

## Ansøgningskema til ansøgningspuljen til fritidspas til socialt udsatte børn og unge

Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til fritidspas til socialt udsatte børn og unge. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetske maet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

### **Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

### **Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningskema og budgetske maet ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

### **Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

Fritidspasordning i Samsø Kommune

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

Samsø Kommune

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

Samsø Kommune

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

Søtofte 10, 8305 Samsø

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.*

kommune@samsøe.dk

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).*

23795515

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).*

1003359105

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisationen.*

Sarah Heiberg Sestrup

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

aushs@samsøe.dk

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

25208815

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Ansøgende kommune skal bekræfte, at der ikke findes en eksisterende kommunalt forankret fuld fritidspasordning, bestående af både fritidsvejledning og økonomisk støtte. Læs mere herom i vejledningens*

afsnit 2 og 3.

Vælg et element.

### Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2. (Max 1200 anslag).

I Samsø Kommune ønsker vi at sikre 'det gode børneliv', hvor trivsel, fysisk såvel som mental sundhed samt udvikling af sociale kompetencer prioriteres.

Samsøs aktive forenings- og fritidsliv er en af grundpillerne til sikring af det gode børneliv og er samtidig med til at sikre en grundlæggende forståelse af fællesskab og det at deltage aktivt i samfundet.

For udsatte børn og unge er det ikke en selvfølge at deltage i foreningsaktiviteter. For de, der ikke deltager i fritidstilbud, kan der opstå marginalisering og øget udsathed, som beskrevet i Socialstyrelsens Vidensopsamling om fritidspas.

Med dette afsæt er formålet med etablering af en fritidspasordning i Samsø Kommune at inkludere udsatte børn og unge i et aktivt foreningsfællesskab og dermed fremme trivslen, sociale kompetencer og sundheden hos målgruppen.

### Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen, hvordan målgruppen rekrutteres, overvejelser omkring forældreinddragelse mv. Læs mere om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1. (Maksimalt 2400 anslag.)

Målgruppen er udsatte børn og unge.

Målgruppens kendetegn er følgende:

- Børn og unge med forældre, der ikke har økonomiske og/eller sociale og personlige ressourcer til at støtte op om deres barns fritidsliv.
- Børn og unge uden store adfærdsmæssige problemer.
- Børn og unge fra familier, der typisk ikke modtager sociale foranstaltninger efter §52 i Serviceloven.
- Børn og unge med anden etnisk baggrund end dansk, hvor forældrenes forståelse for foreningslivets potentialer og betingelser er begrænset.
- Børn og unge med en svag forældreopbakning, som vanskeliggør deres betingelser for at deltage i foreningslivet på lige vilkår med deres jævnaldrende.

- Børn og unge med personlige og sociale kompetencer til relativt let at kunne indgå i fritidsaktiviteter.

Rekruttering af målgruppen og forældreinddragelse

Der skal ansættes en fritidsvejleder i en 15 timers stilling, der forankres i Samsø Kommunes Familieafdeling.

Rekruttering af målgruppen forankres hos fritidsvejlederen. På Samsø har vi to skoler: Folkeskolen 'Samsø Skole' og en friskole 'Samsø Frie Skole'. Fritidsvejlederen forventes at være i tæt kontakt med begge skoler og kan eventuelt deltage ved forældremøder eller andre arrangementer, hvor forældre deltager. En anden mulighed for opsøgning og inddragelse af forældre kunne være at arrangere et offentligt event, hvor foreninger og familier indbydes til at deltage.

### Antal forskellige børn og unge i projektet

*Angiv hvor mange forskellige børn og unge fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af børn og unge i hvert projektår så vidt muligt angives. (Maksimalt 1200 anslag.)*

På Samsø Skole er der pt. indskrevet 234 elever. Heraf har 41 andet modersmål end dansk.

På Samsø Frie Skole er der pt. indskrevet 72.

Det er vanskeligt at anslå, hvor stor en del af eleverne, der hører under målgruppen.

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik for elevtrivsel i folkeskolen skoleåret 2020/2021 er den sociale trivsel på Samsø Skole 87,4 %. Vi antager, at det er selvforstærkende for de elever, der er en del af de 12,6 %, der har svaret, at de ikke føler sig inkluderede i det sociale fællesskab, i forhold til lyst til at deltage i fritids- og foreningslivet.

Det har ikke været muligt at indhente statistik for trivslen på Samsø Frie Skole.

