

Samsø Kommune

Indkøbs- og udbudspolitik

Indholdsfortegnelse

1. Formål.....	2
2. Ansvar og opgaver	3
3. Politisk forankring.....	3
4. Omfang	3
5. Regler og lovgivning.....	4
5.1 Anlæg.....	4
5.2 Varer og tjenesteydelser	5
5.3 Kompetencefordeling, administration – politisk niveau	5
5.4 Udbudsformer	7
5.5 Inddragelse af arbejds-, uddannelses- og sociale klausuler ved udbud	8
6. Engangskøb, flergangskøb, eller indkøbsaftaler.....	8
6.1 Leasingaftaler	9
7. Information til leverandører.....	10
8. Cirkulær økonomi	10
9. Principper	11
9.1 Etik.....	12
10. Understøttelse af Samsø Kommunes strategier.....	12
11. Erfaringsudvikling og samarbejde	13
12. Bilag	13

1. Formål

Indkøbspolitikken for Samsø Kommune har til formål at sikre at de kommunale indkøb (varer, tjenesteydelser og anlæg) håndteres bedst muligt af kommunens decentralt placerede indkøbere. Det vil sige, at man understøtter Samsø Kommunes økonomi, ved at altid forsøge at få de bedst mulige handler.

Derudover er visionen for indkøb i Samsø Kommune er, at indkøbe produkter og serviceydelser, der matcher vores behov i en omskiftelig verden, giver os størst effekt for vores økonomi og understøtter en bæredygtig udvikling. Herunder:

- Indkøb - og udbud skal løbende understøtte Samsø Kommunes strategier og mål for en bæredygtig udvikling.
- Samsø kommune vil fremme den grønne omstilling, ved at tydeliggøre efterspørgslen efter ressourceeffektive produkter og løsninger, der er skabt til genanvendelse. Dette gøres i praksis ved at efterleve principperne i den cirkulære økonomi (afsnit 8).

- Samsø Kommune lægger vægt på innoverende, dialogbaserede og tillidsfulde relationer til leverandørerne.
- Samsø Kommune lægger vægt på konkurrencedygtige lokalt producerede løsninger og produkter.

Indkøbspolitikken skal hjælpe til at opnå dette ved at fastsætte de fælles regler og værdier som udspringer af Samsø Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, samt værdier og strategier. Endvidere skal det hjælpe indkøberne i deres arbejde ved at fungere som en guide til regler og muligheder for udbud, indkøbsaftaler, etik og erfaringsudveksling indkøberne imellem.

2. Ansvar og opgaver

Chefgruppen har det overordnede ansvar for vedligeholdelsen af indkøbspolitikken, herunder løbende vedligeholdelse af indkøbspolitikken, heraf sikre at indkøbspolitikken til stadighed understøtter Samsø Kommunes politik, værdier og strategier. Derudover har chefgruppen ansvaret for, at indkøbspolitikken er opdateret i forhold til lovgivningen og politiske beslutninger på området, herunder løbende opdateringer af tærskelværdier for udbud.

I den daglige drift har chefgruppen ansvaret for, at alle indkøb overholder indkøbspolitikens principper og at indgåede indkøbsaftaler udnyttes.

For hvert område er det den budgetansvarlige som har ansvaret for, at tildele indkøbskompetencen (tilladelsen til at bestille, betale og godkende varer og tjenesteydelser) til den enkelte medarbejder.

I praksis vil opgaven omkring overholdelse af indkøbspolitikken i høj grad ligge ved den enkelte medarbejder med indkøbskompetence, derfor vil der påhvile denne et ansvar om at sætte sig ind i indkøbspolitikken og aktivt orientere sig om indkøbsaftaler på området.

Målsætningen er at indkøbsstrategien også bliver et middel, som afdelingerne kan bruge aktivt til, at realisere et effektivt indkøb og derigennem frigøre ressourcer. De konkrete mål sættes decentralt.

3. Politisk forankring

Samsø Kommunes indkøbs- og udbudspolitik udspringer af de politisk vedtagne beslutninger, strategier og planer, derfor skal indkøbs- udbudspolitikken godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Det politiske niveau er af yderste vigtighed for at sikre en succesfuld implementering af indkøbspolitikken. Det skal sikres ved en tidelig inddragelse af det relevante udvalg, når udbudskriterierne skal fastlægges og vægtes. Det er med andre ord nødvendigt at inddrage politikerne for, at garantere sammentænkningen med de politiske visioner og ambitioner.

