalitetsstandard:

Vask af gulv, der kræver specialbehandling, aftørring af fodlister, dørpaneler og fliser, vinduer, gardiner, fryser, trapper uden for boligen, afkalkning af sanitet, støvsugning af møbler.

Der gøres ikke ekstra rent efter husdyr samt oprydning efter gæster.

Der fjernes ikke løse tæpper og der flyttes ikke møbler og lign.

Hovedrengøring:

Hovedrengøring kan som udgangspunkt højst tilbydes 1 x årligt i op til 2 timer.

Hovedrengøring omfatter f.eks.:

- Vask af skabe.
- Vask af paneler.
- Vask af dørkarme.
- Vask af fliser.
- Afkalkning af fliser i badeværelse.
- Afrimning af fryser.

Hovedrengøring omfatter f.eks. ikke:

Reparationsarbejde, rengøring eller oprydning efter husdyr.

Tøjvask:

Tøjvask bevilges én gang hver 14. dag.

I indsatsen indgår:

- Almindelig tøjvask i fuldautomatisk vaskemaskine.
- Ilægning og udtagning af tøj i henholdsvis vaskemaskine og tørretumbler.
- Ophængning af tøj.
- Sammenlægning af tøj og lægge tøj på plads i skabe

Vasken skal foregå enten i brugerens egen vaskemaskine, eller i vaskeri tilknyttet lejemålet.

Følgende indgår IKKE i kvalitetsstandard:

	<ul style="list-style-type: none">• Strygning og rulning af tøj.• Hente og bringe tøj til vaskeri/reneri. <p>Indkøb:</p> <p>Selve indkøbet sker ved bestilling af varer til vareudbringning én gang ugentlig.</p> <p>Borgere med adresse nord for Kanhavekanalen får bragt varer ud fra Mårup Brugs, mens borgere med adresse syd for Kanhavekanalen får bragt varer ud fra Ballen Brugs.</p> <p>Borgeren kan ved henvendelse til visitationskontoret søge om tilskud til betaling for selve udbringningen.</p> <p>Samsø Kommune afregner direkte med dagligvarebutikken efter aftale. Der kan ikke ydes kontanttilskud.</p> <p>Der kan laves en konto efter aftale med dagligvarebutikken.</p> <p>Praktisk hjælp i forbindelse med indkøbet kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skrive indkøbsseddel.• Hjælp til bestilling af varer.• Hjælp til at sætte varer på plads efter levering. <p><u>Følgende indgår IKKE i kvalitetsstandard:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Indkøb med ledsager.• Indkøb af tøj, gaver m.m.• Ærinder til bank/posthus/apotek – dette må klares via betalingservice, giro etc.
<p>Hvilke andre særlige /afledte forhold gør sig gældende?</p>	<p>Generelt for weekend:</p> <p>Her løses kun de opgaver, som ikke kan udsættes til hverdage inden for almindelig arbejdstid.</p> <p>Det konkrete indhold i tilbuddet aftales i dialog med borgeren jf. Fleksibel hjemmehjælp, SEL § 94 a.</p>

	<p>Praktisk hjælp er omfattet af frit valg. Samsø Kommune har i øjeblikket ikke indgået kontrakt med private leverandører. Som borger er der derfor mulighed for at modtage et fritvalgsbevis. Leverandøren skal være CVR registreret. Borgeren kan også benytte sig af muligheden for selv at udpege en person til at udfører de visiterede ydelser. Personen skal godkendes og ansættes af kommunen SEL § 94.</p> <p>Borgere der bor i plejebolig er ikke omfattet af retten til selv af vælge leverandør.</p> <p>Der foretages en løbende vurdering af om hjælpen med fordel kan helt eller delvis erstattes af velfærdsteknologiske løsninger, hjælpemidler mv.</p>
<p>Hvordan sikres dokumentation?</p>	<p>Der dokumenteres i den elektroniske borgerjournal.</p>
<p>Kontaktoplysninger – hvem løser opgaven?</p>	<p>I Samsø Kommune tilbydes praktisk hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask af hjemmeplejen.</p> <p>Visitationen visiterer til den praktiske hjælp.</p> <p>Visitationen i Social, Sundhed og Beskæftigelse Søtofte 10 8305 Samsø</p> <p>E-mail: visitatorer@samsoe.dk</p> <p>Sikker mail: kommune@samsoe.dk , att. Visitationen (Anvendes når der fremsendes personfølsomme oplysninger som navn eller CPR-nummer).</p> <p>Telefon: 87 92 24 15, 87 92 24 16 eller 25 20 88 48.</p> <p>Telefontid alle hverdage kl. 8:00-9:00.</p>
<p>Hvad er kvalitetsmålet?</p>	<p>Kvalitetsmålene for indsatsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At hjælpen startes senest 10 dage efter bevilling. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time. • Myndighed (Visitationen) revurderer den tildelte hjælp ved ændringer i funktionsniveau og/eller ændringer i behov, eller som minimum hvert andet år.

	<ul style="list-style-type: none">• At borgeren oplever et koordineret, sammenhængende og meningsfyldt forløb fastlagt i samarbejde med borgeren selv.
Klagevejledning	<p>Borgeren har mulighed for at klage over Samsø Kommunes afgørelse indenfor 4 uger efter afgørelsen er modtaget jf. Retssikkerhedsloven §§ 60 og 67.</p> <p>Klagen skal sendes til Samsø Kommune med sikker mail til kommune@samsøe.dk. Kommunen vurderer herefter, om der er grundlag for at give borgeren helt eller delvist medhold.</p> <p>Får borgeren ikke medhold sendes klagen med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen videre til Ankestyrelsen jf. retssikkerhedsloven § 66.</p>
Godkendt	Ultimo 2021