Derfor er det den årlige trivselsmåling for Samsø Skole, der danner grundlaget for Samsø Kommunes indsats for at inkludere udsatte børn og unge i fritids- og foreningslivet. Dvs. at vi antager, at omkring 12,6 % af skolernes i alt 306 elever potentielt kan være en del af målgruppen.

Projektet forløber over en toårig periode (2022-2023), og vi forventer ca. det samme antal børn og unge i begge projektår.

### Hvordan opgøres antallet af børn og unge i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal børn og unge fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal børn og unge. (Maksimalt 1000 anslag.)*

Fritidsvejlederen vil opgøre antallet af børn og unge i projektet.

Da der kun er to skoler på Samsø med pt. i alt 306 elever, forventes det at være en overskuelig opgave at opgøre antallet af børn og unge, der deltager i projektet.

## Projektets aktiviteter – faglige kriterier

Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Til brug for vurderingen skal de planlagte aktiviteter ift. tilpasning, indhold og implementering af en fritidspasordning være klart beskrevet. Det er et krav at projektet skal ligge inden for den faglige ramme af vedlagte Vidensopsamling om Fritidspas. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 og 3 for yderligere information.

Ansøger skal beskrive overvejelser omkring:

- Tilpasning af ordningen til kommunal kontekst, fx i form af behovs- og parathedsanalyse.
- Det forventede indhold i den kommende fritidspasordning (metode, rekruttering, etc.).

(Maksimalt 4800 anslag.)

Forvaltningen har gjort sig overvejelser i forhold til at tilpasse fritidspasordningen den kommunale kontekst. På Samsø har vi to skoler: En folkeskole (Samsø Skole) med pt. 234 elever og Samsø Frie Skole med pt. 72 elever.

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik for elevtrivsel i folkeskolen skoleåret 2020/2021 er den sociale trivsel på Samsø Skole 87,4 %. Vi antager, at det er selvforstærkende for de elever, der er en del af de 12,6 %, der har svaret, at de ikke føler sig inkluderet i det sociale fællesskab, i forhold til lysten til at deltage i fritids- og foreningslivet.

Netop denne årlige trivselsmåling danner grundlaget for Samsø Kommunes indsats for at inkludere udsatte børn og unge i fritids- og foreningslivet. Vi har tidligere haft gode erfaringer med håndholdte indsatser qua kommunens størrelse, hvor kendskabet til hinanden er stort. Et større analysearbejde ville have den mulige konsekvens at fremmedgøre en personbåret indsats. Vi har derimod gode erfaringer fra andre projekter med løbende at indsamle data til brug for evaluering og tilpasning af indsatsen.

Vores hypotese er, at vi med fritidspasordningen, i løbet af den toårige projektperiode, vil forbedre elevernes sociale trivsel med 5 procentpoint i skoleåret 2023/2024.

Samsø Kommunes Familieafdeling samarbejder endvidere med SSP i Odder Kommune om at lave en kortlægning af de unge (elever i udskoling) på Samsø. I januar 2022 tilbydes Samsøs skoler undervisningsforløbet 'Alle de andre gør det,' der har fokus på social pejling. Målgruppen for "Alle de andre gør det" er alle unge i 5.-7. klasse, dvs. alle unge i alderen 11-14 år.

Anden del af kortlægningen er en ungeprofilundersøgelse, der finder sted i efteråret 2022. Formålet med ungeprofilundersøgelsen er at bidrage til at skabe de bedste betingelser for et godt ungeliv. Undersøgelsen skal give en aktuel viden om unges trivsel, sundhed, livsopfattelse og livssituation og bidrager dermed til at styrke den forebyggende indsats.

Kortlægningen vil være et redskab til at supplere og styrke indsatsen i forbindelse med implementering af fritidspasordningen, herunder afsøge behovet samt de unge, som kunne blive en del af fritidspasordningen.

Metode og rekruttering:

Fritidspasset skal indeholde:

- År 1 og 2: Selve passet: Kontingent og udstyr. Fritidsvejleder: 15 timer. Udstyr: Sportssko og – tøj.

Samsø Kommune vil primært arbejde med fritidspasordningen ud fra den norske model, 'Fritid med Bistand'. Organiseringsmodellen 'en udvidet relationsmodel,' som beskrevet på side 11 i Vidensopsamlingen, vil også ligge til grund for arbejdet.

Til projektet vil Samsø Kommune ansætte en fritidsvejleder i en 15 timers stilling, som refererer til afdelingslederen i Samsø Kommunes Familieafdeling.