4. Omfang

Indkøbspolitikken skal efterleves ved alle indkøb af varer, tjenesteydelser og anlægsprojekter og omfatter alle Samsø Kommunes afdelinger og institutioner.

5. Regler og lovgivning

















Lovgivningen for indkøb af varer, tjenesteydelse og anlæg er sammenfattet i nedenstående figurer.





I Samsø Kommune er kontraktsummen defineret som den samlede værdi af en kontrakt over en fire årig periode.

5.1 Anlæg

Indkøb skal differentiere mellem drift og anlæg. Det er derfor afgørende at der skelnes mellem indkøb til anlæg eller drift. Der er særlige regler omkring leasing – se afsnit 6.1.

Udbudsregler - Anlæg

	0 – 49.999 kr.	50.000 – 299.999 kr.	300.000 – 38.624.808 kr.	38.624.809 kr. og over
EU udbud				
Dansk nationalt udbud				
Mindst to tilbud				
Ingen krav				

 Minimum  Tilvalg  Utilstrækkeligt  Ikke tilrådeligt

Overordnet set, stiger de formelle krav med beløbet. Under grænsen for dansk udbud på anlægsudgifter på 300.000 kr., bør man som tommelfingerregel altid indhente mindst to tilbud.

Når kontraktsummen når op over tærskelværdien på 300.000 kr., skal anlægsopgaver i udbud.

Udbudsformerne gennemgås i afsnit 5.4, derudover har Kommunernes Landsforening har sammen med Udbudsportalen.dk udarbejdet [hurtig guide til udbud](#) og [en grundigere guide til hvordan man kan strukturere processen frem mod et udbud](#), samt de faldgrupper som knytter sig til denne. Derudover kan man med fordel benytte sig af de tværorganisatoriske kompetencer, som findes i Samsø Kommune.





















For anlægsudgifter over tærskelværdien på 38.624.809 kr. skal kontrakten sendes i EU udbud, dette medfører bl.a. en større annonceringsforpligtelse og dokumentation.





Ved EU udbud findes en mulighed for opdeling: Op til 20% af den samlede udbudssum kan udbydes i mindre delkontrakter (maksimal værdi pr. stk. 7.447.900 kr.). De resterende 80% skal dog i EU udbud, uanset om tærskelværdien fortsat er nået. Delkontrakterne kan tildeles uden forudgående udbud og giver det lokale erhvervsliv en bedre mulighed for at kunne tage del i store kontrakter og projekter.

5.2 Varer og tjenesteydelser

En væsentlig andel af indkøb under driften består af varer og tjenesteydelser. Derfor bør man være opmærksom på om mindre, men hyppigt gentagne indkøb, samlet set overskrider en tærskelværdi og egentlig burde være sendt i udbud. Et eksempel kunne være at hvis der f.eks. indkøbes rengøringsartikler for mere end 125.000 kr. årligt, så skal der gennemføres et dansk nationalt udbud.

Udbudsregler – Varer og tjenesteydelser

	0 – 49.999 kr.	50.000 – 499.999 kr.	500.000 – 1.541.714 kr.	1.541.715 kr. og over
EU udbud				 
Dansk nationalt udbud			 	
Mindst to tilbud		 		
Ingen krav	 			

 Minimum
  Tilvalg
  Utilstrækkeligt
  Ikke tilrådeligt

Ved småindkøb på under 50.000 kr. over fire år er der ingen formelle krav, det kan dog være en god ide alligevel at indhente mindst to tilbud.

Op til en kontraktsum på halv million skal man altid indhente mindst to tilbud. Over dette beløb skal en kontrakt i udbud.

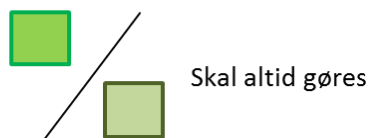
Ved en værdi på 1.541.715 kr. kommer EU's Udbudsdirektiv i spil, dette forøger de formelle krav yderlige i forhold til de nationale udbud.

5.3 Kompetencefordeling, administration – politisk niveau

De følgende illustrationer viser kompetenceopdelingen mellem administrative og politiske beslutninger.

