

## **FORRETNINGSORDEN FOR SAMSO BESKÆFTIGELSESRÅD (SBR)**

### *Formål*

**§ 1.** Samsø Beskæftigelsesråd (SBR) har til formål at rådgive de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i kommunen om den fremtidige tilrettelæggelse og prioritering af beskæftigelsesindsatsen samt samordne og udvikle den lokale forebyggende indsats for personer, der har svært ved at klare sig på arbejdsmarkedet.

### *Opgaver og sammensætning*

**§ 2.** Opgaverne for og sammensætningen af Samsø Beskæftigelsesråd er besluttet på Social- og Kulturudvalgets møde den 3. februar 2015. Er udvidet med et ekstra medlem efter beslutning i SBR den 8. juni 2016.

Stk. 2. Samsø Beskæftigelsesråd (SBR) består af følgende medlemmer:

- Formanden er borgmesteren.
- 1 lokal repræsentant for Landboforeningen.
- 1 lokal repræsentant for DS Håndværk og Industri.
- 1 lokal repræsentant for Handelstandsforeningen.
- 1 lokal repræsentant for Restauratørforening.
- 1 lokal repræsentant for Erhvervsforum.
- 1 lokal repræsentant for DA Dansk Arbejdsgiverforening.
- 1 lokal repræsentant for Landsorganisationen i Danmark (LO)
- 1 lokal repræsentant for FTF.
- 1 repræsentant fra FOA.

Tilforordnede:

- Forvaltningschef og afdelingschef i Samsø Kommune og Faglig Koordinator for jobcentret.
- En Leder for Uddannelsescenter Samsø, når centeret bliver etableret.

Første møde i det nye råd var den 16. september 2015, hvor næstformanden blev valgt til at være den lokale repræsentant fra LO.

Stk. 3. Medlemmerne og suppleanterne udpeges for 4 år ad gangen, bortset fra formanden og dennes suppleant. Samsø Beskæftigelsesråds funktionsperiode regnes fra den 1. juni - året efter det kommunale og regionale valgår.

Rådet har ingen myndighedsbeføjelse og kan derfor ikke behandle sager, der vedrører enkeltpersoner eller enkeltvirksomheder.

### *Konstituering*

**§ 3.** Samsø Beskæftigelsesråd afholder konstituerende møde snarest efter, at kommunalbestyrelsen har udpeget rådets medlemmer.

Stk. 2. Formanden for rådet er Borgmesteren. Suppleant for formanden er næstformanden. Derudover vælger rådet på det konstituerende møde en suppleant for næstformand blandt sine medlemmer. Valgene foretages ved flertalsvalg. Valgene gælder for hele rådets 4-årige funktionsperiode. Valget af næstformænd ledes af formanden.

Stk. 3. På det konstituerende møde drøftes også, om rådet vil bruge muligheden for, at op til 2 repræsentanter for relevante lokale foreninger kan blive medlemmer af Samsø Beskæftigelsesråd.

Stk. 4. Forlader et medlem eller en suppleant Samsø Beskæftigelsesråd i beskæftigelsesrådets funktionsperiode, indstiller den pågældende organisation eller myndighed et nyt medlem eller en suppleant, der udpeges for resten af perioden.

#### *Mødevirksomhed m. v.*

**§ 4.** Beskæftigelsesrådet afholder normalt ordinært møde 3 til 4 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges for et år ad gangen.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden.

Stk. 3. Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Svarfristen herpå skal normalt være mindst en uge.

Stk. 4. Rådet har ingen midler, men kan afholde seminarer, temamøder mv. efter behov.

**§ 5.** Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 5 hverdage før mødets afholdelse. For tilhørende materiale kan fristen fraviges, hvis formanden finder det nødvendigt af hensyn til at tilvejebringe et fyldestgørende beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Dagsorden mv. fremsendes normalt elektronisk med e-mail.

Stk. 3. Suppleanterne samt DA og LO konsulenter modtager samme mødemateriale som medlemmerne.

**§ 6.** Formanden og næstformændene fastsætter dagsordenen i samråd med cheferne for Socialafdelingen og Jobcentret.

Stk. 2. Dagsorden for de ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Meddelelser, herunder meddelelser fra SBRs medlemmer
- Orientering om beskæftigelsessituationen med måltal.
- Opfølgning på løntilskudsjob og virksomhedspraktik for hvert kvartal.
- Eventuelt

Stk. 3. Ethvert medlem kan anmode om at få optaget et punkt på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden senest 7 hverdage før mødet.

Stk. 4. De enkelte punkter på dagsordenen skal indeholde en kort sagsfremstilling med relevante bilag.

**§ 7.** I rådets møder deltager medlemmer af rådet, suppleanter der er indtrådt i et medlems sted og rådets sekretariat. Der kan til møderne indkaldes sagkyndige personer ad hoc.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i rådet indtræder suppleanten i medlemmets sted. Medlemmet indkalder selv sin suppleant.

Stk. 3. Rådets møder mv. er ikke offentlige.

**§ 8.** Møderne i Samsø Beskæftigelsesråd ledes af formanden og i dennes fravær en af næstformændene. Er både formanden og næstformændene fraværende ved mødet, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

**§ 9.** Beskæftigelsesrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk.2. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning. Afgives der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er forslaget bortfaldet.

**§ 10.** Beskæftigelsesrådet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorium.

Stk. 2. I udvalg og arbejdsgrupper kan de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i beskæftigelsesrådet, lade sig repræsentere af andre end medlemmer af rådet.

**§ 11.** Der optages beslutningsreferat af møderne i Samsø Beskæftigelsesråd. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført dette. Udkast til beslutningsreferat sendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer og suppleanter, og betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd inden 8 dage protesterer herimod. Bemærkninger til referatet tages op under godkendelse af referatet på det efterfølgende møde. Dagsorden og referat vil fremgå af Samsø Kommunes hjemmeside.

**§ 12.** Udgifterne ved beskæftigelsesrådets virksomhed afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra rådet.

*Sekretariatsbetjening*

**§ 13.** Sekretariatsbetjeningen af Samsø Beskæftigelsesråd varetages af Socialforvaltningen og de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i Jobcenter Samsø.

Stk. 2. Sekretariatsbistanden består i forberedelse af møder i Beskæftigelsesrådet samt i at bidrage med konkrete oplæg til brug for løsning af opgaver i rådet. Sekretariatet sikrer endvidere, at medlemmerne løbende orienteres om relevante spørgsmål.

Stk. 2. Sekretariatsbistanden består i forberedelse af møder, udarbejdelse af oplæg til brug for løsningen af rådets opgaver samt beslutningsreferat.

*Information, tavshedspligt og habilitet*

**§ 14.** Information til presse m.v. om rådets virksomhed gives af formanden eller af en person, der har bemyndigelse fra formanden.

Stk. 2. Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af straffelovens og forvaltningslovens almindelige bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelsen af deres erhverv, jf. forvaltningslovens kapitel 8.

Stk. 3. Beskæftigelsesrådet er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet.

*Ikrafttrædelse m. v.*

**§ 15.** Nærværende forretningsorden er vedtaget på møde i Samsø Beskæftigelsesråd den 9.12.2015 og træder i kraft samme dato. Er besluttet tilrettet på møde den 8. juni 2016 med et ekstra medlem.