Fritidsvejlederen skal:

- Arbejde med inklusion i det sociale fællesskab.
- Vejlede kommunens børn og familier i Samsøs fritidstilbud – med særligt fokus på de udsatte børn og familier.
- Være en engageret rollemodel over for børn og unge og få dem til at påbegynde fritidsaktiviteter af forskellig art.
- Være opsøgende og samarbejde med mange forskellige faggrupper herunder lærere, pædagoger, socialrådgivere, trænere/instruktører m.fl.
- Koordinere indsatsen mellem familie, fagpersoner og foreninger.
- Samarbejde med foreninger om at igangsætte aktiviteter til grupper af børn og unge som er i fritidsvejledningens målgruppe.

Overvejelserne vedrørende fritidsvejlederens opgaver er udarbejdet med udgangspunkt i modellen 'Fritid med Bistand' og 'den udvidede relationsmodel'.

Samsø Kommune vil arbejde på en helhedsorienteret indsats og påtænker endvidere at kombinere stillingen som fritidsvejleder med stillingen som SSP-konsulent. På nuværende tidspunkt har Samsø Kommune afsat 10 timer om ugen til SSP-konsulenttimer. Ved at kombinere de to stillinger ender stillingen på 25 timer om ugen.

SSP-konsulenten i Samsø Kommune deltager som ressourceperson i den forebyggende indsats i skolen. SSP-konsulenten er forankret i Samsø Kommunes Familieafdeling og refererer til afdelingslederen. SSP-konsulenten foretager en forebyggende indsats, og taler fx med børn og unge om, hvordan de undgår at komme ud i et misbrug – men har ingen konkrete indsatser at tilbyde. Hvis SSP-konsulenten får egenskab af også at være fritidsvejleder, og kan bevilge fritidspas, er dette med til at styrke den helhedsorienterede indsats. Stillingerne som SSP-konsulent og fritidsvejleder har vejledningen som fællestærk.

Fritidsvejlederen/SSP-konsulenten kan konkret indstille barnet eller den unge til at modtage fritidspas.

Da nærmiljøet vurderes for tæt til, at vi kan fordele opgaven ud til andre personer og frivillige, er fritidsvejlederen/SSP-konsulenten den eneste, der kan indstille til fritidspas.

### Projektets aktiviteter – faglige kriterier

Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Til brug for vurderingen skal de planlagte aktiviteter ift. tilpasning, indhold og implementering af en fritidspasordning være klart beskrevet. Det er et krav at projektet skal ligge inden for den faglige ramme af vedlagte Vidensopsamling om Fritidspas. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 og 3 for yderligere information.

Ansøger skal beskrive overvejelser omkring:

- Koordinering og organisering af implementeringen, herunder fx ansvarsfordeling, evt. styregruppe, forankring og udbredelse af kendskab til ordningen i kommunen mv.
- Hvordan der sikres ledelsesmæssig opbakning til implementeringen
- Projektmedarbejdernes viden om og erfaring med målgruppen. Hvis der indgår frivillige skal overvejelser omkring deres kompetencer og uddannelse beskrives.

(Maksimalt 4800 anslag.)

Projektet er forankret i Forvaltningen for Børn, Unge og Kultur og udføres konkret i Familieafdelingen. Leder af Familieafdelingen bærer det overordnede ansvar for fritidspasordningen, herunder budget og sparring med fritidsvejleder.

Der skal ansættes en fritidsvejleder, der refererer til lederen af Familieafdelingen.

For at give ejerskab til projektet og implementeringsprocessen samt til opsamling af data til brug for evaluering og løbende tilretning af projektet nedsættes en styregruppe.

Styregruppen vil bestå af:

- Leder af Familieafdeling.
- Fritidsvejleder.
- En ledelsesrepræsentant fra Samsø Skole.
- En ledelsesrepræsentant fra Samsø Frie Skole.
- Leder af kultur- og idrætscentret SamBiosen.
- Repræsentant fra foreningen SIK (Samsø Idræt og Kultur).
- Repræsentant fra foreningen TIF (Tranebjerg Idrætsforening).
- Repræsentant fra foreningen NUI (Nordby Ungdoms- og Idrætsforening).

- Repræsentant fra foreningen OGU (Onsbjerg Gymnastik- og Ungdomsforening).
- Repræsentant fra foreningen BBUI (Ballen og Brundby Ungdoms- og Idrætsforening).

Styregruppen har til formål at implementere ordningen samt sikre udbredelse og kendskab til ordningen, indbyrdes koordinering af fritidstilbud samt sikre forankring af projektet.