Godkendelseskompetence – Anlæg

	0 – 299.999 kr.	300.000 – 499.000 kr.	500.000 – 2.999.999 kr.	3.000.000 – 38.624.809 kr.	38.624.809 kr. og over
Kontrakt	Forvaltning	Forvaltning	Forvaltning	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB
Udbudsform og tildelingskriterier	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB
Anlægsbevilling og Anlægsregnskab	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB	Fagudvalg ØU KB



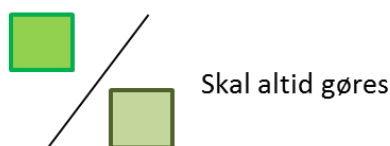
Da anlæg kræver, at der politisk skal tildes en anlægsbevilling, vil disse altid i forvejen skulle behandles i henholdsvis fagudvalg, økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. I Samsø Kommune er det besluttet, at udbudsform og tildelingskriterier ved anlæg godkendes politisk.

Det anbefales, at forvaltningen allerede ved den politiske behandling af anlægsbevillingen søger om politisk godkendelse til udbudsform og tildelingskriterier.

En politisk indstilling til en anlægsbevilling bør således indeholde; Hvad skal der anlægges, hvad er den forventede samlede anlægsøkonomi, hvorledes udbydes anlægsopgaven, og hvordan udvælges den eller de vindende tilbud.

Godkendelseskompetence – Varer og tjenesteydelser

	0 – 499.999 kr.	500.000 – 1.541.714 kr.	1.571.715 – 4.999.999 kr.	5.000.000 kr. og over
Kontrakt	Forvaltningen	Forvaltningen	Forvaltningen	Fagudvalg ØU KB
Udbudsform og tildelingskriterier	Forvaltningen	Forvaltningen	Forvaltningen	Fagudvalg ØU KB



Da varer og tjenesteydelser vil være driftsudgifter, og dermed dækkes af de allerede vedtagne budgetter, er det oftest ikke nødvendigt med politisk behandling.

Kontrakter, som blev tildelt efter et EU-udbud og som har et opsigelsesvarsel på mere end et halvt år, skal alligevel godkendes politisk, da det politiske råderum i forhold til budgettet i overslagsårene indskrænkes.

Kontrakter, der tildeles efter udbud, skal underskrives af én tegningsberettiget person. Kontrakter i EU-udbud skal underskrives af to tegningsberettigede personer.

5.4 Udbudsformer

Fra udbudsportalen.dk: "Udbudsdirektivet beskriver, hvilke konkrete procedurer, man som udbyder kan anvende ved et udbud. Udbyder bør overveje procedurernes fordele og ulemper, inden det besluttes, hvilken procedure der skal anvendes.

Hver udbudsform har både fordele og ulemper. Og nogle udbudsformer kan kun anvendes, hvis særlige betingelser er opfyldt. Inden man lægger sig fast på en form for udbud, bør man som minimum overveje to overordnede hensyn:

- At man sikrer den bedst mulige konkurrence i forhold til det relevante marked
- At man minimerer den administrative byrde både for udbyder og tilbudsgiver

De seks udbudsformer er:

- Et offentligt udbud, der er kendetegnet ved, at alle interesserede aktører kan afgive tilbud. Det giver den bredeste konkurrence, men kan også kræve mange ressourcer.
- Et begrænset udbud, der giver mulighed for at opfordre et begrænset antal leverandører til at byde på opgaven. Sammenlignet med et offentligt udbud kan det give udbyderen færre tilbud at vurdere, men kan til gengæld også forlænge udbudsprocessen.

- Udbud efter forhandling, der giver udbyder ret til at forhandle med leverandørerne. Det er en udbudsform, der dog kun må bruges under særlige omstændigheder. Proceduren kan gennemføres både med og uden offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse.
- Projektkonkurrencer er en form, der især anvendes ved arkitektkonkurrencer, byplanlægning mv. Den giver tilbudsgiverne et stort spillerum, men kan til gengæld begrænse udbyders kontrol med resultatet.
- Den konkurrenceprægede dialog er en udbudsform, der kun kan anvendes ved særligt komplekse kontrakter. Udbudsformen sonderer mellem en dialogfase, hvor man indleder med at drøfte og/eller forhandle med udvalgte ansøgere og en fase, der indeholder den egentlige tilbudsgivning.
- Et dynamisk indkøbssystem er en fuldt elektronisk indkøbsproces. Den kan anvendes til "sædvanlige indkøb", det vil sige indkøb af samme varer som foretages jævnligt."