Under styregruppen nedsættes en udførende arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen består af fritidsvejleder og de to inklusionsvejledere.

Viden, erfaring og kompetencer:

- Leder af Familieafdeling: Indgående kendskab til målgruppen, udsatte børn samt Servicelovens § 11, projektstyringskompetencer.
- Fritidsvejleder: Relationsskabende, samarbejdsorienteret, professionel eller personlig erfaring med foreningsarbejde og udvikling.
- En ledelsesrepræsentant, Samsø Skole: Pædagogiske kompetencer og dagligt kendskab til børn og familier.
- En ledelsesrepræsentant, Samsø Frie Skole: Pædagogiske kompetencer og dagligt kendskab til børn og familier.
- Leder af SamBiosen: Daglig overordnet foreningskontakt.
- Repræsentant for SIK: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for TIF: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for NUI: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for OGU: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for BBUI: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.



### Projektets aktiviteter – faglige kriterier

Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Til brug for vurderingen skal de planlagte aktiviteter ift. tilpasning, indhold og implementering af en fritidspasordning være klart beskrevet. Det er et krav at projektet skal ligge inden for den faglige ramme af vedlagte Vidensopsamling om Fritidspas. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 og 3 for yderligere information.

Ansøger skal beskrive overvejelser omkring:

- Samarbejdsrelationer i projektet både internt og eksternt (lærere, SSP-medarbejdere, sagsbehandlere, boligsociale medarbejdere etc.
- Forankring af fritidspasordningen efter tilskudsperiodens udløb, herunder sammenhængen til kommunens igangværende initiativer og strategier.

(Maksimalt 4800 anslag.)

Overordnet er samarbejde og nærhedsprincippet en naturlig, nødvendig og daglig arbejdsform i Samsø Kommune.

Gennem fritidsvejlederens/SSP-konsulentens forankring i Familieafdelingen sikres de interne samarbejdsrelationer. I Familieafdelingen er der endvidere fokus på, at alle indsatser for udsatte børn og unge iværksættes tidligst muligt. På den baggrund har sagsbehandlerne allerede øje for det socialiserende aspekt i foreningslivet.

Gennem styregruppen, arbejdsgruppen og generelt opsøgende arbejde sikres også de eksterne samarbejdsrelationer med skolerne og fritidsklubberne.

Forankring af fritidspasordningen efter tilskudsperiodens udløb:

I projektperioden indsamles løbende data til brug for evaluering.

I marts 2023 fremlægges evalueringen af fritidspasordningen med et konkret budgetønske for Kommunalbestyrelsen med hensigt på, at der afsættes midler til budget 2024 og overslagsår.

Samsø Kommunes kulturpolitik 'Sammen om en levende ø':

Projektet om en fritidspasordning taler ind i kulturpolitikken. Visionen heri er, at i fælleskab, med frivillighed og oplevelser for alle aldersgrupper skaber vi sammen en levende ø. 'Fællesskaber' og 'Børn og unge' er to ud af fire fokusområder.

Fællesskaber:

- Gennem åbenhed og inklusion styrker vi lokale fællesskaber og relationer.
- Vi støtter tværgående projekter, der får flere med i foreningslivet, så flere kan blive en del af et aktivt fællesskab.

Børn og unge:

- Kultur-og foreningsliv er en aktiv medspiller i det gode børneliv.
- Vi inkluderer og inspirerer børn og unge til at tage ejerskab og aktiv del i kultur-og foreningslivet.
- Vi prioriterer, at børn og unge mødes af et bredt spektrum af kultur, kunst og musik i deres hverdag.

Fritidspasset bliver en aktiv medspiller i ovenstående.

Børn og Unge politikken

Kommunalbestyrelsen i Samsø Kommune har endvidere besluttet, at alle politikker skal revideres. I Børn og Unge politikken vil vi indarbejde erfaringer vedr. fritidspasordningen.

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 for yderligere information. (Maksimalt 3600 anslag)*

Primo 2022

Ansættelsesproces: Fritidsvejleder.

Forberedelse og etablering af indsats.

Medio 2022-

Indsatsen videreføres.

Løbende i 2022:

Dataindsamling og evaluering.

Primo 2023

Evaluering af fritidspasordningen fremlægges for Kommunalbestyrelsen med et konkret budgetønske med henblik på, at der afsættes midler til Budget 2024 og overslagsår.

### Organisatoriske kriterier

*Det er et krav at kommunen skal tilknytte en eller flere fritidsvejledere til projektet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information. Til brug for vurderingen skal kommunen*

beskrive:

- Opgaverne og de forventede kompetencer for den eller de ansatte i fritidspasordningen.