Uanset hvilken form for udbud, er det afgørende at der er et godt match mellem vare, leverandør, udbudsform og tidsramme. Derfor vil det være en god ide, hvis det er første gang man skal sende en opgave i udbud, at konsultere andre i Samsø Kommune med erfaring inden for disciplinen.

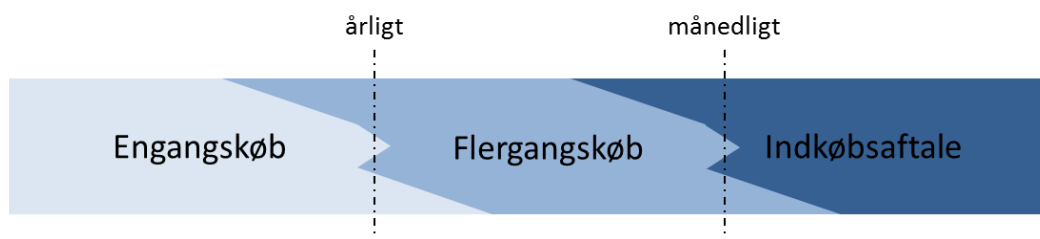
5.5 Inddragelse af arbejds-, uddannelses- og sociale klausuler ved udbud

Det følgende er de overordnede principper i Samsø Kommunes politik for arbejds-, uddannelses- og sociale klausuler ved byggeri- og anlægsudbud. Den komplette tekst kan findes [her](#).

- Alle udbudte anlægsopgaver skal altid i udbudsmaterialet eksplicit specificere, at leverandøren skal forpligte sig til at overholde [ILO-Konvention nummer 94](#).
- Derudover kan der ved anlægskontrakter på over ti millioner, indføres [uddannelsesklausuler](#) i kontrakten med leverandøren.
- Endvidere kan der i alle kontrakter indeholdes en invitation til leverandøren til, at indgå i et [frivilligt partnerskab med Jobcenter Samsø om aktivering af ledige](#). Ved anlægskontrakter på over ti millioner kan der stilles krav om at de primære leverandører til projektet, deltager i et orienteringsmøde med Jobcenter Samsø om muligheden for at indgå en partnerskabsaftale.

6. Engangskøb, flergangskøb, eller indkøbsaftaler

Grænserne mellem engangskøb, flergangskøb og indkøbsaftaler er ikke altid klare, især de to sidste kan let overlape når der over tid opbygges et godt samarbejde med en leverandør. Derfor vil det følgende afsnit forholde sig til aftaler i den lovmæssige betydning.



Figur 1: Eksempel på flydende grænser mellem købsformer

Engangskøb bør være undtagelsen frem for reglen, da det betyder at arbejdet med indsamling af tilbud og behovsafklaring ikke skal gentages. Det kan naturligvis ikke undgås for eksempelvis sjældent indkøbte varer eller helt nye varegrupper.

Flergangskøb eller gentagne køb vil være den hyppigste form for indkøb i Samsø Kommune, derfor bør de også tildeles en god del opmærksomhed. Da mange mindre indkøb vil samlet set kunne have stor indflydelse på kommunens økonomi. Derfor vil det være nødvendigt at holde et skarpt øje med de vilkår og priser som de mange små indkøb indgår til, derudover bør man især være opmærksom på om man når op over en af tærskelværdierne.

Det er derfor nødvendigt, at overveje om det vil være fordelagtigt at indgå en mere forpligtende aftale med en fast leverandør, med henblik på eks. styrke samarbejdet eller få bedre priser. Derfor kan man med fordel benytte sig af [Statens og Kommunernes Indkøbs Service \(SKI\)](#), da de har indgået både [frivillige](#) og [forpligtende](#) rammeaftaler med leverandører indenfor en lang række områder.

Fordelen er, at disse aftaler er rammeaftaler. Som i forhold til EU's Udbudsdirektiv skal i udbud, derfor vil de kommuner som tilslutter sig en rammeaftale, formelt set allerede have afholdt udbud. Dette letter proceduren betydeligt, da de juridiske krav dermed er opfyldt. For kontrakter på varer og tjenesteydelser som skal i EU udbud, vil det derfor være en stor fordel at benytte sig af en SKI rammeaftale.