- Opgaverne og de forventede kompetencer for eventuelle frivillige.

(Maksimalt 3600 anslag.)

Projektet er forankret i Forvaltningen for Børn, Unge og Kultur og udføres konkret i Familieafdelingen.

Der skal ansættes en fritidsvejleder, der refererer til lederen af Familieafdelingen.

For at give ejerskab til projektet og implementeringsprocessen samt til opsamling af data til brug for evaluering og løbende tilretning af projektet nedsættes en styregruppe.

Styregruppen vil bestå af:

- Leder af Familieafdeling.
- Fritidsvejleder.
- En ledelsesrepræsentant fra Samsø Skole.
- En ledelsesrepræsentant fra Samsø Frie Skole.
- Leder af kultur- og idrætscentret SamBiosen.
- Repræsentant fra foreningen SIK (Samsø Idræt og Kultur).
- Repræsentant fra foreningen TIF (Tranebjerg Idrætsforening).
- Repræsentant fra foreningen NUI (Nordby Ungdoms- og Idrætsforening).
- Repræsentant fra foreningen OGU (Onsbjerg Gymnastik- og Ungdomsforening).
- Repræsentant fra foreningen BBUI (Ballen og Brundby Ungdoms- og Idrætsforening).

Under styregruppen nedsættes en udførende arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen består af fritidsvejleder og de to inklusionsvejledere.

Viden, erfaring og kompetencer:

- Leder af Familieafdeling: Indgående kendskab til målgruppen, udsatte børn samt Servicelovens § 11, projektstyringskompetencer.
- Fritidsvejleder: Relationsskabende, samarbejdsorienteret, professionel eller personlig erfaring med foreningsarbejde og udvikling.

- En ledelsesrepræsentant, Samsø Skole: Pædagogiske kompetencer og dagligt kendskab til børn og familier.
- En ledelsesrepræsentant, Samsø Frie Skole: Pædagogiske kompetencer og dagligt kendskab til børn og familier.
- Leder af SamBiosen: Daglig overordnet foreningskontakt.
- Repræsentant for SIK: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for TIF: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for NUI: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for OGU: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.
- Repræsentant for BBUI: Bidrager med træner-erfaring og med kendskab til foreningens konkrete aktiviteter.

#### Fritidsvejleder

Fritidsvejleder (15 timer om ugen – i kombination med SSP-konsulentstilling (10 timer om ugen) = 25 timer om ugen): Relationsskabende, samarbejdsorienteret, professionel eller personlig erfaring med foreningsarbejde og udvikling.

Fritidsvejlederen skal:

- Arbejde med inklusion i det sociale fællesskab.
- Vejlede kommunens børn og familier i Samsøs fritidstilbud – med særligt fokus på de udsatte børn og familier.
- Være en engageret rollemodel over for børn og unge og få dem til at påbegynde fritidsaktiviteter af forskellig art.
- Være opsøgende og samarbejde med mange forskellige faggrupper herunder lærere, pædagoger, socialrådgivere, trænere/instruktører m.fl.
- Koordinere indsatsen mellem familie, fagpersoner og foreninger.



- Samarbejde med foreninger om at igangsætte aktiviteter til grupper af børn og unge som er i fritidsvejledningens målgruppe.

### Organisatoriske kriterier

*Det er et krav, at foreningslivet i kommunen skal indtænkes i projektet. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive overvejelserne omkring foreningslivets rolle i fritidspasordningen. (Maksimalt 3600 anslag.)*

Vi forestiller os følgende primære samarbejdspartnere i foreningslivet:

- SamBiosen – Samsø's Idræts- og Kulturcenter.
- SIK (Samsø Idræt og Kultur) – 'paraplyidrætsorganisation,' der samler følgende aktiviteter:
  - o Badminton.
  - o Basketball.
  - o Bordtennis.
  - o De blå spejdere.
  - o Fodbold.
  - o Gymnastik.
  - o Hundesport.
  - o Håndbold.
  - o Linedance.
  - o Fitnesscenter.
  - o Skydning.
  - o Svømning.
  - o Taekwondo.
  - o Volleyball.
- TIF (Tranebjerg Idrætsforening)



- NUI (Nordby Ungdoms Idrætsforening)
- OGU (Onsbjerg Gymnastik- og Ungdomsforening)
- BBUI (Ballen og Brundby Ungdoms- og Idrætsforening)