Endvidere kan SKI's aftaler altid bruges som et grundlag til, at bedømme de vilkår som man kan opnå på egen hånd.

Uanset hvilken form for køb der er tale om, er det altid vigtigt at følge op på betingelser og priser.

6.1 Leasingaftaler

Selv om leje- og leasingaftaler har mange ligheder med indkøbsaftaler, gælder der helt særlige regler for disse. Grundlæggende skal leasingaftaler behandles forskelligt alt efter om aftalen finansierer drift eller anlæg. Social- og Indenrigsministeriet har ikke en helt skarp opdeling, da sondringen mellem typer i høj grad afhænger af hvor stor en udgift leasingaftalen udgør i forhold til det samlede budget. Den simple udlægning er derfor, at hvis værdien af det leasede aktiv er så stor at det ellers ville skulle finansieres med et lån, er det tilsvarende til en kommunal anlægsopgave.

Leasing af lokaler og bygninger er dog altid anlæg, mens IT udstyr, inventar og teknisk udstyr er drift. Et gråzone tilfælde kunne være leasing af biler, hvor en bil måske kunne betales af driften, vil der skulle lånes for at købe 20 biler. Det er derfor ikke muligt at fastsætte helt skarpe grænser for hvor grænsen mellem drifts- og anlægsleasing går.

Hvis de har store ligheder med en kommunal anlægsopgave, skal de håndteres på samme måde som hvis der skulle optages et lån. Det betyder derfor, at aftalen skal godkendes af Kommunalbestyrelsen for den kan træde i kraft, da værdien af aftalen skal kunne rummes indenfor den kommunale låneramme.

Større leje- og leasingaftaler vedr. finansiering af driftsanskaffelser skal godkendes af Økonomiudvalget, mens mindre aftaler kan godkendes administrativt. Ved mindre aftaler forstås en ydelse med en kontraktsum på under 200.000 kr. over en fireårig periode.

I alle tilfælde skal den centrale økonomiafdeling gennemgå og validere samtlige leasingaftaler før indgåelse eller politisk behandling.

7. Information til leverandører

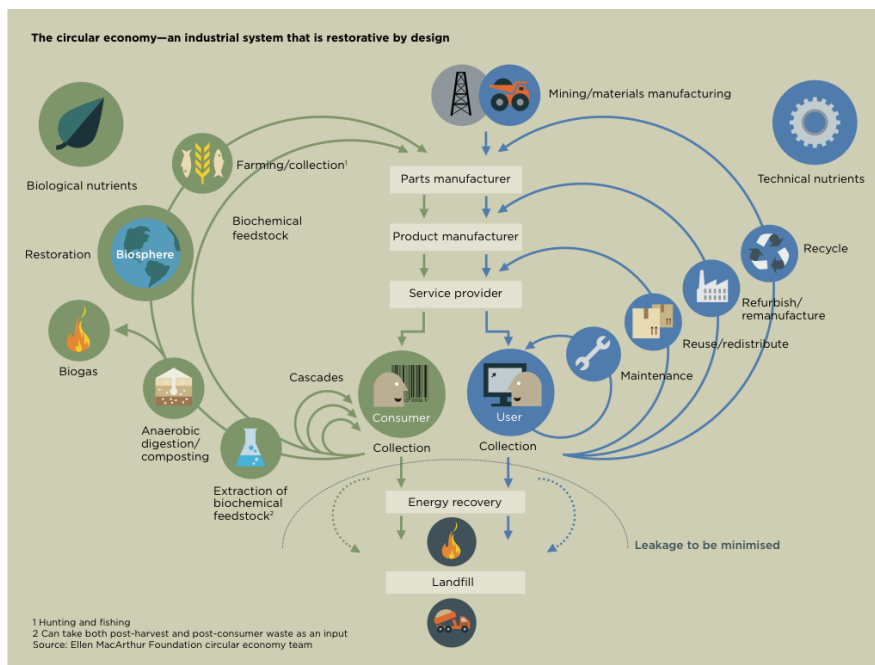
Al information om udbud, undtagen begrænset udbud, skal som minimum gøres tilgængelig på Samsø Kommunes hjemmeside.

Uanset form skal udbudsmaterialet, der offentliggøres eller sendes til potentielle leverandører, som minimum indeholde:

- Beskrivelse af opgaven.
- Kontaktoplysninger.
- Frist for modtagelse af tilbud eller anmodninger om deltagelse.
- Adresse for modtagelse af tilbud eller anmodninger om deltagelse.
- Kriterier for tildeling af opgaven.

EU udbud annonceres jf. udbudsdirektivet ved indsendelse af udbudsmaterialet til Den Europæiske Unions Publikationskontor, eller ved elektronisk indberetning på [SIMAP](#). Udbudsmaterialet må ved EU udbud ikke offentliggøres andre steder før indsendelse til Publikationskontoret. Materiale som offentliggøres i andre medier må ikke indeholde yderligere informationer end angivet i det indsendte udbudsmateriale.

8. Cirkulær økonomi



Figur 2: Sommerfuglemodellen for cirkulær økonomi¹

¹ Kilde: Ellen MacArthur Foundation Circular Economy Team

Cirkulær økonomi er grundlæggende et princip om genbrug som det definerende tema. Det vil sige at spild i form af affald ikke blot minimeres, men helt undgås, da alt genanvendes. Det betyder derfor også at produkter ikke alene er lavet af genbrugsmaterialer, men designet således at de kan genbruges lettest muligt når de er slidt op.

Et eksempel på et produkt som understøtter den grundlæggende tanke, kunne være bottle-to-pen kuglepenne. De starter med at være sodavands/mineralvandsflasker, der genanvendes og omstøbes til hylsteret på kuglepenne.

Derved forlænges plastikkens levetid med endnu en cyklus, frem for at ende som affald og spild.

Som indkøber skal du gå åben dialog med leverandørerne om Samsø Kommunes prioritering af cirkulær økonomi. Dialogen kan føres løbende, eller i forbindelse med forarbejdet til en ny aftale eller leverance. Samsø Kommune har besluttet, at følgende bedømmelseskriterier skal indgå i vurderingen ved indkøb:

- Totaløkonomi som konkurrenceparameter, dvs. at de økonomiske omkostninger til produktet i hele dets levetid betragtes, frem for kun anskaffelsesprisen.
- Vurdering af hvordan leverandørens ydelse bidrager øget ressourceeffektivitet og genanvendelse af materialer.
- Serviceaftaler som fremmer lokal beskæftigelse og sikrer at produkter repareres frem for bortskaffes.
- Energimærkningen på elektriske produkter skal overholde anbefalingerne i [Energistyrelsens indkøbsvejledning](#).

Derudover skal mindst to af de efterfølgende tilvalgs-kriterier indgå, med dokumentation fra leverandøren:

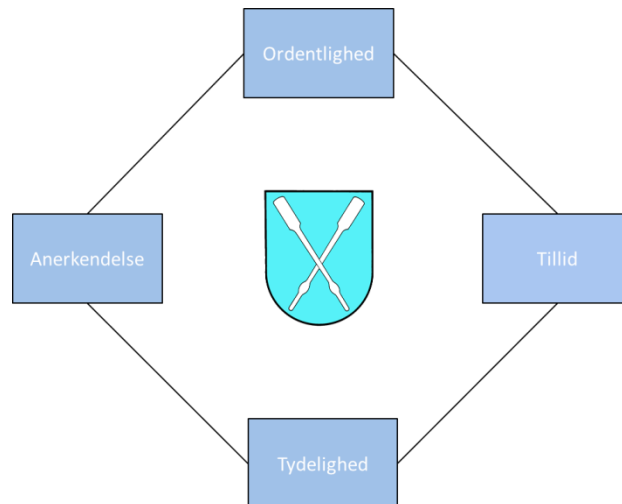
- CO₂ udledning i produktets produktion og levetid.
- Andel af genanvendt materiale i produktet eller emballage, samt andel der kan genanvendes.
- Andel af produktet eller emballage, som er designet til adskillelse så materiale kan genanvendes i rene fraktioner.
- Indsats som forbedrer miljø-, og arbejdsmiljø-mæssige forhold.
- Ingen anvendelse af stoffer på [Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer](#).

I praksis vil der ofte være en afvejning mellem aktuelle økonomiske og ovenstående hensyn.

Dette er en nødvendig sondring, men ved at efterspørge oplysninger om ovenstående og udvise interesse i produkterne, vil de også efterhånden kunne tilbydes til konkurrencedygtige anskaffelsespriser, frem for kun set i forhold til totaløkonomien.

9. Principper

Indkøbspolitikken bygger Samsø Kommunes værdigrundlag og strategier, disse former den måde som indkøberen bør agere, både indadtil overfor kollegaer og udadtil overfor leverandører.



Figur 3: Samsø kommunes værdigrundlag

Ordentlighed er en central værdi i forhold til hvordan man varetager sin funktion i forhold til sine kolleger, leverandører og borgerne. Dette kan eksemplificeres ved at tage brugerne med på råd, have respekt for indgåede aftaler og udvise omhyggelighed i forhold til hvordan man bedst bruger sit budget.

Anerkendelse af kollegaernes viden og input når der vælges produkter og leverandører, samt åbenhed omkring processen så alle kan bidrage.

Tillid til at aftaler overholdes af leverandører, uden at det sker på bekostning af nødvendig kontrol kontrakter og betingelser.

Tydelighed i kommunikation til leverandører og tilbudsgivere. Således at man får den rigtige vare, på det rette tidspunkt, i den rigtige mængde, passende kvalitet og til den rigtige pris. Dette skal især sikres ved, at bestillinger, aftaler og kontrakter er tydelige. Det vil sige indeholdende alle aftalte detaljer omkring varen eller tjenesteydelsen. Med andre ord, bør aftaler, også uformelle, skrives ned.

9.1 Etik

Kommunens indkøb skal være i tråd med kommunens klima- og miljø politik, desuden bør etiske og moralske hensyn en vigtig del af indkøbsbeslutningen. I praksis er det ikke helt så enkelt, men en hjælp kan f.eks. være [Udbudportalen.dk's guide til ansvarlige indkøb](#). Derudover, bør en grundregel være, at hvis et firmas manglende etik og adfærd overfor kunder og ansatte gør, at man ikke ville handle med dem som privat person, gør det samme sig gældende for sin rolle som indkøber i Samsø Kommune.

10. Understøttelse af Samsø Kommunes strategier

Ved indkøb til kommunen er det af største vigtighed, at det gøres på en måde som bidrager til at realisere de langsigtede strategier. Dette omfatter eksempelvis målene i [Kommuneplanen 2009-2021](#), [Erhvervs- og bosætningsstrategien](#), [Plan- og Agenda21 strategi](#) og [Handicappolitikken](#).

Derfor forventes det at indkøberne i tilstrækkelig grad holder sig orienteret om ændringer og politiske initiativer til, at kunne medtage centrale principper i købsbeslutningen.

Et par praktiske eksempler på hvordan strategierne kan bruges:

- *Fra Erhvervs- og Bosætningsstrategien – ”Sammen står vi stærkere” (s. 8):* For at opfylde Målet om at *støtte det lokale erhvervsliv i kommunen* er de kommunale indkøb et centralt element. Det betyder ikke at lokale leverandører skal favoriseres, men i stedet at de bør vælges til når de er konkurrencedygtige. Dette kræver dog, at man er opmærksom på at strukturere opgaverne på en måde så de lokale leverandører kan løfte den, eksempelvis ved at dele store opgaver og udbud op i mindre dele.
- *Fra Kommuneplan 2009-2021 – ”Miljø og Klima” (s. 8):* Ambitionen om at *minske kommunens klimabelastning* er et område hvor måden vi forvalter vores indkøb på, vil have stor betydning. Det er derfor et mål at kommunens indkøb understøtter tanken om cirkulær økonomi ([se KB beslutning 302](#)).

Kort sagt, bør Samsø Kommunes strategier og langsigtede planer være en central og nærværende del af den måde som indkøb forvaltes på. Både med hensyn til valg af produkter og leverandører.

11. Erfaringsudvikling og samarbejde

Da indkøbsfunktionen er placeret decentralt, påhviler det de indkøbsansvarlige et stort ansvar i forhold til at samarbejde om indkøb indenfor varekategorier. Øget koordination vil i langt højere grad få Samsø Kommune til at fremstå som én kunde, hvilket giver et langt bedre forhandlingsgrundlag. For at forbedre koordinationen på tværs af organisationen, er en central database over Samsø Kommunes medarbejdere med indkøbsfunktion under udarbejdelse. Den vil også indeholde information om indgåede og brug af mere eller mindre forpligtende indkøbsaftaler.

12. Bilag

Link til database over indkøbere, organisatorisk placering, kompetenceområder og aftaler.